



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla sezione web Agenda Nord  
Agli Atti

Oggetto: **Avviso di selezione** (riservato al Personale INTERNO dell'Istituzione scolastica) per il reclutamento di personale docente in qualità di supporto gestionale la realizzazione del progetto "Metacognitivamente" afferente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/24 del MIM, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: "Metacognitivamente"

CUP H84D24002780007

Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTI gli interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO l’avviso n. 136777 del 09/10/24 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.
- VISTA la Delibera n. 26 del Collegio dei Docenti del 24/10/24 e la Delibera n. 57 del 05/11/24 del Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano dell’Offerta Formativa triennio 2025/2028 semplificato approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 67 del 19/12/2024;
- VISTA la Candidatura 5387, acquisita con prot. n. AOOGABMI n. 161387 del 11/11/2024;
- VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto, Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00;
- VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 73 del 13/01/2025;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6387 del 19/05/2025– Programma Annuale esercizio finanziario 2025 - del finanziamento relativo all’avviso pubblico prot. Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 6390 del 19/05/2025 nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Michela Maffei;
- VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6392 del 19/05/2025;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell’art.45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 62 del 13/01/2022 ed integrato con le tabelle di valutazione dei titoli professionali per i progetti PNRR con Delibera n. 26 del 26/02/2024;
- VISTA la determina n. 42/2025 prot. n. 9562 del 30/07/2025 di avvio della procedura di selezione di personale interno per la realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1 in oggetto;
- RILEVATA la necessità di individuare n. 2 docenti in qualità di supporto gestionale per la corretta esecuzione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1 in oggetto;

#### EMANA

avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno cui affidare n. 2 incarichi di supporto gestionale per la realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1.

#### Art. 1: Oggetto degli incarichi.

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA

L'obiettivo degli incarichi è finalizzato al supporto gestionale per la realizzazione del seguente progetto:

Titolo e codice progetto	Sottoazione	Tipologia e titolo modulo	Figura richiesta	N. ore previsto
“Metacognitivamente” ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1	ESO4.6.A1.B	- Impara l'italiano in modo creativo - Imparare l'italiano divertendosi - Parole in fiore - La magia della scienza - Matematicamente in forma - Il potere della mente matematica - English now - A tutti i numeri amici.	n. 1 Docente interno di supporto gestionale	50
			n. 1 Docente interno di supporto gestionale	80

## Art. 2: Figure richieste e requisiti per la partecipazione

Per la selezione dei docenti è richiesto il possesso di competenze documentate e maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Il personale di Supporto gestionale, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA, per l'espletamento di attività amministrative, la gestione del sistema informatico, gli adempimenti operativi, le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione. Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti; informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FSE attraverso opportune azioni di disseminazione. Garantisce il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Al fine della formulazione della graduatoria, per ognuna delle figure sopra descritte, saranno valutati il *Curriculum vitae*, i titoli e le esperienze pregresse secondo la tabella di autovalutazione contenuta nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

## Art. 3: Modalità e termini di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 06/08/2025** mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria (P.zza Monsignor Pelizzo, 11 Faedis) o invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

**udic827004@istruzione.it**

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere costituita, pena l'esclusione, da:

- 1) la domanda di partecipazione, firmata e redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- 2) la scheda di autovalutazione titoli compilata e firmata (Allegato B, relativamente al profilo scelto);
- 3) la dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata (Allegato C);
- 4) il *curriculum vitae* in formato europeo, **firmato**, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- 5) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto Comprensivo di Faedis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### **TABELLE VALUTAZIONE TITOLI**

**Docente esperto, componente gruppo di lavoro, componente comunità di pratiche, supporto tecnico, gestionale**

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Max punti 3
Diploma scuola secondaria di II grado ..... 1 punto	
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca.....2 punti per titolo	Max punti 4
Specializzazione e perfezionamento annuale / Master I livello inerente il profilo per cui si candida (1 punto per titolo)	Max punti 2
Specializzazione e perfezionamento pluriennale/ Master II Livello	Max punti 4 Max punti 2
a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica .....2 punti b) non pertinenti .....1 punto	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e/o alla gestione di progetti in ambito PNRR, Erasmus, eTwinning, P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 6
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (0,5 punti per ogni corso di almeno 15h)	Max punti 3
Competenze linguistiche certificate (si valuta un solo certificato)	Max punti 2

livello B2 .....punti 1	
livello C1 .....punti 2	
Altre certificazioni pertinenti con il profilo per cui si candida (punti 3 per certificato)	Max punti 12
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno scolastico)	Max 20 punti
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS	Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale	Punti 10
Pubblicazioni attinenti all'attività (punti 1 per pubblicazione)	Max punti 5
Pregressa esperienza professionale documentata maturata in qualità di formatore in percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze dei discenti coerenti con l' <u>area specifica di intervento del percorso formativo richiesto</u> (punti 5 per ogni esperienza professionale)	Max 30 punti
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei (Punti 2 per ogni esperienza)	Max 20 punti
Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PNRR, eTwinning, Erasmus, PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti

