



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA N. 22

CIG B0DAD1727A

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del seguente servizio: prenotazione soggiorno presso Hotel Davost di Forni di Sopra per n. 28 alunni per il viaggio d'istruzione a Forni di Sopra del 22-24 aprile 2024 delle classi 2A e 2B della Scuola secondaria di 1° Di Faedis (fuori Mepa): ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA** la richiesta di autorizzazione prot. n. 11248/IV.6 del 26/10/2023 per il viaggio d'istruzione del 22-24 aprile 2024 a Forni di Sopra delle classi 2A e 2B della scuola Secondaria di 1° di Faedis;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto (soggiorno per giornate verdi per le classi 2A e 2B della Scuola Secondaria di 1° di Faedis per il periodo 22-24 aprile 2024 per n. 2 notti con pensione completa e attività incluse);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 17/05/2023 e successive modifiche con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto

legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Faedis – triennio di riferimento 2022-2025 – anno di aggiornamento 2023/2024, elaborato dal Collegio docenti nella seduta del 13/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 11329 del 27/10/2023 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/12/2023 con delibera n. 3;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 approvato in data 10/01/2024 dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 11/01/2024;
- VISTO** il contratto integrativo d'istituto siglato il 21/12/2023, pubblicato su ARAN;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il servizio di soggiorno presso Hotel Davost, prot. n. 3544/VI.2 del 18/03/2024;
- VISTO** la delibera dell'Anac n. 585 del 19 dicembre 2023;
- VISTO** la comunicazione dell'ANAC del 10 gennaio 2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro", che permette l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici> per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 fino al 30 settembre 2024;
- VISTO** che il servizio in oggetto non è presente sul portale <https://www.acquistinretepa.it/>, si farà ricorso alla PCP dell'Autorità;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **4.188,00** (iva compresa);

- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore **Davost s.r.l., c.f./p.i. 02458810302, con sede legale in Via Tagliamento n. 26 – 33024 Forni di Sopra (UD)** poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 4.188,00** (iva compresa);
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico **Davost s.r.l., c.f./p.i. 02458810302, con sede legale in Via Tagliamento n. 26 – 33024 Forni di Sopra (UD)**.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di **€ 4.188,00** (iva compresa) da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività **A.05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Il servizio oggetto della presente decisione dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e precisamente il giorno **22/04/2024**.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Michela Maffei quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti all'operatore economico in maniera più dettagliata nel programma della visita guidata, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 7

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

F.to Digitalmente dal

DIRIGENTE SCOLASTICO

Michela Maffei

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei S.G. Amministrativi
Piera Chiavacci

Responsabile dell'istruttoria:
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:
ass. amm.vo Ilaria Russian