



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - cod. fisc. 82000500304

**Sito internet** [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C

**e-mail** [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) **pec** [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. e data vedi segnatura

Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE AUSILIARIO

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A Interventi per la dispersione scolastica e per il successo degli studenti.  
Avviso pubblico prot. n. 9707 “Apprendimento e socialità” - CUP C33D21003690007

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A -FDRPOC-FR-2021-23	Una scuola oltre le mura

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 finalizzato alla realizzazione di interventi in materia di “Apprendimento e socialità”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 17658 del 07/06/2021 Fondo Sociale Europeo (FSE).con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto **10.2.2A -FDRPOC-FR-2021-23 Titolo “Una scuola oltre le mura”**;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3313/c14 del 17/05/2021 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che la procedura di selezione rivolta la personale ATA interno - nota prot. 3753/2022 del 28/05/2022 - si è conclusa con la parziale assegnazione dei moduli formativi oggetto del progetto;

CONSIDERATO che la procedura di selezione rivolta a soggetti esterni - nota prot. 4026/2022 del 08/06/2022 - si è conclusa con la parziale assegnazione dei moduli formativi oggetto del progetto;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'emanazione di un avviso di selezione ad evidenza pubblica per reperire le professionalità richieste per l'attuazione del modulo “Passaporto per la lingua tedesca” per il periodo 04-08 luglio 2022;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 4531/2022 del 27/06/2022 relativa all'avvio delle procedure di selezione di personale ausiliario esterno all'Amministrazione;

### INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure esterne di personale ausiliario a svolgere l'attività di supporto operativo per la realizzazione dei moduli in elenco:

Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento
Passaporto per la lingua tedesca	n. 20 scuola primaria e secondaria	Avilla	2 ore 30'	dal 04 luglio al 08 luglio dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 9.00

### Art. 1 PERSONALE INTERESSATO

L' avviso è rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica (destinatario di contratto di prestazione d'opera);

## Art. 2 COMPITI E PERIODO SVOLGIMENTO MANSIONI

L'incarico è articolato secondo le modalità e mansioni indicate in tabella:

Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento	Mansioni
Passaporto per la lingua tedesca	n. 20 Scuola primaria e secondaria	Avilla	2 ore 30'	dal 04 luglio al 08 luglio <i>dal lunedì al venerdì</i>	dalle 8.30 alle 9.00	accogliere e sorvegliare gli alunni (pre-accoglienza)

Le attività prestate dovranno essere svolte secondo il calendario stabilito con il Tutor e l'Esperto, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro cartaceo con firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo dipendente € 12,50 spettante al personale ATA - Collaboratore Scolastico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

## Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI E VALUTAZIONE

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati:

**Titolo di accesso:** diploma di scuola secondaria di II gr.

**Valutazione titoli culturali ed esperienze max 40 punti:**

- a) punti 1 per ogni ulteriore titolo di studio max 3 punti
- b) punti 5 per ogni Esperienza pregressa in ambito PON presso altri Istituti Scolastici max punti 20
- c) punti 3 per ogni Esperienza pregressa in ambito PON presso altri Enti/privati max punti 12
- d) punti 1 per ogni certificazione Corso di primo soccorso max 5 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza alla domanda pervenuta al protocollo dell'Istituto in ordine cronologico.

## Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione - **Allegato 1** - alla selezione debitamente firmata, entro e **non oltre le ore 10:00 del 01 luglio 2022**, scegliendo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa con la dicitura *“Una scuola oltre le mura - Supporto operativo”* tramite:
  - consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Via Mons Zanin n. 1, 33030 Buja (UD);
- b) via posta elettronica all'indirizzo [udic82800x@istruzione.it](mailto:udic82800x@istruzione.it) indicando nell'oggetto *“Una scuola oltre le mura - Supporto operativo”*

corredata dai seguenti allegati:

1. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
2. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
3. **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva certificazione
4. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.

**In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;**

5. Fotocopia documento d'identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

## Art. 5 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante disposto del Dirigente Scolastico all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020.

## Art. 6 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati a fini esclusivamente amministrativi e per l'affidamento di incarico. Con l'invio della

Firmato digitalmente da EASA N. FLAVIA

domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

#### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia Fasan.

#### **Art. 8 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Flavia Fasan