



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla sezione web Agenda Nord  
Agli Atti

Oggetto: **Avviso di selezione** (riservato al Personale INTERNO dell'Istituzione scolastica) per il reclutamento di n. 1 docente esperto e n. 1 tutor la realizzazione del progetto “Dispersione e orientamento” afferente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/24 del MIM, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, Agenda Nord.

Titolo Progetto: “Dispersione e orientamento”

CUP H44D25000940007

Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-7

Modulo “Recupero potenziamento in ambito artistico/espressivo”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTI gli interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’avviso n. 57173 del 14/04/2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/24 del MIM, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, Agenda Nord;

VISTA la Delibera n. 48 del Collegio dei Docenti del 12/05/25 e la Delibera n. 80 del 13/05/25 del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATE le esigenze del Piano dell’Offerta Formativa triennio 2025/2028 semplificato approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 67 del 19/12/2024;

VISTA la Candidatura n. 9797, acquisita con protocollo n. AOOGABMI n. 77925 del 19/05/2025;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto, Avviso pubblico prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 12.120,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 73 del 13/01/2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8795 del 27/06/2025– Programma Annuale esercizio finanziario 2025 - del finanziamento relativo all’avviso pubblico prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 8797 del 27/06/2025 nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Michela Maffei e, a decorrere dal 1° settembre 2025, la successiva nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 12606 del 14/10/2025 nella persona del Dirigente Scolastico Reggente, dott.ssa Monica Napoli;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 8799 del 27/06/2025;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell’art.45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 62 del 13/01/2022 ed integrato con le tabelle di valutazione dei titoli professionali per i progetti PNRR con Delibera n. 26 del 26/02/2024;

VISTA la determina n. 53/2025 prot. n. 13346 del 29/10/2025 di avvio della procedura di selezione di personale interno per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-7 in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 docente esperto e n. 1 tutor per la corretta esecuzione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-7 in oggetto ed in particolare del modulo “Recupero potenziamento in ambito artistico/espressivo”;

**EMANA**

avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno cui affidare n. 1 incarico di docente esperto e n. 1 incarico di tutor per la realizzazione del modulo “Recupero potenziamento in ambito artistico/espressivo” del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-7.

### **Art. 1: Oggetto degli incarichi.**

L’obiettivo degli incarichi è finalizzato alla realizzazione del modulo di seguito indicato:

Titolo e codice progetto	Sottoazione	Tipologia e titolo modulo	Figura richiesta	N. ore previsto	Compenso orario
“Dispersione e orientamento” ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-7	ESO4.6.A4.D	“Recupero potenziamento in ambito artistico/espressivo”	n. 1 docente esperto interno	30	70 euro
			n. 1 tutor interno	30	30 euro

### **Art. 2: Figure richieste e requisiti per la partecipazione**

Per la selezione dei docenti per i moduli sono richiesti formatori esperti interni in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.

Compiti del docente esperto (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione degli interventi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo, adattandolo ai bisogni della studentessa/dello studente;
- proporre agli/alle studenti/studentesse attività in piena aderenza alla logica dell’intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, redigendo un calendario congruente con le attività da svolgere in base alle esigenze formative della studentessa/dello studente;
- interagire con i consigli di interclasse per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli/delle studenti/studentesse e una coprogettazione dell’intervento;
- interagire con il gruppo di lavoro nell’organizzazione e l’attuazione delle attività specifiche;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell’intervento, dei contenuti e delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Possono partecipare alla selezione in qualità di tutor docenti esperti interni all’Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico.

Compiti del tutor:

Collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività didattiche e formative.

Coadiuvare il docente esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dei percorsi formativi.

Svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane e di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale. Monitorare la frequenza degli studenti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.

Sostenere gli alunni partecipanti al percorso formativo e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del percorso.

Interfacciarsi con tutti i soggetti incaricati della valutazione dei percorsi.

