

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



All'Albo online  
Al sito web istituzionale  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla sezione web PNRR  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso di selezione per reclutamento di esperti, con incarichi triennali per gli a.s. 2022/23-2023/24-2024/25, (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n. 1 unità ATA (D.s.g.a.) per supporto tecnico operativo specialistico, n. 1 unità ATA (Assistente amministrativo) per incarico di Supporto tecnico operativo, n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo-gestionale, n. 1 Progettista esecutivo in ambito architettonico, n. 5 docenti per Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16825**

**CUP: H14D22003780006**

**Titolo del Progetto: “La scuola si trasforma”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 114 del 12/01/2023;
- VISTO** che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, prot. n. 0039737, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti, n. 37 del 16/02/2023, e del Consiglio di Istituto, n. 118 del 16/02/2023, relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 0003471-VI.3-U del 27/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali dell'I.C. di Faedis prot. n. 454/i.1 del 17/01/2022 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 62 del 13/01/2022;
- VISTA** la Delibera n. 137 del 26/05/2023 del Consiglio di Istituto con la quale sono state approvate le tabelle di valutazione dei titoli per le figure professionali previste nel presente avviso di selezione;
- VISTA** la Determina n. 53/2023 prot. n. 5673/II.5 del 26/05/2023 di Avvio della procedura di selezione di personale interno per la realizzazione del progetto "La scuola si trasforma", Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16825, CUP: H14D22003780006;
- VISTA** la necessità di reclutare personale esperto interno in possesso delle necessarie esperienze e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato "La scuola si trasforma", nello specifico si ricerca:

- n. 1 unità ATA (D.s.g.a.) per incarico di Supporto tecnico operativo specialistico;
- n. 1 unità ATA (Assistente amministrativo) per incarico di Supporto tecnico operativo;
- n. 1 docente per incarico di Supporto tecnico operativo - gestionale;
- n. 1 Progettista esecutivo in ambito architettonico;
- n. 5 docenti per Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica;

#### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

#### **Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 08.00 del giorno 05/06/2023** mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria (P.zza Monsignor Pelizzo, 11 Faedis) o invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

**udic827004@istruzione.it**

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere costituita, pena l'esclusione, da:

- 1) la domanda di partecipazione, firmata e redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- 2) la scheda di autovalutazione titoli compilata e firmata (Allegato B, relativamente al profilo scelto);
- 3) la dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata (Allegato C);
- 4) il *curriculum vitae* in formato europeo, ***firmato***, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso ***opportunamente evidenziati per una corretta valutazione***;
- 5) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto Comprensivo di Faedis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da

mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

**n. 1 unità ATA (Dsga) per Supporto tecnico operativo specialistico: requisiti minimi di accesso (almeno due requisiti)**

1° Requisito d'accesso	SI/NO
Laurea magistrale in materie giuridiche o economico finanziarie	
2° Requisito d'accesso	
Essere in possesso di competenze documentate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale	
3° Requisito d'accesso	
Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale	

**n. 1 unità ATA (Assistente amministrativo) per Supporto tecnico operativo**

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (0,5 punti per Certificazione)	Max punti 6
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)	Max punti 3
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA (0,25 punti per ciascun incarico annuale)	Max punti 3
Esperienze di carattere amministrativo nell'ambito di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, Monitor 440, e similari (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)	Max punti 3

**n. 1 docente di Supporto tecnico operativo gestionale**

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola secondaria di II grado ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida .....	3 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e alla gestione di progetti in ambito P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 6
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno)	Max 20 punti
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico annuale)	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS	Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale (Commissione tecnologia) (1 punto per anno)	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale	Punti 10

**n. 1 Progettista esecutivo in ambito architettonico**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento nel settore richiesto (architettura)	Condizione di ammissibilità
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei	Punti 1
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 6
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Dlgs. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di Animatore Digitale	Punti 5
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (compreso l'anno in corso)</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto	Max 10 punti

per anno)	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) (Punti 1 per anno)	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

**n. 5 docenti per Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica:**

- **1 incarico per il plesso della scuola secondaria di primo grado di Faedis;**
- **1 incarico per il plesso della scuola secondaria di primo grado di Povoletto;**
- **1 incarico per il plesso della scuola primaria di Faedis;**
- **1 incarico per il plesso della scuola primaria di Povoletto;**
- **1 incarico per il plesso della scuola primaria di Attimis.**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola secondaria di secondo..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1
Esperienza come docente universitario in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (compreso l'anno in corso)</b>	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico o metodologico-didattico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (2 punti per ogni anno)	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS (4 punti per ogni anno)	Max punti 20
Incarico come Animatore Digitale (5 punti)	5 punti
Referente di plesso <b>per l'anno in corso</b> , presso lo stesso plesso per il quale si inoltra la candidatura (punti 20)	Max punti 20
Referente di plesso <b>per l'anno in corso</b> , presso un plesso diverso da quello per il quale si inoltra la candidatura (punti 5)	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari (1 punto per anno fino al 10 giugno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF (1 punto per esperienza)	Max 2 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PON/POC (1 punto per esperienza)	Max 2 punti

Qualora per uno stesso plesso, pervengano due o più candidature, l'amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'affidamento dell'incarico, per quel determinato plesso, in forma congiunta ai primi due candidati utilmente collocati in graduatoria, previa acquisizione della disponibilità di entrambi i candidati stessi.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al Candidato con maggiore anzianità.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

#### **Art.5:**

##### **Compiti del personale ATA (D.s.g.a.) per il Supporto tecnico operativo specialistico**

- *supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
- *supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
- *supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
- *controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
- *controllo sulla alimentazione delle piattaforme;*

##### **Compiti del personale docente e ATA (Assistente amministrativo) per il Supporto tecnico operativo/gestionale**

- *supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;*
- *supportare ds, dsga, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;*
- *provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;*
- *verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.*

##### **Compiti del Progettista esecutivo in ambito architettonico**

- *verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- *verifica delle matrici poste in candidature;*
- *modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
- *ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- *redazione del capitolato tecnico;*
- *verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- *verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- *sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- *studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
- *progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
- *computo estimativo dei beni occorrenti;*
- *computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
- *esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- *ricezione delle forniture ordinate;*
- *verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.*

**Compiti dei docenti per il Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e consulenza pedagogica**

- *rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;*
- *supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;*
- *collaborazione con Ds e staff in ambito organizzativo;*
- *supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche.*

**Art.6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

**Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale.

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo dipendente
Docente	17,50
ATA - DSGA	18,50
ATA – Ass. Amm.vo	14,50

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, in un'unica soluzione alla fine del triennio o annualmente, previa presentazione di una rendicontazione oraria attestante lo svolgimento dell'incarico.

**Art. 8: Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

**Art. 9: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

**Art. 10: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Michela Maffei.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
Michela Maffei

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**