



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



Prot. n. (vedi segnatura)

Albo on-line

Amministrazione trasparente

Autorità di Gestione PON

Alla prof.ssa Monica Salerno

Agli Atti dell'Istituto

Alla DSGA

Oggetto: PON FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. **Lettera di incarico per Personale di supporto gestionale.**

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-10

Codice CUP H89J21008230006

Titolo del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Faedis organizza e gestisce le azioni previste nell'ambito del progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico, prot. n. 28966 del 06.09.2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-10 - Codice CUP H89J21008230006 - Titolo del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 107/2015;

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" emanato con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020: nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto il 13/01/2022;

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 10376/B15 del 09/11/2021;

RITENUTO necessario procedere mediante Avviso di selezione, prot. n. 2316 del 25/02/22, all'individuazione di appropriate figure professionali nell'ambito dei docenti interni, da incaricare per il ruolo di Personale di supporto gestionale per l'attuazione del Progetto PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica":

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Numero ore	Figura richiesta
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2021-10 CUP H89J21008230006	"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"	tredici (13)	Un docente interno per l'incarico di Personale di supporto gestionale

VISTA la valutazione delle candidature pervenute effettuata dal dirigente scolastico (Verbale n. 2606 del 04/03/2022) e la graduatoria provvisoria pubblicata in data 04/03/2022 prot. n. 2609;

VISTO il decreto prot. n. 2944 del 15/03/2022 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento presso la Scuola Secondaria di primo grado - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione

I N C A R I C A

L'insegnante **Monica Salerno**, nata il 04/11/1972 a Udine (UD), C.F. SLRMNC72S44L483O, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere, in orario extrascolastico, la funzione di Personale di supporto gestionale nell'ambito del Progetto PON/FSE 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-10 - Codice CUP H89J21008230006 - Titolo del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica":

Sottoazione	Codice_Progetto e titolo	Personale di supporto gestionale	Numero di ore
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-FR-2021-10 CUP H89J21008230006 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"	Monica Salerno	tredici (13)

L'insegnante Monica Salerno, si impegna a svolgere i compiti di seguito descritti.

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

Compiti del Personale di supporto gestionale

Il personale di Supporto gestionale, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA per la gestione del sistema informatico, cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti; informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FSE attraverso opportune azioni di disseminazione.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante Monica Salerno, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della lettera d'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Durata della prestazione

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2022.
La prestazione consiste in numero massimo di 13 ore.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario a favore del personale interno individuato è stabilito in ragione del costo orario indicato dal CCNL di categoria e verrà incluso nell'importo della voce "spese organizzative e gestionali" del presente progetto.
Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, debitamente compilata e firmata dal personale di supporto organizzativo.
La durata dell'incarico è stabilita in ore, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, per un massimo di 13 ore.
L'incarico dovrà realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Romano

Firma per accettazione

Monica Salerno