



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e

per la Scuola Secondaria di I<sup>o</sup> grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C

e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) pec [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

Agli interessati  
All'albo sito web

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per l'individuazione di esperto per la realizzazione del Progetto "Let's...STEM!" in lingua inglese -scuola primaria e secondaria 1° grado Istituto Comprensivo Buja a.s.c. 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina dirigenziale n. prot. 0001032/IV.5 del 12/02/2024;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per titoli per l'individuazione di esperto per la realizzazione del Progetto "Let's...STEM!" in lingua inglese -scuola primaria e secondaria 1° grado Istituto Comprensivo Buja a.s.c. 2023/2024

#### 1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO:

| PROGETTO      | SCUOLA                              | ALUNNI/CLASSI   | ORE INCARICO | ATTIVITA'   |
|---------------|-------------------------------------|---|--------------|---|
| Let's...STEM! | Primaria Avilla, Madonna, S Stefano | cl. 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup><br>(7 ore per classe)<br>cl. 5 <sup>^</sup><br>(9 ore per classe) | n. 69        | percorsi laboratoriali nelle discipline STEM con metodologia CLIL e utilizzo veicolare della lingua inglese |
|               | Secondaria 1° grado Buja            | cl.1 <sup>^</sup> A, B, C   | n. 27        |   |
|               | Secondaria 1° grado Buja            | cl.2 <sup>^</sup> A, B, C   | n. 27        |   |

#### 2. PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso di:

- Laurea in materie storico-letterarie-umanistiche conseguita in università anglofone, statunitensi o italiane
- Insegnante/formatore/lettore madrelingua inglese

#### 3 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica di selezione.

#### 4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello **Allegato 1** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Buja **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 20 febbraio 2024**:

- a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa con sopra la dicitura: **"Selezione pubblica Progetto Let's...STEM a.s. 2023/2024"**;
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Via Mons. Zanin n. 1 – 33030 Buja con la dicitura: **"Selezione pubblica Progetto Let's...STEM a.s. 2023/2024"**
- via mail all'indirizzo [udic82800x@pec.istruzione.it](mailto:udic82800x@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto la dicitura **"Selezione pubblica Progetto Let's...STEM a.s. 2023/2024"**.

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.

**In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;**

- dichiarazione di sull'insussistenza di cause di incompatibilità **Allegato 2**;

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

- c) dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali **Allegato 3**;
- d) copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nella presente richiesta di disponibilità, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Si precisa che

- l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- la domanda dovrà essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- la domanda priva delle indicazioni previste nel presente avviso pubblico o presentata dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non sarà presa in considerazione.

## **5. COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO**

Il compenso sarà liquidato, sulla base della documentazione presentata al termine delle attività, secondo quanto previsto dal CCNL 2019/2021 (per il personale docente in servizio presso altre scuole pubbliche);

- max € 35,00 orari al lordo della ritenuta d'acconto e di ogni ulteriore onere, per gli esperti esterni (estranei all'amministrazione).

## **6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Accertato il possesso dei requisiti minimi, sarà effettuata una valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali pregresse.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione e verrà operata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, in base alle seguenti modalità:

### **Valutazione titoli culturali ed esperienze max 30 punti:**

- a) altri titoli di studio nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese – 1 punto per titolo (altri titoli di studio specifico) max 3 punti
- b) corso di formazione in ambito specifico – 1 punto per titolo max 5 punti
- c) esperienza lavorativa inerente l'oggetto dell'avviso prestato presso Istituti Comprensivi – punti 2 per esperienza max 16 punti
- d) esperienza lavorativa (anche all'estero) in lingua inglese inerente l'oggetto dell'avviso in ambito non scolastico – punti 2 per esperienza max 6 punti

### **7. Criteri per l'affidamento:**

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri suindicati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **8. Preferenza a parità di punteggio**

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può annullare l'incarico dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

### **9 Affidamento dell'incarico:**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'affidamento del servizio:

- a) contratto individuale di prestazione d'opera
- b) incarico di collaborazione plurima se dipendente di un'altra amministrazione scolastica subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

Non è previsto rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Resta inteso che il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività, unitamente ad una relazione accompagnatoria.

### **10. Responsabile del procedimento:**

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Direttore SGA G. Mannarà.

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

11. Pubblicazione

Il presente atto è pubblicato:

- *Albo online/Pubblicità legale/Bandi di gara*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Flavia Fasan

Allegati:

*Allegato 1 Istanza di partecipazione*

*Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità*

*Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali*