



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it



INTEGRAZIONE AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO relativo a: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Il giorno 22 settembre 2021, alle ore 14.00 in modalità on line su piattaforma GMeet in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituzione scolastica,

- Visto il CCNL 2006/2009
- Visto il CCNL 2016/2018
- Vista la legge n.59 del 1997;
- Visto il D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
- Vista la legge 107/2015;
- Considerato che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- Convenuto che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti;

tra la Delegazione di Parte Pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Flavia Fasan;
e la parte sindacale R.S.U. di Istituto: docenti Duilio Aita, Oriana Ganzitti e Simonetta Verdi e
i Rappresentanti Provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018: CISL Scuola, FLC/CGIL Scuola, GILDA/UNAMS, SNALS;
si conviene e si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto.

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto è relativo alla gestione dell'emergenza pandemica da Covid-19, ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c 1 del CCNL 19 aprile 2018 ed è valido fino al 31.08.2022.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto integrativo la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative in vigore.

Art. 2 – Obblighi del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96:
 - a. si impegna a identificare misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza;
 - b. pone particolare attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza;

- c. assicura misure di controllo all'interno dell'istituzione scolastica ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;
- d. assicura opportuna informazione e formazione sulle procedure da adottare per prevenire la diffusione del COVID-19 all'interno dell'Istituzione Scolastica per il personale docente, ATA e gli studenti;
- e. in relazione ai dispositivi di protezione individuale, fatte salve specifiche esigenze individuate in sede di integrazione del DVR, garantisce, come condizione per l'espletamento delle prestazioni lavorative e qualora per complessità dell'attività e/o difficoltà oggettive non sia possibile garantire continuativamente il previsto distanziamento interpersonale, la dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale, quali quelli previsti dall'articolo 34 del decreto- legge 2 marzo 2020, n. 9 in combinato con la disposizione di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e successive leggi di conversione, per i lavoratori che svolgono attività in presenza o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi;
- f. prevede che all'ingresso dei plessi e dell'Ufficio di Segreteria sia verificato il possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green pass) in corso di validità;
- g. prevede che all'ingresso dei plessi e dell'Ufficio di Segreteria sia rilevata la temperatura corporea dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione e che sia garantito adeguato distanziamento interpersonale;
- h. dispone che nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non venga consentito l'accesso del lavoratore/ utente e che, in ogni caso, l'operatore scolastico si impegni ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico;
- i. si impegna ad assicurare le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale, garantendo:
 - quotidiana pulizia, igiene accurata e costante aerazione degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni con frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali;
 - pulizia e sanificazione, nonché ventilazione dei locali dell'istituto nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19, secondo le disposizioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
 - all'adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro;
 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
 - favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
 - per gli spazi comuni favorire misure di fruizione alternata limitando i tempi di permanenza all'interno degli stessi e, ove non sia possibile, mantenendo il distanziamento interpersonale, assicurando l'utilizzo di mascherine e favorendo la ventilazione continua dei locali;
 - informare capillarmente il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali dell'istituto;

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

- consentire l'accesso di fornitori esterni secondo modalità definite in apposito Protocollo pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo;
- evitare la creazione di assembramenti negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

l. designa il personale incaricato di attuazione delle suddette misure, nonché Referente Covid -19;

m. garantisce modalità di comunicazione e confronto con la RSU, le rappresentanze sindacali, il RLS e il RSSP, sui punti del presente protocollo e su ulteriori elementi specifici che eventualmente verranno individuati nel corso dell'anno scolastico, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.


Art. 3 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti.
2. Il sito dell'Istituto Comprensivo di Buja sarà costantemente aggiornato con la pubblicazione di documenti e norme del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Governo, dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute (comprensive dei protocolli emanati dall'ISS, dal CTS, dall'INAIL), della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per favorire ogni forma di autoaggiornamento.



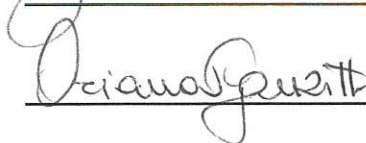
Letto, approvato e sottoscritto

Buja, 22 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico



La RSU

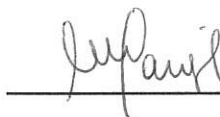




Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

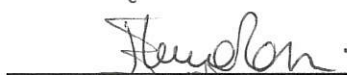
CISL SCUOLA



FLC/CGIL SCUOLA



GILDA/UNAMS



SNALS

