



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 – 33030 BUJA (Ud) – Tel. 0432/960232 – cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

Agli interessati
All'albo sito web

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per l'individuazione di esperto per la realizzazione del progetto "Screening all'infanzia a.sc. 2022/2023"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina dirigenziale n. prot. 2314/II.5 del 02/03/2023;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per titoli per l'individuazione di esperti esterni per la realizzazione del progetto "Screening all'infanzia a.sc. 2022/2023":

1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO:

PROGETTO	SCUOLA	ALUNNI/CLASSI	ORE INCARICO	ATTIVITA'
Screening all'infanzia a.sc. 2022/2023	scuola dell'Infanzia di Buja	Sezione "grandi"	n. 25 ore	Screening; restituzione dei risultati coinvolgendo i genitori; informazione ai docenti sullo screening

L'esperto svolgerà la sua attività secondo il calendario stabilito dall'Istituto Scolastico.

2. PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso:

TITOLI	FORMAZIONE	ESPERIENZE LAVORATIVE
Laurea in psicologia ed iscrizione all'albo professionale Ordine Psicologi;	Corsi specifica nel settore richiesto	Presso Istituzioni pubbliche e/o strutture private riconosciute

3 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica di selezione.

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello **Allegato 1** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Buja **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 09 marzo 2023**:

- a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa con sopra la dicitura: **"Selezione pubblica progetto Screening all'infanzia a.sc 2022/2023"**;
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Via Mons. Zanin n. 1 – 33030 Buja con la dicitura: **"Selezione pubblica progetto Screening all'infanzia a.sc 2022/2023"**;
- via mail all'indirizzo udic82800x@istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura **"Selezione pubblica progetto Screening all'infanzia a.sc 2022/2023"**;

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.
In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- b) dichiarazione di sull'insussistenza di cause di incompatibilità **Allegato 2**;
- c) dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali **Allegato 3**;

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

d) copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nella presente richiesta di disponibilità, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Si precisa che

- l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso pubblico o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

5. COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso orario stabilito per le ore è pari a:

- a. euro 35,00 al lordo dipendente per personale scolastico in servizio presso altre scuole pubbliche;
- b. max euro 50,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, IVA e di ogni ulteriore onere, per gli esperti esterni (estranei all'amministrazione);

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Accertato il possesso dei requisiti minimi, sarà effettuata una valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali pregresse in base alle seguenti criteri:

Valutazione titoli culturali ed esperienze max 30 punti:

- a) punti 1 per ogni titolo di studio max 3 punti
- b) punti 1 valutazione ogni corso di formazione in ambito specifico, max punti 7
- c) punti 2 valutazione ogni esperienza professionale inerente attività di screening e contestuale supporto/formazione su tematiche dell'incarico nelle scuole dell'Infanzia -Istituti Comprensivi max punti 14
- e) punti 1 valutazione ogni esperienza lavorativa inerente al progetto nel settore non scolastico max punti 6

7. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri suindicati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

8. PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può annullare l'incarico dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

9 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'affidamento del servizio:

- a) contratto individuale di prestazione d'opera
- b) incarico di collaborazione plurima se dipendente di un'altra amministrazione scolastica subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

Non è previsto rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Resta inteso che il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività, unitamente ad una relazione accompagnatoria.

10. TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Flavia Fasan.

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

12. PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato:

- *Albo online/Pubblicità legale/Bandi di gara*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/*

Informazioni ulteriori sulla presente procedura possono essere richieste all'indirizzo e-mail udic82800x@istruzione.it oppure telefonando al n. 0432/960232 (D.S.G.A. Elda Di Simone).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Fasan

Allegati:

1. *Allegato 1 Istanza di partecipazione*
2. *Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità*
3. *Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali*