



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. e data *vedi segnatura*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RPD RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI CIG n. ZA92960B4C

- VISTA** la determina dirigenziale n. prot. 4582/c14 del 31/07/2019 della scrivente, Dirigente Scolastico preposto all'Istituto capofila di COLLINRETE;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati (di seguito RDP) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett a);
- CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- CONSIDERATE**, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:
1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt. 37-39);
 2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
 3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", artt. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- VISTO** che gli Istituti Scolastici sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;
- CONSIDERATO** non vi sono risorse interne in servizio presso gli Istituti Scolastici aderenti alla rete di scuole Collinrete disponibili a svolgere l'attività relativa all'oggetto- avviso di selezione interna n. prot. 4586/c14 del 31/07/2019 - scadenza 07/08/2019;

SI RENDE NOTO

che è indetta la selezione di **persone giuridiche** che possano offrire i seguenti servizi:

- a) **Figure professionali per la prestazione prevista dal Regolamento UE 2016/679** quale RPD Responsabile della Protezione dei dati.

Premessa

La rete Collinrete raggruppa undici Istituzioni Scolastiche della Regione Autonoma FVG zona collinare che presentano le caratteristiche riportate nella tabella sottostante:

Istituzione Scolastica	Numero sedi/plessi	Personale in servizio (docente e ATA)	Alunni iscritti
IC Buja	7	102	600
IC Fagagna	7	109	745
IC Gemona del Friuli	8	158	1123
ISIS Magrini Marchetti Gemona del Friuli	2	115	715

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

ISIS D'Aronco Gemona del Friuli	1	128	578
IC Majano – Forgaria	6	89	654
IC Pagnacco – Martignacco	10	180	1284
IC Trasaghis	16	136	663
IC San Daniele del Friuli	12	175	1135
IC Sedegliano – Basiliano	11	169	1166
ISIS Manzini S. Daniele del Friuli	1	81	450
I.O. "I. Bachmann" di Tarvisio	15	180	724

Tenuto conto della struttura organizzativa e della struttura della suddetta Rete, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Buja, scuola capofila della rete di scopo Collinrete, ha determinato l'indizione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) finalizzato all'acquisizione di un soggetto con competenze specifiche in ambito di Privacy e in ottemperanza alle raccomandazioni dell'Autorità Garante della Protezione dei dati ("GPDP") e in relazione all'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Art. 1 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO

La prestazione professionale del RPD prevede la designazione da parte del soggetto giuridico di una figura professionale in possesso di caratteristiche tecniche, qualità e quantità dei servizi di cui all'Avviso corrispondente a quanto indicato all'art. 39 del Regolamento UE e in particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. collaborare con i titolari e i responsabili del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", artt. 33 e 34);
7. collaborare nella definizione dei percorsi formativi del personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto
8. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In riferimento all'art. 37 c. 3 poiché il Responsabile Protezione dei Dati presenta un profilo complesso e articolato per la molteplicità e specificità delle funzioni da svolgere, sono richiesti quale titolo di accesso alla presente procedura i seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza o Informatica, pena l'esclusione dalla procedura di selezione
- possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la scuola;
- aver espletato almeno un incarico annuale inerente alla disciplina della privacy in un contesto scolastico;

Art. 3 SOGGETTI E REQUISITO DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura operatori economici con professionisti in possesso delle competenze richieste dall'avviso. L'Operatore economico dovrà allegare:

- Allegato 1B griglia di valutazione sottoscritto dal professionista anche con firma digitale
- curriculum vitae del professionista

I titoli saranno valutati in base alle seguente tabella:

A) Titoli	Punteggi
Laurea in Informatica o Giurisprudenza	Punti 10 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 15 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 18 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 2 con lode
Ulteriori lauree richieste, Master, Specializzazioni	1 punti ciascuna, fino ad un massimo di 5 punti

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

B) ESPERIENZE	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche inerenti alla privacy e sicurezza informatica	5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	1 punto per ogni esperienza annuale fino ad un max di 4 punti
Esperienze presso soggetti pubblici o privati, aziende con riferimento al trattamento dati	1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 3 punti

C) FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI	
Certificazioni possedute in ambito informatico o giuridico	1 punto ciascuna fino ad un max di 5 punti
Pubblicazioni e attività di formazione (formatore/relatore) in materia attinenti all'avviso	3 punto per prestazione per un max di 18 punti

OFFERTA ECONOMICA fino a un massimo di 30

OFFERTA ECONOMIA	Max 30 punti. Il punteggio è determinato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta
------------------	--

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web. Su parere insindacabile della commissione verrà attribuito una valutazione preferenziale al curriculum vitae dell'esperto che risponde maggiormente al profilo professionale richiesto. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Art. 4 PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti giuridici dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 11:00 del 21 agosto 2019** mediante:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola Via Monsignor Zanin n. 1 - 33030 Buja (UD);
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **UDIC82800X@pec.istruzione.it** con firma digitale.

Sul fronte della busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Collinrete RPD PRIVACY

Le buste o le mail prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

Nella **Busta A Documentazione Amministrativa** dovranno essere:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante e copia del documento di identità;
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000
- Allegato 3 Patto di integrità
- Allegato 4 Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 5 Informativa Privacy
- Allegato A compilato e sottoscritto dall'esperto unitamente al curriculum vitae e documento di identità

Nella **Busta B Offerta economica** dovrà essere inserito:

- Allegato 6 Offerta Economica

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

Art. 5 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta adeguata in termini qualitativi.

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragione di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Art. 7 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso, corrispondente ad un importo massimo di €. 10.800,00 onnicomprensivi degli oneri di legge, sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto e fattura in forma elettronico con accredito su conto corrente dedicato.

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esterno tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 Aprile 2013 n. 55., a tal fine si comunica **il codice IPA dell'Istituto UF2F3C**.

A seguito dell'aggiudicazione della prestazione si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Ai sensi della legge 136/2010, Il soggetto giuridico ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il numero **CIG ZA92960B4C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità (DURC).

Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Flavia Fasan.

Art. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Udine.

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Fasan