



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



### DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 20

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Codice Civile art. 2222;

**Viste** le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

**Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Collegio docenti in data 23/12/2020 e aggiornato con delibera n. 5 del 28/12/2020 del Consiglio d'Istituto;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2021 dell'Istituto Comprensivo di Faedis approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 21/01/2021 e il parere favorevole di regolarità contabile dei revisori dei conti del 29/01/2021;

**Verificata** l'assenza di convenzioni CONSIP per la tipologia di interesse;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.

**Tenuto conto** che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerata** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dagli artt. 18 e 25 del D.L.vo 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**Considerato** che detti adempimenti sono obbligatori per legge e non vi è possibilità di discrezionalità alcuna da parte della scuola;

**Tenuto conto** del perdurare dell'emergenza sanitaria nazionale per il contrasto al Covid 19 e dell'urgenza di provvedere alla nomina del medico competente;

**Visto** il DVR dell'Istituto, aggiornato alle prescrizioni imposte dalla predetta emergenza sanitaria;

**Appurato** che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di MEDICO COMPETENTE;

**Attesa** la necessità di assicurare all'Istituzione scolastica la figura di medico competente;

**Considerati** per la scelta i seguenti elementi:

- a) comprovata professionalità ed esperienza per i servizi richiesti;
- b) rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante deve soddisfare;

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

c) ottimizzazione dei tempi per l'avvio delle attività da porre in essere per la tutela della salute dei lavoratori;

d) congruità del costo del servizio con la disponibilità economica preventivabile;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;

**Tenuto conto** del carattere fiduciario dell'incarico;

**Rilevato** che la dott.ssa Katia Mauro ha svolto l'attività di Medico Competente presso l'I.C. di Faedis negli anni precedenti;

**Considerato** che il preventivo di collaborazione professionale presentata dal dott. Katia Mauro di Tavagnacco, prot. n. 1809 del 02/03/2021, prevede complessivamente una spesa pari ad € 600,00 (lordo Stato) e che tale importo risulta congruo per il servizio richiesto;

**Vista** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.f. 2021 - Attività A01 Funzionamento amministrativo e decoro della scuola, che permette di coprire tale spesa;

**Visto** che la dott. Katia Mauro è in possesso di tutti i requisiti giuridici previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e che non vi sono motivi ostativi o norme particolari che precludono lo svolgimento di tali attività per i dipendenti pensionati, come da riferimenti normativi presentati dall'interessato ;

**Considerato** opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi mediante la procedura di affidamento diretto;

#### **DETERMINA**

- di affidare al dott. **Katia MAURO** di Tavagnacco (UD), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, l'incarico di Medico Competente dell'Istituto Comprensivo di Faedis per 12 mesi dal 19/03/2021 al 18/03/2022;
- di approvare le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta dell'impresa;
- di stabilire che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione;
- di stabilire che il dott. Katia Mauro deve presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di determinare complessivamente in **€ 600,00** (lordo Stato), l'ammontare massimo del contratto da corrispondere previa emissione di regolare fattura o nota di addebito, al termine dell'incarico;
- di dare atto che la spesa relativa alla fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2021.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Romano

Responsabile dell'istruttoria:  
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci  
Contabilità: ass. amm.vo Maria Durigon

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria  
Il Direttore dei S.G. Amministrativi  
Piera Chiavacci