



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Prot. m_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della
Regione Friuli Venezia Giulia

IMPORTANTE-URGENTE

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero breve nazionale di un'ora del personale docente dal **13 al 21 giugno 2026**
Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Con Avviso del 05.06.2026, l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato che, l'O.S. FLC CGIL ha proclamato "lo sciopero breve nazionale di un'ora del personale docente, limitatamente agli Istituti di scuola secondaria di secondo grado comprendente gli Istituti di istruzione tecnica, in occasione delle operazioni di scrutinio finale, dal **13 al 21 giugno 2026**". Lo sciopero riguarderà "il personale docente impegnato negli scrutini finali secondo la disciplina vigente per tale forma di astensione con esclusione degli scrutini propedeutici allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione per la durata così come predeterminata in fase di programmazione dai piani delle attività di ogni singola istituzione scolastica interessata dalla suddetta astensione".

Codeste Istituzioni scolastiche sono pertanto invitate ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione degli scioperi ai lavoratori e all'utenza.

Le SS.LL. dovranno adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, il modello di scheda informativa al fine di assolvere agli obblighi di informazione.

Il Dirigente
Marco Serraino