



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 107

CUP: H89J21010940002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Buonascuola";
- Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 60 del 13.01.2022;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;
- Visto** il contratto integrativo d'Istituto siglato il 14/12/2021 con espresso parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e pubblicato in piattaforma Aran;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, prot.n. 10330/LAVFORU del 01.10.2021, Prenumero 10681 di assegnazione fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del personale ATA – assistente amministrativo - per sopperire alle ulteriori carenze non coperte con i fondi statali di cui al decreto legge n. 73/2021, per l'A.S. 2021/2022;
- Vista** la nota della Regione FVG, pervenuta con oggetto: - L.R. 13/2021, art.7 commi 26-29. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 e la qualità del servizio di istruzione. Riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario. Ulteriori chiarimenti;
- Rilevata** la necessità di selezionare personale interno, disponibile a prestazioni eccedenti retribuite, per garantire la continuità operativa della Segreteria dell'I.C. di Faedis;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA

le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'individuazione, con procedura interna, di personale ATA – profilo di assistente amministrativo- per prestazioni eccedenti retributive (come prevede il mansionario del CCNL comparto Scuola 2006/2009) con i contributi Regione FVG;
- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta del personale;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a termine dell'attività, a seguito di presentazione di un registro, contenente il quadro completo delle ore effettuate;
- di definire ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente scolastico Elena Romano;
- di stabilire che il personale ATA interessato debba presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di dare atto che le spese relative agli incarichi che verranno attribuiti, saranno imputati a valere dell'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2022- Attività A03.3 didattica, fino all'esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione FVG;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy (nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto).

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei S.G. Amministrativi
Piera Chiavacci



Responsabile dell'istruttoria:
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:
ass. amm.vo Angelica Falco