# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304
Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it


Prot. e data *vedi segnatura*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Procedura selezione pubblica per il conferimento di un incarico per l' assistenza informatica e manutenzione hardware e software delle dotazioni tecnologiche dell' Istituto Comprensivo di Buja (Ufficio di Segreteria e Plessi scolastici).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di selezione per il conferimento di un incarico per l' assistenza informatica e manutenzione hardware e software delle dotazioni tecnologiche dell' Istituto Comprensivo di Buja (Ufficio di Segreteria e Plessi scolastici);
VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 43, comma 3, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO l'art. 11, comma 2, D.lgs. 163/2006, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2019/2020 debitamente approvato dagli OO.CC.;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2019, approvato con delibera n. 21 del 28/02/2019;
VISTO il Regolamento dell'Istituto per le attività negoziali finalizzate all' acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 8 del 30/09/2019;
RILEVATA l' esigenza individuare una figura professionale a cui conferire l' incarico di cui in premessa;
VISTI gli articoli 35 e 57 del CCNL vigente in materia di collaborazioni plurime;
ACCERTATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di procedere alla pubblicazione di un Avviso ad evidenza pubblica rivolto in primis a favore del personale interno e poi a tutte le scuole della provincia mediante collaborazione plurima art. 35 ccnl 2006/2009;
- di stabilire che l' incarico riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività:
  - manutenzione ed assistenza tecnico-informatica di tutte le apparecchiatura informatiche esistenti in Istituto sia per la segreteria che per la didattica;
  - verifica sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l' ottimizzazione delle stesse e la loro gestione;

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

- configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
- assistenza sito web;
- applicazione di eventuali modifiche ed impostazioni sistematiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi;
- competenze nell' amministrazione delle reti informatiche, conoscenze dei protocolli TCP/IP e di routine;
- capacità di risoluzione dei guasti di tipo hardware e software e/o integrazione e/o potenziamento
- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l' ampliamento della dotazione tecnologica dell' Istituto;
- assistenza software: interventi di installazione, applicazioni, aggiornamenti, consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione in uso;

Modalità di svolgimento dell' incarico:

- controlli periodici sul posto;
- consulenza (anche telefonica) gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccole problematiche che non richiedono intervento sul posto;
- assistenza diretta sul posto entro il giorno successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- visite periodiche con cadenza quindicinale in ogni sede dell' Istituto.

- di stabilire che l' incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione.
- di indicare, per l' espletamento dell' incarico un compenso forfettario onnicomprensivo di € 3.000,00 lordo dipendente, su cui graveranno le ritenute erariali e previdenziali previste dalle disposizioni in materia.

Copia della presente determina è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013:

- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Fasan

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA