



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

**Determina a contrarre affidamento diretto
– rinnovo LICENZE AXIOS - CIG: ZA938F89F9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 correttivo al D.Lgs.n.50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l' art. 36 ed il comma 2 dell' art.32, il quale prevede che, prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.44;

VISTA la circolare MIUR Prot. n. 0000074 del 5 gennaio 2019 – Decreto 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” Orientamenti interpretativi;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all' acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I.;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022, approvato con delibera n. 40 del 09/12/2021;

CONSIDERATO la necessità di assicurare la corretta gestione dell'attività amministrativa contabile di questo istituto;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica utilizza il gestionale amministrativo- contabile AXIOS SPA;

CONSIDERATO che la ditta AXIOS SPA spa supporta lo scrivente istituto con disponibilità, efficienza e professionalità adeguate e che i software in utilizzo rispondono pienamente alle esigenze della segreteria;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

ACQUISITA dall' operatore economico Prisma Srl l'offerta relativa al rinnovo delle licenze AXIOS SPA;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell' 1 marzo 2018;

VERIFICATO che altresì che l'operatore economico in questione risulta essere l'affidatario uscente della medesima fornitura;

VISTA altresì la Deliberazione del Consiglio dell'ANAC approvata in data 20/12/2017 volta ad aggiornare, in considerazione di quanto previsto nel correttivo del D.Lgs. 50/2016, la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linea Guida n. 4 tutt'ora vigente ed avente come oggetto “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, in particolare il paragrafo 4.3.2. evince che “il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente

Firmato digitalmente da FASAN EL AMIA

abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione”;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con il fornitore uscente, in quanto lo stesso operatore economico ha eseguito il precedente rapporto obbligatorio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi ed ai costi pattuiti, fornendo un servizio soddisfacente;

ACCERTATA la copertura finanziaria derivante da finanziamento statale per funzionamento amministrativo a.s. 2021/2022;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio del rinnovo delle licenze del gestionale amministrativo contabile AXIOS SPA all'operatore economico **PRYSMA SRL con sede in Pordenone – Via S. Quirino 7/E – P.IVA 01252320930**;

DESCRIZIONE	CIG	IMPORTO
CANONE LICENZA AXIOS SILVER	ZF42F26DCA	625,00
CANONE LICENZA AXIOS AVCP		30,00
CANONE LICENZA AXIOS SIDI CONTABILITA'		150,00
	Totale fornitura	805,00
	IVA 22%	177,10
	Totale	982,10

- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica (per singolo prodotto/servizio acquistato e con indicazione del CIG), debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di € 982,10 IVA inclusa a carico del Programma Annuale E.F. 2022 – Aggregato A01-1 Funzionamento generale e decoro della Scuola;
- di definire, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N.56 del 19 aprile 2017, nuovo codice dei contratti pubblici correttivo del D. Lgs 50/2016 art.31 e dell'art.5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Flavia Fasan;
- di nominare la dott.ssa Elda Simone quale direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza – sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Flavia Fasan

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA