



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 35

CIG:Z5E315529C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visti il D.Lgs. 18 aprile, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida ANAC), e ss.mm.ii.;

Viste le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Collegio docenti in data 23/12/2020 e aggiornato con delibera n. 5 del 28/12/2020 del Consiglio d'Istituto;

Visto il Programma Annuale E.F. 2021 dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 21/01/2021 e il parere favorevole di regolarità contabile dei revisori dei conti del 29/01/2021;

Tenuto conto che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 63 c. 2, lett. b) codice D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Visto il "Regolamento 129" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 in data 19/12/2019;

Vista la determina prot. N.528 B15 del 22/01/2021 di avvio procedura negoziata;

Preso atto degli operatori economici che hanno presentato la candidatura a seguito di manifestazione d'interesse prot. n. del 530/B15 del 22/01/2021 per la categoria merceologica "cancelleria e facile consumo" e individuati con verbale assunto a protocollo N. 1340/B15 del 11/02/2021;

Vista la determina 24/2021 prot. n. 3273/B15 del 13/04/2021 per l'acquisto di carta e cancelleria;

Tenuto conto che la procedura negoziata prot. n. 3301/B15 del 14/04/2021 ha dato esito negativo, in quanto nessuna ditta invitata a partecipare ha presentato offerta;

Verificata l'assenza di convenzioni Consip, prot. n. 4416/B15 del 12/05/2021;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria e carta per le scuole e gli uffici dell'Istituto per l'a.s. 2021/2022;

Considerato che il valore economico della proposta risulta inferiore a € 40.000;

Accertata la copertura finanziaria;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, imputando la spesa nel P.A. E.F. 2021 - Attività A03.3 e al progetto P02.06, permette di coprire tale spesa;

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

DETERMINA

- Di procedere all'acquisto di carta e cancelleria tramite RDO sul Mepa al fine di aggiudicare la fornitura al miglior offerente, per un importo massimo di € 8.000,00;
- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento;
- di disporre che il pagamento a cura della ditta aggiudicataria della fornitura del materiale di cancelleria dovrà avvenire a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di definire ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente scolastico Elena Romano;
- di stabilire che l'impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di dare atto che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2021 - Attività A03.3 e al PROGETTO P02.06;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto).

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei S.G. Amministrativi
Piera Chiavacci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Romano

Responsabile dell'istruttoria:
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:
ass. amm.vo Maria Durigon

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO