



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it



Protocollo e data vedi segnatura

Determina a contrarre affidamento diretto
– riparazione fotocopiatrice Nashuatec MP2000 - CIG: Z792F27CAE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 correttivo al D.Lgs.n.50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l' art. 36 ed il comma 2 dell' art.32, il quale prevede che, prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.44;

VISTA la circolare MIUR Prot. n. 0000074 del 5 gennaio 2019 – Decreto 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” Orientamenti interpretativi;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all' acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I.;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020, approvato con delibera n. 20 del 19/12/2019;

CONSIDERATO la necessità di assicurare la corretta gestione dell'attività didattica della scuola primaria di Treppo Grande;

CONSIDERATO che la ditta GIUSTAL di Udine è rivenditore della fotocopiatrici Nashuatec MP2000;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

ACQUISITA dall' operatore economico GIUSTAL di Udine l' offerta relativa all'intervento di riparazione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l' affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell' 1 marzo 2018;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio di riparazione della fotocopiatrice sita nella scuola primaria di Treppo Grande all'operatore economico GIUSTAL di Udine:

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

DESCRIZIONE	CIG	IMPORTO
INTERVENTO DI RIPARAZIONE	Z792F27CAE	70,00
	Totale fornitura	70,00
	IVA 22%	15,40
	Totale	85,40

- di informare la Ditta aggiudicataria sull' obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica (per singolo prodotto/servizio acquistato e con indicazione del CIG), debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di **€ 70,00 + IVA 22%** a carico del Programma Annuale dell' E.F. 2020, nel Capitolo di Bilancio – **Aggregato A02.2** Funzionamento amministrativo;
- di definire, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N.56 del 19 aprile 2017, nuovo codice dei contratti pubblici correttivo del D. Lgs 50/2016 art.31 e dell'art.5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Flavia Fasan;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza – sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Flavia Fasan