



ISTITUTO COMPRENSIVO MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA

Via Leonardo da Vinci, 11 -

33050 MORTEGLIANO (UD)

Tel. 0432/761917 Fax 0432/760037 UDIC83900A - C.F. 80005260304
Scuola dell'Infanzia Mortegliano, Scuole primarie di Mortegliano, Castions di Strada e Lavariano

Scuole secondarie di 1° grado di Mortegliano e Castions di Strada

Indirizzo di posta elettronica udic83900@istruzione.it

Indirizzo posta certificata UDIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB www.icmorteglianocastionsdistrada.it

Prot. n. 1537/2019

Mortegliano, 03/09/2019

A tutto il personale interno all'Istituzione Scolastica

A tutto il personale interno alle Istituzioni Scolastiche della **Provincia di UDINE**

All'Albo on line dell'Istituto mediante pubblicazione sul sito web www.icmorteglianocastionsdistrada.it

Oggetto: Avviso pubblico per reperimento personale interno e/o collaborazioni plurime presso le istituzioni scolastiche della Provincia di Udine per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il Decreto Leg.vo del 30/03/2001 nr. 165;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 01/09/2019 - 31/08/2020;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, da reperirsi prioritariamente fra il personale dipendente interno all'Amministrazione Scolastica e in subordine fra gli esperti esterni interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con la Dirigente Scolastica deve impegnarsi ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi dell'istituto:

PLESSI DELL'I.C.	INDIRIZZO PLESSI	n. DOCENTI	n. PERSONALE ATA	n. OPERATORI	n. ALUNNI
Scuola Secondaria di I° grado "L. da Vinci"	Via L. da Vinci, 13 - MORTEGLIANO	12	3	1	96
Scuola Secondaria di I° grado "U. Pellis"	Via Italo Svevo, 1 - CASTIONS DI STRADA	14	2	/	107
Scuola Primaria "I. Della Negra"	Via L. da Vinci, 13 - MORTEGLIANO	12	2	/	79
Scuola Primaria "I. Della Negra"	Via N. Tommaseo, 2 - LAVARIANO Frazione di MORTEGLIANO	10	1	/	90
Scuola Primaria "G. Marconi"	Via Italo Svevo, 2 - CASTIONS DI STRADA	14	2	1	147
Scuola Infanzia di Mortegliano	Via M. d'Aviano, 30 - MORTEGLIANO	13	3	/	83

L'oggetto dell'incarico è costituito dai compiti previsti per il R.S.P.P. dal D.Lgs. 81/2008 del 6/03/2008 e della prestazione dei servizi di seguito indicati:

1. Mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs. 81/2008 con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, riunioni del personale ai fini della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richieste da parte del datore di lavoro o dal R.S.L., svolgimento di riunioni periodiche con RSU, personale scolastico in genere, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
4. Aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
5. Aggiornamento e modifiche eventuali del Documento sulla sicurezza esistente, comprendente i Piani di Emergenza generale;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Aggiornamento piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
8. Consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici;
9. Verifica e controllo delle capienze delle aule e degli edifici scolastici;
10. Predisposizione della modulistica, pianificazione e consulenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
14. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
15. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. Corso di formazione per tutto il personale;
17. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

18. Effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede, per la durata dell'incarico, con redazione del verbale di visita;
19. Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso d'urgenza;
20. Relazione finale annuale sulle attività svolte.

DURATA DELL' INCARICO

L' incarico avrà durata 01/09/2019 - 31/08/2020 e potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della gara e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi come da disposizioni vigenti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, mediante autocertificazione (alleg.1) :

- i dati anagrafici (nome, cognome, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, mail, codice fiscale ecc...);
- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per l'affidamento dell'incarico;
- titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- precedenti esperienze lavorative professionali specifiche inerenti l'attività da svolgere maturate in particolar modo presso Istituzioni scolastiche;

