



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di I<sup>o</sup> grado del Comune di BUJA  
Via Brigata Rosselli, 6 – 33030 BUJA (Ud) – Tel. 0432/960232 – cod. fisc. 82000500304  
**Sito internet** [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C  
**e-mail** UDIC82800X@istruzione.it **pec** UDIC82800X@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. e data vedi segnatura

Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A Interventi per la dispersione scolastica e per il successo degli studenti.  
Avviso pubblico prot. n. 9707 “Apprendimento e socialità” - CUP C33D21003690007

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A -FDRPOC-FR-2021-23	<b>Una scuola oltre le mura</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999. n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 finalizzato alla realizzazione di interventi in materia di “Apprendimento e socialità”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 17658 del 07/06/2021 Fondo Sociale Europeo (FSE).con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto **10.2.2A -FDRPOC-FR-2021-23 Titolo “Una scuola oltre le mura”**;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3313/c14 del 17/05/2021 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare collaboratori scolastici (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) ai quali attribuire l'incarico di supporto operativo;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 3751/2022 del 26/05/2022 relativa all'avvio delle procedure di selezione di personale ATA;

### I N D I C E

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure Interne di per personale ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO a svolgere **l'attività aggiuntiva di supporto operativo** per la realizzazione dei moduli in elenco:

Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento
Peter Pan ...che vuole crescere	n. 20 scuola primaria	Avilla	5	dal 15 giugno al 28 giugno dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 9.00
Passaporto per la lingua tedesca	n. 20 scuola primaria e secondaria	Avilla	5	dal 27 giugno al 08 luglio dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 9.00
English lab for my future	n. 20 scuola secondaria	Avilla	5	dal 20 giugno al 01 luglio	dalle 8.30 alle 9.00
English camp	n. 20 scuola primaria	Madonna	7 ore 30'	dal 20 giugno al 24 giugno	dalle 8.30 alle 9.00 dalle 12.30 alle 13:30

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Camp con Peter Pan	n. 20 scuola primaria	Madonna	22 ore 30'	dal 27 giugno al 01 luglio	dalle 8.30 alle 9.00  dalle 12.30 alle 13:30  dalle 14:00 alle 17:00
A bridge in English	n. 20 scuola primaria	Madonna	22 ore 30'	dal 04 luglio al 08 luglio	dalle 8.30 alle 9.00  dalle 12.30 alle 13:30  dalle 14:00 alle 17:00

#### Art. 1 PERSONALE INTERESSATO

Il personale ATA – Collaboratore Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Buja con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

#### Art. 2 COMPITI E PERIODO SVOLGIMENTO MANSIONI

L'incarico è articolato secondo le modalità e mansioni indicate in tabella:

Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento	Mansioni
Peter Pan ...che vuole crescere	n. 20 Scuola primaria	Avilla	5	dal 15 giugno al 28 giugno <i>dal lunedì al venerdì</i>	dalle 8.30 alle 9.00	accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza);
Passaporto per la lingua tedesca	n. 20 Scuola primaria e secondaria	Avilla	5	dal 27 giugno al 08 luglio <i>dal lunedì al venerdì</i>	dalle 8.30 alle 9.00	accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza)
English lab for my future	n. 20 Scuola secondaria	Avilla	5	dal 20 giugno al 01 luglio	dalle 8.30 alle 9.00	accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza)
English camp	n. 20 Scuola primaria	Madonna	7 ore 30'	dal 20 giugno al 24 giugno	dalle 8.30 alle 9.00  dalle 12.30 alle 13:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza)</li> <li>- sorveglianza in forma individuale degli alunni durante la mensa;</li> <li>- pulizia dei locali mensa</li> </ul>
Camp con Peter Pan	n. 20 Scuola primaria	Madonna	22 ore 30'	dal 27 giugno al 01 luglio	dalle 8.30 alle 9.00  dalle 12.30 alle 13:30  dalle 14:00 alle 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza)</li> <li>- sorveglianza in forma individuale degli alunni durante la mensa</li> <li>- pulizia dei locali</li> <li>- collaborazione con gli esperti e i tutor d'aula</li> </ul>
A bridge in English	n. 20 Scuola primaria	Madonna	22 ore 30'	dal 04 luglio al 08 luglio	dalle 8.30 alle 9.00  dalle 12.30 alle 13:30  dalle 14:00 alle 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza);</li> <li>- sorveglianza in forma individuale degli alunni durante la mensa;</li> <li>- pulizia dei locali;</li> <li>- collaborazione con gli esperti e i tutor d'aula;</li> </ul>

Le attività prestate dovranno essere svolte **sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro cartaceo con firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo dipendente € 12,50 spettante al personale ATA – Collaboratore Scolastico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

### **Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI E VALUTAZIONE**

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati:

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI		
TITOLI	Punti per titoli	Max
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio	10
Beneficiario prima posizione economica		2
Precedenti esperienze progetto PON FSE	1 per esperienza	3

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza alla domanda pervenuta al protocollo dell'Istituto in ordine cronologico.

### **Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione – **Allegato 1** - alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore **10:00 del 6 giugno 2022**, scegliendo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa con la dicitura “Una scuola oltre le mura - Supporto operativo” tramite:
  - consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Via Mons Zanin n. 1, 33030 Buja (UD);
- b) via posta elettronica all'indirizzo [udic82800x@istruzione.it](mailto:udic82800x@istruzione.it) indicando nell' oggetto “PON “Una scuola oltre le mura - Supporto operativo”

corredato dai seguenti allegati:

1. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
2. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
3. **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva certificazione
4. Fotocopia documento d'identità

Si precisa che nella domanda di partecipazione **Allegato 1** è possibile indicare più di una preferenza.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

### **Art. 5 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante disposto del Dirigente Scolastico all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020.

### **Art. 6 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale affidamento di incarico. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex Legge n. 241/1990.

### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia Fasan.

### **Art. 8 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Flavia Fasan

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA