



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e P  
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432  
e-mail: [segreteria@icfaedis.gov.it](mailto:segreteria@icfaedis.gov.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfae](http://www.icfae)  
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



Con l'Europa investiamo per il nostro futuro

### AVVISO interno per il reclutamento di Assistenti amministrativi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/2017, per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa.

Autorizzazione progetto denominato "Coding and Digital Citizenship"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-12 Codice CUP H87I17000720007

Il Dirigente Scolastico Reggente

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “per la scuola” 2014-2020 Prot. n. 950 del 31/01/2017;
- VISTO l'Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/2017, per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto denominato "Coding and Digital Citizenship". Codice identificativo progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-12 Codice CUP H87I17000720007;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- PRESO ATTO delle note MIUR prot. n. AOODGEFID/0038103 del 18/12/2017 e prot. n. AOODGEFID/0038447 del 29/12/2017;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28233 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO i criteri deliberati dai competenti organi collegiali;
- VISTE le Linee Guida del PON;
- VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- RITENUTO di dover procedere all'individuazione, tra il personale interno dell'Istituto, di cinque Assistenti amministrativi per l'attuazione dei seguenti moduli formativi previsti nell'ambito del Progetto autorizzato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-12 Titolo Modulo	Personale amministrativo richiesto
10.2.2A	Gira la ruota con Roby e Cody: Rob e Cody in giro per la strada.	Un assistente amministrativo
	Gira la ruota con Roby e Cody: Rob e Cody e i mulini.	Un assistente amministrativo
	Gira la ruota con Roby e Cody: Rob e le leggi della fisica del moto alla caccia di Cody.	Un assistente amministrativo
	Cittadini digitali consapevoli	Un assistente amministrativo
	Cittadinanza digitale e cyberbullismo	Un assistente amministrativo

## EMANA

Il presente avviso interno per la dichiarazione di disponibilità di Assistenti amministrativi all'espletamento delle azioni di supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del Progetto che terminerà al 31.08.2019. Sono richiesti cinque assistenti amministrativi per cinque moduli, per un massimo di 15 (quindici) ore per modulo, come di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-12 Titolo Modulo	Numero di ore per modulo	Personale amministrativo richiesto
10.2.2A	Gira la ruota con Roby e Cody: Rob e Cody in giro per la strada.	15 ore	Un assistente amministrativo
	Gira la ruota con Roby e Cody: Rob e Cody e i mulini.	15 ore	Un assistente amministrativo
	Gira la ruota con Roby e Cody: Rob e le leggi della fisica del moto alla caccia di Cody.	15 ore	Un assistente amministrativo
	Cittadini digitali consapevoli	15 ore	Un assistente amministrativo
	Cittadinanza digitale e cyberbullismo	15 ore	Un assistente amministrativo

La candidatura è possibile per uno o più moduli. Le figure sono da reperire tra il personale amministrativo di ruolo e non di ruolo al 30 giugno 2019, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Faedis.

Gli interessati potranno presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando il modulo allegato, mediante consegna a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Faedis siti in P.zza Monsignor Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) **entro le ore 10:00 del giorno 19 febbraio 2019.**

In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato. La prestazione è personale e non sostituibile. L'attività dovrà essere svolta in orario extra-scolastico.

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato. Il compenso si intende onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico reggente e /o di una Commissione appositamente nominata.

In caso di ricevimento di più candidature per uno stesso gruppo di moduli sarà data priorità al personale con maggiore anzianità.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

#### **Rinvio alla normativa**

Per quanto non espressamente indicato valgono le Disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa Laura Bertoli.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Laura Bertoli