Il candidato dovrà inoltre formulare la propria offerta quantificando il monte ore occorrente all'espletamento dell'incarico e tenendo conto che il compenso orario stabilito sarà quello previsto dal CCNL comparto scuola vigente alla voce ore aggiuntive di non insegnamento o al compenso forfettario richiesto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, dovrà essere indirizzata alla sede dell'Istituto Comprensivo di MORTEGLIANO - Via Leonardo da Vinci, 11 - 33050 - MORTEGLIANO (UD)

Essa dovrà pervenire improrogabilmente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro di partenza) o consegnata a mano presso la segreteria di questo Istituto, **in busta chiusa pena l'esclusione** entro le ore **13.00 di martedì 10 settembre 2019** e dovrà riportare all'esterno la dicitura " **CONTIENE OFFERTA PER INCARICO RSPP**". Per la consegna a mano l'ufficio contabilità rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

Possono essere spedite con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto: udic83900a@pec.istruzione.it.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di

formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

1. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
5. disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola;
6. la convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti.

La valutazione dei requisiti sopra elencati verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Zeldia Ferrarese coadiuvato dal D.S.G.A. Gianna Maria Pascutto. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli interessati a ricoprire tale incarico al fine di una approfondita valutazione delle specifiche competenze da esso delegate.

COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli di Studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi Formazione/Spec.	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20 Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5 Iscrizione albo professionale Punti 5 Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 10	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando Punti 2 Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP Punti 2 Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 1 (Max punti 20) Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici Punti 1 (Max punti 6)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10) Per ogni specializzazione conseguita Punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla Dirigente Scolastica.

PERFEZIONE INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

La prestazione verrà corrisposta al termine dell'attività svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività.

Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO 2018)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente AVVISO viene pubblicato in data odierna all'Albo ON LINE del sito ufficiale di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail alle scuole interne all'istituto.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Zeida Ferrarese)



**Allegato 1 – Istanza di partecipazione
ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MORTEGLIANO-CASTIONS DI STRADA**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO (I.C. Mortegliano –Castions di Strada e Istituzioni Scolastiche Provincia Udine) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008.

Il/La sottoscritto/a NOME _____

COGNOME _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

In servizio presso l'Istituzione Scolastica _____ prov. _____

C.F. _____

In servizio presso l'Istituzione Scolastica _____

In qualità di _____

Con contratto a tempo: Indeterminato Determinato

Residenza in _____

Via _____

CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ e-mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- ◆ Di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- ◆ Di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n. 81/2008 come di seguito specificato:

Titoli di studio	Descrizione Titoli di studio per attribuzione punteggio
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	
Iscrizione albo professionale	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	

- ◆ di essere/non essere docente che opera in plurarietà di istituti in qualità di R.S.P.P. nelle seguenti istituzioni alla data odierna:

Durata dal al	Istituzione Scolastica

- ◆ di aver prestato servizi quale RSPP nella Vostra istituzione scolastica nei seguenti anni scolastici:

Durata dal al

- ◆ di aver maturato esperienze nel settore presso istituzioni scolastiche

Durata dal al	Istituzione Scolastica

◆ di aver maturato esperienze nel settore presso Enti Locali :

Durata dal al	Scuola/Ente/P.A.

◆ di aver svolto i seguenti corsi di formazione e specializzazione:

Frequenza corsi formazione e specializzazione	Descrizione Frequenza corsi formazione e specializzazione per attribuzione punteggio
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	
Per ogni specializzazione conseguita	

◆ di aver svolto mansioni di docente in corsi di formazione:

Docente di corsi di formazione	Descrizione Docente di corsi di formazione per attribuzione punteggio
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	

di essere in possesso del numero di Codice Fiscale _____

di essere retribuito dal M.E.F. con numero partita fissa _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di formulare la seguente proposta economica :

- **monte ore previsto** **pari a €** _____

- **compenso forfetario** **pari a €** _____

(**importo lordo dipendente**: quello previsto dal CCNL comparto scuola vigente alla voce ore aggiuntive di non insegnamento o compenso forfetario richiesto;)

Il/La sottoscritto/a infine allega alla domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato

Luogo e data _____

Firma