



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*

Via delle Scuole, n. 5 - 33050 LESTIZZA (UD) - Tel. 0432 762687 - Fax 0432 760993

e-mail [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) C.F. 80006840302

A tutto il personale interno  
all'Istituzione Scolastica

A tutto il personale interno alle Istituzioni  
Scolastiche della Provincia di UDINE

All'Albo on line dell'Istituto mediante  
pubblicazione sul sito web dell'Istituto  
[www.iclestizza-talmassons](http://www.iclestizza-talmassons)

**Oggetto: AVVISO pubblico per reperimento personale interno e/o collaborazioni plurime presso le istituzioni scolastiche della Provincia di Udine per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3/08/2009 n. 106, periodo dell'incarico dal 01/09/2019 al 31/08/2020;

### RENDE NOTO

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, da reperirsi prioritariamente tra il personale dipendente interno all'Amministrazione scolastica e in subordine fra gli esperti esterni interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **Prestazioni richieste al RSPP**

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con la Dirigente Scolastica, deve impegnarsi ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati relativi all'Istituto, composto da n. 5 plessi distribuiti su due Comuni così ripartiti:



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*

Via delle Scuole, n. 5 - 33050 LESTIZZA (UD) - Tel. 0432 762687 - Fax 0432 760993

e-mail [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) C.F. 80006840302

1. Scuola dell'Infanzia di Galleriano, Via Castelliere, 7 33050 LESTIZZA  
n. alunni: 78 – n. sezioni: 4;
2. Scuola Primaria di Lestizza, Via delle Scuole, 5 33050 LESTIZZA  
o. alunni: 151 – n. classi: 9;
3. Scuola Primaria di Talmassons, Via Argilars, 2 33050 TALMASSONS  
p. alunni: 129 – n. classi: 8;
4. Scuola Secondaria di Primo Grado di Lestizza e sede  
della Segreteria e della Dirigenza scolastica, Via delle  
Scuole, 5 33050 LESTIZZA  
q. alunni 120, n. classi 6;
5. Scuola Secondaria di Primo Grado di Talmassons, Via Argilars, 2 33050 TALMASSONS  
r. alunni: 128 – n. classi: 6;

n° complessivo alunni 607; n° complessivo docenti 88 ; n° complessivo personale ATA 15;

L'oggetto dell'incarico è costituito da compiti previsti per il R.S.P.P. dal D.Lgs 81 del 6/03/2008 e della prestazione dei servizi di seguito indicati:

1. Mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs 81/2008 con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, riunioni del personale al fine della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richieste da parte del datore di lavoro o dal R.S.L., svolgimento di riunioni periodiche con RSU, personale scolastico in genere, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
4. Aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lgs 81/2008;
5. Aggiornamento e modifiche eventuali del Documento sulla sicurezza esistente, comprendente i Piani di Emergenza generale;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
8. Consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici;
9. Verifica e controllo delle capienze delle aule e degli edifici scolastici;
10. Predisposizione della modulistica, pianificazione e consulenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
12. Assistenza alle richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
14. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
15. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. Corso di formazione per tutto il personale;
17. Informazioni ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
18. Effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede, per la durata dell'incarico e ogni qualvolta si renda necessario, con redazione del verbale di visita;
19. Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
20. Relazione finale sulle attività svolte.



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) C.F. 80006840302

### **Durata dell'Incarico**

L'incarico avrà durata 01/09/2019 – 31/08/2020 e potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della gara e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi come da disposizioni vigenti.

