



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e

per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



Prot. e data *vedi segnatura*

Al Personale dell'Istituto Comprensivo di Buja
e delle Istituzioni Scolastiche della Prov.di Udine
All'Albo dell' Istituto
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento incarico di consulenza e assistenza informatica e manutenzione hardware e software delle dotazioni tecnologiche dell' Istituto Comprensivo di Buja.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di selezione per il conferimento di un incarico per l' assistenza informatica e manutenzione hardware e software delle dotazioni tecnologiche dell' Istituto Comprensivo di Buja (Ufficio di Segreteria e Plessi scolastici);

VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 che definisce il regolamento per l'autonomia scolastica;

VISTI i criteri per le attività negoziali artt. 44 e 45 del Decreto 129/2018;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 del Codice dei Contratti Pubblici per la P.A.;

VISTI gli articoli 35 e 57 del CCNL vigente in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il regolamento di Istituto dello svolgimento delle attività negoziali;

CONSIDERATO l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;

RILEVATA l' esigenza individuare una figura professionale a cui conferire l' incarico di cui in premessa;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

VISTA la Determina dirigenziale Prot. n 8024/C14 del 12.12.2019,

EMANA

Il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico per l' assistenza informatica e manutenzione hardware e software delle dotazioni tecnologiche dell' Istituto Comprensivo di Buja (Ufficio di Segreteria e Plessi scolastici);

Art. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO

L' incarico riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività:

- manutenzione ed assistenza tecnico-informatica di tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto sia per la segreteria che per la didattica;
- verifica sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l' ottimizzazione delle stesse e la loro gestione;
- configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;
- assistenza sito web;
- applicazione di eventuali modifiche ed impostazioni sistematiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi;
- competenze nell' amministrazione delle reti informatiche, conoscenze dei protocolli TCP/IP e di routine;
- capacità di risoluzione dei guasti di tipo hardware e software e/o integrazione e/o potenziamento
- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l' ampliamento della dotazione tecnologica dell' Istituto;
- assistenza software: interventi di installazione, applicazioni, aggiornamenti, consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione in uso;

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

L' incarico sarà svolto con le seguenti modalità e tempistiche:

- controlli periodici sul posto;
- consulenza (anche telefonica) gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccole problematiche che non richiedono intervento sul posto;
- assistenza diretta sul posto entro il giorno successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- visite periodiche con cadenza quindicinale in ogni sede dell' Istituto.

Art. 3 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello A al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Buja improrogabilmente entro le ore **10:00 del 27 dicembre 2019**, via e-mail all' indirizzo: **udic82800X@istruzione.it**

Alla domanda di partecipazione (modello A) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- modello B – Requisiti valutabili
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti
- copia del documento d'identità in corso di validità

Art. 4 – PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

tutti i docenti / ATA con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l' Istituto Comprensivo di Buja e le Istituzioni Scolastiche della provincia di Udine;

Art. 5 – REQUISITI VALUTABILI

I soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione (da redigere secondo il modello B) i seguenti requisiti al fine della partecipazione al presente avviso:

- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per il conferimento dell' incarico;
- titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico in oggetto di selezione;
- precedenti esperienze di attività maturate presso scuole pubbliche.
- precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre;

Art. 6 – VALIDITA' DELL' INCARICO

L' incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 7 - CORRISPETTIVO

Per l' espletamento dell' incarico è previsto un compenso forfettario onnicomprensivo di € 3.000,00 lordo dipendente, su cui graveranno le ritenute erariali e previdenziali previste dalle disposizioni in materia.

Art. 8 – CRITERI PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di priorità di individuazione:

1. personale interno dell' Istituto;
2. personale di altre Istituzioni scolastiche della Provincia;

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

Titoli di studio (si valuta un solo titolo) Laurea attinente la tipologia dell'incarico Diploma scuola superiore attinente l'incarico Diploma scuola superiore, diverso dal precedente	Punti 10 Punti 5 Punti 2
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di	Punti 20 max
Eventuale precedente esperienza presso Scuole pubbliche punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di	Punti 20 max
Eventuale precedente esperienza lavorativa inerente l'attività da condurre (diversa dal precedente punto) punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di	Punti 10 max

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

10 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli ed esperienze posseduti utilizzando i criteri suindicati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

11 - PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può annullare l'incarico dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

12 - AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell' incarico.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Flavia Fasan

14 -TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

15 - PUBBLICAZIONE ED INFORMAZIONI

- a) Il presente AVVISO viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icbuja.edu.it nelle specifiche sezioni:
- Albo online
 - Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti

Informazioni ulteriori sulla presente procedura possono essere richieste all'indirizzo e-mail udic82800x@istruzione.it oppure telefonando al n. 0432 960232 (D.S.G.A. Causero Catia).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Fasan

Allegati:

modello A – Domanda di partecipazione
modello B – Requisiti valutabili

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA