



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



DETERMINA N. 66

CIG: Z253C3E89F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere con la riparazione della fotocopiatrice multifunzione modello Kyocera KM 2560 presente negli uffici di segreteria dell'I.C. di Faedis;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 17/05/2023 e successive modifiche con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Faedis – triennio di riferimento 2022-2025 – anno di aggiornamento 2022/2023, elaborato dal Collegio docenti nella seduta del 15/12/2022 sulla base

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA

dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 12746 del 24/11/2022 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 106;

- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 114 del 12/01/2023;
- VISTO** il contratto integrativo d'istituto siglato il 19/01/2023, certificato con verbale dei Revisori dei conti n. 2 del 10/02/2023, pubblicato su ARAN;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura prot. n. 8293/VI.2 del 24/08/2023;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 195,00 IVA 22% esclusa;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore Te.ma Ufficio srl con sede legale in Via Marsala, 27 – 33100 Udine c.f. 02175220272 p.i. 02175220272, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 195,00 (iva 22% esclusa);

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare la riparazione della fotocopiatrice multifunzione modello Kyocera KM 2560 presente negli uffici di segreteria dell'I.C. di Faedis all'operatore economico Te.ma Ufficio srl con sede legale in Via Marsala, 27 – 33100 Udine c.f. 02175220272 p.i. 02175220272;
- di autorizzare la spesa di € 195,00 iva 22 % esclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'attività A.02 Funzionamento amministrativo;
- di disporre che il pagamento dovrà avvenire a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di nominare il Dirigente Scolastico Michela Maffei quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- di stabilire che l'impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione complementare richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione scolastica;
- di adottare le procedure corrette in materia di Privacy nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016) e Trasparenza come da norma (sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michela Maffei

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei S.G. Amministrativi
Piera Chiavacci

Responsabile dell'istruttoria:
Il D.S.G.A. Piera Chiavacci
Pratica trattata da Ufficio Contabilità:
ass. amm.vo Ilaria Russian