### **Prestazioni richieste**

1. su richiesta del Dirigente Scolastico, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituto ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
3. sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
4. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori;
5. svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
6. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri (escluso l'incarico di responsabile dei lavori e coordinatore della sicurezza nei cantieri da assegnarsi con eventuale incarico a parte) igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.
7. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
8. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
9. eventuale aggiornamento dell'esistente Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008;
10. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione,
11. oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale) con individuazione degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*

Via delle Scuole, n. 5 - 33050 LESTIZZA (UD) - Tel. 0432 762687 - Fax 0432 760993

e-mail [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) C.F. 80006840302

13. predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura dei verbali di riunione;
14. predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
15. assistenza nella predisposizione dei funzionigramma della sicurezza;
16. assistenza per la tenuta del Registri di Prevenzione Incendi;
17. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
18. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc.;
19. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre d'emergenza;
20. disponibilità (al max entro 24 ore) per consulenza al Dirigente Scolastico o di un suo delegato per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo;
21. informazione al personale dipendente e agli alunni dell'Istituto, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative per la sicurezza e sulle disposizioni legislative, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio all'evacuazione in caso di incendio o terremoto;
22. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
23. relazione finale sull'attività svolta.

### **Tipologia e compenso dell'incarico**

L'incarico/contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. 29/11/2007 comparto scuola e art. 1 comma 10 del CCNL 19/04/2018 comparto scuola ) avrà la durata di dodici mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario massimo di € 1.400,00 onnicomprensivo, che sarà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione.

### **Requisiti richiesti e modalità di valutazione delle domande**

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

- 1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.lgs 195/2003;

Si richiedono inoltre i seguenti requisiti:

1. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
5. disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola;
6. la convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 - 33050 LESTIZZA (UD) - Tel. 0432 762687 - Fax 0432 760993

e-mail [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) C.F. 8 0 0 0 6 8 4 0 3 0 2

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

### Precedenze

1. Personale interno all'Unità scolastica, in servizio presso questa istituzione scolastica nell'a.s. 2018/2019, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.vo n.81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: art.32 comma 8 lettera a) del D.L.vo 81/2008);
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della provincia di Udine nell'anno scolastico 2018/2019, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.L.vo 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti (precedenza: art.32 comma 8 lett. b) del D.L.vo 81/2008).

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI   |                | PUNTI                   |
|--|----------------|-------------------------|
| Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 art. 32 D.Lvo 81/2008                |                | 20                      |
| Diploma di Istruzione Secondaria Superiore   |                | 5                       |
| Iscrizione all'Albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero dell'Interno      |                | 10                      |
| Abilitazione all'esercizio della libera professione                                      |                | 3                       |
| Incarichi di RSPP in istituti scolastici o in Enti pubblici                              | (max 10 punti) | 2 (ad incarico annuale) |
| Esperienza di RSPP presso Enti o imprese varie   | (max 5 punti)  | 1 (ad incarico annuale) |
| Realizzazione progetti per la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro                |                | 2                       |
| Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (max 5 punti) |                | 1                       |
| Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro                           | (max 10 punti) | 2                       |

Verranno attribuiti 10 punti all'offerta economica più bassa.

Le altre offerte saranno così valutate: offerta più bassa x 10/offerta prodotta.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa.

- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli aspiranti per i preventivi-offerta presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827

### Presentazione della domanda

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) entro **il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 13 settembre 2019** e devono contenere al loro interno, a pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità (Allegato I);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e



## ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*

Via delle Scuole, n. 5 - 33050 LESTIZZA (UD) - Tel. 0432 762687 - Fax 0432 760993

e-mail [UDIC83800E@istruzione.it](mailto:UDIC83800E@istruzione.it) C.F. 80006840302

professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

- Offerta quantificata nel monte ore occorrente all'espletamento dell'incarico e tenendo conto che il compenso orario stabilito è quello previsto dal CCNL comparto scuola vigente alla voce ore aggiuntive di non insegnamento o al compenso forfettario richiesto.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INCARICO RSPP".

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 CCNL comparto scuola e art. 1 comma 10 del CCNL 19/04/2018 comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica proff.ssa Tiziana Bortoluzzi.

### Disposizioni finali

- Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo LESTIZZA - TALMASSONS;
- La pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo on line Istituto Comprensivo LESTIZZA – TALMASSONS.

c) La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 3 giorni. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto di collaborazione plurima con l'avente diritto.

d) È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

### Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Informiamo che l'Istituto Comprensivo LESTIZZA - TALMASSONS in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR). Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
proff.sa Tiziana BORTOLUZZI

