



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

**Sito internet** [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C

**e-mail** [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) **pec** [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



Protocollo e data vedi segnatura

**Determina a contrarre affidamento diretto**  
**- rinnovo Nuvola Amministrazione Digitale - CIG: ZF42F26DCA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 correttivo al D.Lgs.n.50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l' art. 36 ed il comma 2 dell' art.32, il quale prevede che, prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.44;

**VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 0000074 del 5 gennaio 2019 – Decreto 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" Orientamenti interpretativi;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all' acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I.;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020, approvato con delibera n. 20 del 19/12/2019;

**CONSIDERATO** che l' Istituzione Scolastica utilizza i prodotti applicativi Nuvola-Madisoft per la gestione della Segreteria Digitale;

**CONSIDERATO** che la ditta Madisoft spa supporta lo scrivente istituto con disponibilità, efficienza e professionalità adeguate e che i software in utilizzo rispondono pienamente alle esigenze della segreteria;

**CONSIDERATO** che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

**ACQUISITA** dall' operatore economico Madisoft spa l' offerta relativa all' attivazione del servizio della Segreteria Digitale ;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l' affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell' 1 marzo 2018;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria;

### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio di rinnovo per i prodotti applicativi:

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

FORNITORE	DESCRIZIONE	CIG	IMPORTO
MADISOFT SPA P.IVA 01818840439	SEGRETERIA DIGITALE	ZF42F26DCA	1.200,00
		IVA 22%	264,00
		Totale	1.464,00

- di informare la Ditta aggiudicataria sull' obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica (per singolo prodotto/servizio acquistato e con indicazione del CIG), debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di **€ 1.200,00 + IVA 22%** a carico del Programma Annuale dell' E.F. 2020, nel Capitolo di Bilancio – **Aggregato A02.2** Funzionamento amministrativo;
- di definire, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N.56 del 19 aprile 2017, nuovo codice dei contratti pubblici correttivo del D. Lgs 50/2016 art.31 e dell'art.5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Flavia Fasan;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza – sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Flavia Fasan