



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I^o grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

Al Dirigente Scolastico
S E D E

Oggetto: Integrazione del Piano ATA prot. 3807/C1 del 17.09.2020

Il Direttore dei Servizi Generali. e Amministrativi

VISTO l'art. 25, c. 5 del D. Lgs. 165/2001

VISTO l'art. 53 del CCNL 2006-2009

VISTO il D.L. 12 marzo 2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del COVID-19";

VISTA l'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministro della Salute recante misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19 nelle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Piemonte, Veneto

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021 agli articoli n. 6, commi 2 e 3, n. 43 e n. 48;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale 28 ottobre 2020, n. 268, così come prorogato, da ultimo, dal decreto 20 gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale 29 gennaio 2021, n. 23;

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti: da un lato, garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico, dall'altro, operare per limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;

VISTO l'art. 15 del CII su "Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali - determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990" sottoscritto in via definitiva il 6 novembre 2019;

VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 di questo Istituto,

RECEPITA l'integrazione alle Direttive di massima del Dirigente Scolastico prot. n. 1844/2020 del 15/03/2021;

PROPONE

fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19, l'integrazione del piano delle attività del personale A.T.A. a.s. 2020/2021:

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni hanno efficacia a partire dal 17 marzo 2021 fino a tutta la durata della attuale collocazione della regione in zona rossa, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

SCUOLA	APERTURA		
	Giorni	DALLE	ALLE
Infanzia di Buja	da lunedì al venerdì	7:00	14:12
Primaria di Avilla	da lunedì al venerdì	7:00	14:12
Primaria di Madonna	da lunedì al venerdì	7:00	14:12
Secondaria 1° gr.	da lunedì al sabato	7:00	14:00
Infanzia di Treppo Grande	da lunedì al venerdì	7:00	14:12
Primaria di Treppo Grande	da lunedì al venerdì	7:00	13:00

Firmato digitalmente da **ELDA DI SIMONE**

ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA AL PUBBLICO

I servizi all'utenza continueranno ad essere assicurati soprattutto solo in presenza, qualora necessari, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail dell'Istituto o con appuntamento telefonico;

L'accesso all'Ufficio di Segreteria sarà possibile solo su appuntamento che potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica

udic82800x@istruzione.it / udic82800@pec.istruzione.it

e al numero telefonico 0432.960232

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- dal lunedì e il mercoledì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Eventuali richieste degli utenti (es. rilascio certificati, credenziali di accesso al Registro Elettronico, ecc) saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inoltrare all'indirizzo sopra indicato dell'istituto;

Nel caso di accesso ai locali della scuola (solo previo appuntamento) gli utenti verranno fatti entrare uno alla volta e dovranno attendere il loro turno evitando assembramenti e rispettando la distanza di almeno un metro gli uni dagli altri.

L'accesso sarà consentito all'utente solo alle seguenti condizioni:

- dotazione di mascherina chirurgica o di comunità;
- rilevazione, con termoscanner in dotazione al personale all'ingresso,
- registrazione della presenza su apposito registro;
- sanificazione delle mani con gel o soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla scuola;
- permanenza nel locale per il tempo strettamente necessario.

DSGA

Servizio in presenza dal lunedì al venerdì.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Come concordato svolgeranno la propria attività in presenza, osservando l'orario adottato ad inizio anno.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Considerato gli spazi e che ricorrono i presupposti per l'attività in presenza, i collaboratori scolastici, svolgeranno la propria attività in presenza, in orario **antimeridiano**, con la sospensione della 35^ ora, fermo restando la possibilità di ricorrere agli istituti contrattuali dei congedi, ferie maturate nello scorso anno scolastico.

Devono mantenere il distanziamento sociale, provvedere all'approfondita pulizia degli ambienti secondo le modalità e disposizioni ricevute in sede di Piano delle Attività a.s. 2020/2021 prot. n. 3807/c1 del 17 settembre 2020.

DISPOSIZIONI COMUNI

Pertanto il personale ATA dovrà attenersi a quanto segue:

- gli assistenti amministrativi prestano servizio in presenza;
- i collaboratori scolastici prestano servizio in presenza;
- la presenza del personale presso le sedi di servizio deve essere limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza,
- devono essere rigorosamente rispettate tutte le misure idonee a prevenire il contagio indicate nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 (distanziamento sociale, mascherina, misure di igiene personale ecc.);
- il personale che non possa oggettivamente lavorare in modalità agile, può fruire delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e di tutti gli istituti contrattuali previsti dalle disposizioni vigenti utili a giustificare le assenze dal servizio; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico.

La presente proposta di modifica al Piano delle Attività presentato il 17/09/2020 con prot.n. 3807/2020, può essere soggetta ad ulteriori modifiche, qualora si rendesse necessaria.

IL DIRETTORE SGA
Elda Di Simone

Allegati:

1. Prospetto turnazioni del personale degli Collaboratori Scolastici

Firmato digitalmente da ELDA DI SIMONE