In caso di parità di punteggio, per l'assegnazione degli incarichi, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria docenti esterni all'istituzione scolastica.

#### **Art. 5: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di docente, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 6: Incarichi e compensi**

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso su base oraria onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, pari a euro 25,54 lordo Stato per ogni docente, secondo quanto previsto per il

compenso delle ore di attività aggiuntive di non insegnamento dal CCNL. Il compenso spettante a ogni figura sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una rendicontazione oraria attestante lo svolgimento dell'incarico.

**Art. 7: Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

**Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

**Art. 9: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Michela Maffei.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
Michela Maffei

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di Faedis

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno in qualità di supporto gestionale per il Progetto: “Metacognitivamente” - CUP H84D24002780007 - Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1

[illegible]

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna finalizzata all'individuazione di personale interno per la realizzazione del progetto in oggetto.

**Selezionare con una crocetta il profilo scelto.**

Titolo e codice progetto	Figura richiesta	N. ore previsto	Figura selezionata
“Metacognitivamente”  ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1	n. 1 Docente interno di supporto gestionale	50	
	n. 1 Docente interno di supporto gestionale	80	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'Avviso e di accettare tutte le clausole previste dallo stesso;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dai criteri di selezione dell'Avviso (vedasi tabella Allegato B).

## Data

Firma

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**

**ALLEGATO B**

(Compilare la tabella relativa alla figura professionale per la quale si presenta la candidatura)

**Docente esperto, componente gruppo di lavoro, componente comunità di pratiche, supporto tecnico, gestionale****Tabella valutazione titoli:**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura dell'amministrazione</b>
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento			
Diploma scuola secondaria di II grado ..... 1 punto			
Laurea Triennale ..... 2 punti	Max punti 3		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti			
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca .....2 punti per titolo	Max punti 4		
Specializzazione e perfezionamento annuale / Master I livello inerente il profilo per cui si candida (1 punto per titolo)	Max punti 2		
Specializzazione e perfezionamento pluriennale/ Master II Livello			
a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica ...2 punti	Max punti 4		
b) non pertinenti .....1 punto	Max punti 2		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura dell'amministrazione</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e/o alla gestione di progetti in ambito PNRR, Erasmus, eTwinning, P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 6		
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (0,5 punti per ogni corso di almeno 15h)	Max punti 3		
Competenze linguistiche certificate (si valuta un solo certificato)			
livello B2 .....punti 1	Max punti 2		
livello C1 .....punti 2			
Altre certificazioni pertinenti con il profilo per cui si candida (punti 3 per certificato)	Max punti 12		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura dell'amministrazione</b>
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno scolastico)	Max 20 punti		
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)	Max punti 10		
Incarico come collaboratore del DS	Punti 20		

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**

Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10		
Incarico come Animatore Digitale	Punti 10		
Pubblicazioni attinenti all'attività (punti 1 per pubblicazione)	Max punti 5		
Pregressa esperienza professionale documentata maturata in qualità di formatore in percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze dei discenti coerenti con l' <u>area specifica di intervento del percorso formativo richiesto</u> (punti 5 per ogni esperienza professionale)	Max 30 punti		
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei (Punti 2 per ogni esperienza)	Max 20 punti		
Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PNRR, eTwinning, Erasmus, PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti		
<b>Calcolare il punteggio totale</b>			

Dichiara che i titoli di cui sopra corrispondono a quanto riportato nel *curriculum vitae* allegato.

Dichiara altresì, la propria immediata disponibilità a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio *curriculum vitae* in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Allega fotocopia** di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Faedis

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso di selezione per il quale presenta la propria candidatura, consistente nella prestazione di supporto gestionale nell'ambito del Progetto: "Metacognitivamente" - CUP H84D24002780007 - Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-1, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere le attività nell'ambito Progetto suddetto, inoltre, dichiara:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- d) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva e di astenersi laddove dovessero intervenire situazioni di conflitto.

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_