Analizzare, in collaborazione con i docenti dei consigli delle classi a cui appartengono i partecipanti ai percorsi, la ricaduta dell’intervento sull’andamento didattico.

Fornire le informazioni necessarie per le attività di valutazione e monitoraggio.

Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Inserire tutti i dati e le informazioni relative al percorso sulla piattaforma gestionale.

Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Al fine della formulazione della graduatoria, per ognuna delle figure sopra descritte, saranno valutati il *Curriculum vitae*, i titoli e le esperienze pregresse secondo la tabella di autovalutazione contenuta nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

### **Art. 3: Modalità e termini di partecipazione.**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 05/11/2025** mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria (P.zza Monsignor Pelizzo n. 11, Faedis) o invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

**udic827004@istruzione.it**

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere costituita, pena l'esclusione, da:

- 1) la domanda di partecipazione, firmata e redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- 2) la scheda di autovalutazione titoli compilata e firmata (Allegato B, relativamente al profilo scelto);
- 3) la dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata (Allegato C);
- 4) il *curriculum vitae* in formato europeo, **firmato**, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- 5) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto Comprensivo di Faedis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Art. 4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### **TABELLE VALUTAZIONE TITOLI**

**Docente interno esperto per il modulo di “Recupero potenziamento in ambito artistico/espressivo”**

<b>1° Macrocritерio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	
Diploma scuola secondaria di II grado ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida .....	3 punti	
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca.....	2 punti per titolo	Max punti 4
Specializzazione e perfezionamento annuale / Master I livello inerente il profilo per cui si candida (1 punto per titolo)		Max punti 2
Specializzazione e perfezionamento pluriennale/ Master II Livello		
a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica .....	2 punti	Max punti 4
b) non pertinenti .....	1 punto	Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e/o alla gestione di progetti in ambito PNRR, Erasmus, eTwinning, P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)		Max punti 6
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate (0,5 punti per ogni corso di almeno 15h)		Max punti 3
Competenze linguistiche certificate (si valuta un solo certificato) livello B2 .....punti 1 livello C1 .....punti 2		Max punti 2
Altre certificazioni pertinenti con il profilo per cui si candida (punti 3 per certificato)		Max punti 12
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno scolastico)		Max 20 punti
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)		Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS		Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)		Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale		Punti 10
Pubblicazioni attinenti all'attività (punti 1 per pubblicazione)		Max punti 5
Pregressa esperienza professionale documentata maturata in qualità di formatore in percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze dei discenti coerenti con l' <u>area specifica di intervento del percorso formativo richiesto</u> (punti 5 per ogni esperienza professionale)		Max 30 punti
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei (Punti 2 per ogni esperienza)		Max 20 punti

Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PNRR, eTwinning, Erasmus, PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti
---	--------------

**Tutor incaricato di coadiuvare il docente esperto nel percorso formativo**

<b>1° Macrocritерio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola secondaria di II grado .....	1 punto
Laurea Triennale .....	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida .....	3 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida (Punti 1 per ogni titolo)	Max punti 3
<b>2° Macrocritерio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e alla gestione di progetti in ambito P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 6
<b>3° Macrocritерio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno scolastico)	Max 20 punti
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS	Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale	Punti 10
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei (Punti 2 per ogni esperienza)	Max 20 punti
Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PNRR, PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti

In caso di parità di punteggio, per l'assegnazione degli incarichi, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.  
Non saranno ammessi in graduatoria docenti esterni all'istituzione scolastica.

**Art. 5: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di docente, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 6: Incarichi e compensi**

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso su base oraria omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, pari a euro 70,00 lordo stato per ogni docente esperto, a euro 30,00 lordo Stato per ogni tutor reclutato per affiancare il docente esperto nei moduli. Il compenso spettante a ogni figura sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una rendicontazione oraria attestante lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 7: Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

#### **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

#### **Art. 9: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, dott.ssa Monica Napoli.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Monica Napoli

In allegato:

ALLEGATO A

ALLEGATO B

ALLEGATO C