



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I^o grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

Al sito web
Albo on line
Amministrazione Trasparente

e, p.c. Alle Istituzioni Scolastiche RETE DI SCOPO RPD:

ISTITUTO COMPRENSIVO di Buja-capofila
ISTITUTO COMPRENSIVO di Basiliano - Sedegliano
ISTITUTO COMPRENSIVO di Fagagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di Gemona del Friuli
ISTITUTO COMPRENSIVO di Majano e Forgaro
ISTITUTO COMPRENSIVO di Pagnacco - Martignacco
ISTITUTO COMPRENSIVO di San Daniele del Friuli
ISTITUTO COMPRENSIVO di Trasaghis
ISIS "R. D'ARONCO" di Gemona del Friuli
ISIS "MAGRINI-MARCHETTI" di Gemona del Friuli
ISIS "V. MANZINI" di San Daniele del Friuli
I.O. "I. BACHMANN" di Tarvisio

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE esperti esterni persone fisiche per individuazione figura professionale RPD – biennio 2021/2023.

VISTI gli artt. 7 e 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 5453/C14 del 17/08/2021 dello scrivente, Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico capofila delle reti di scopo "Collinrete Privacy RPD";
VISTO l'accordo di rete di scopo prot. n. 3040/C14 stipulato in data 06.08.2020 per l'individuazione della figura professionale RPD per il triennio 2020-2023;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati (di seguito RDP) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RDP, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

3. notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che gli Istituti Scolastici sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

CONSIDERATO non vi sono risorse interne in servizio presso gli Istituti Scolastici aderenti alla rete di scopo Collinrete-RPD disponibili a svolgere l'attività relativa all'oggetto - Avviso di selezione interna prot. n. 5457/C14 del 17/08/2021 - scadenza 24/08/2021 ore 10.00;

SI RENDE NOTO

che è indetta la selezione per la figura professionale previsto del Regolamento UE 2016/679 quale RPD.

Alla selezione possono partecipare solo persone fisiche.

Premessa

La rete di scopo Collinrete-RPD raggruppa Istituzioni Scolastiche della zona collinare FVG che presentano le caratteristiche riportate nella tabella sottostante (i dati sono riferiti all' anno scolastico 2019/20):

Istituzione Scolastica	Numero sedi/plessi	Personale in servizio (docente e ATA)	Alunni iscritti
IC Buja	7	103	510
IC Fagagna	7	122	659
IC Gemona del Friuli	7	122	659
ISIS Magrini Marchetti Gemona del Friuli	1	122	770
ISIS D'Aronco Gemona del Friuli	1	145	545
IC Majano – Forgaria	6	85	588
IC Pagnacco – Martignacco	10	197	1210
IC Trasaghis	16	150	630
IC San Daniele del Friuli	12	149	1100
IC Sedegliano – Basiliano	11	180	1104
ISIS Manzini S. Daniele del Friuli	1	65	444
I.O. “I. Bachmann” di Tarvisio	14	180	702

Tenuto conto della struttura organizzativa della suddetta Rete, il Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo di Buja, scuola capofila della rete di scopo Collinrete/RPD, ha determinato l'indizione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) finalizzato all'acquisizione di un soggetto con competenze specifiche in ambito di Privacy e in ottemperanza alle raccomandazioni dell'Autorità Garante della Protezione dei dati (“GPDP”) e in relazione all'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Art. 1 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OFFERTO

La prestazione professionale del RPD deve essere assicura da una figura professionale in possesso di titoli e requisiti di cui al presente avviso corrispondenti a quanto indicato all'art. 39 del Regolamento UE. In particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi sia in presenza che in remoto;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti e informare su eventuali aggiornamenti normativi;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. collaborare con i titolari e i responsabili del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, artt. 33 e 34);
7. collaborare nella definizione dei percorsi formativi del personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
8. impostare il Registro dei trattamenti dati;

9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD predisponendo un piano dettagliato di azioni e, ove necessario, effettuare gli aggiornamenti del documento programmatico sulla sicurezza

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In riferimento all'art. 37 c. 3 poiché il Responsabile Protezione dei Dati presenta un profilo complesso e articolato per la molteplicità e specificità delle funzioni da svolgere, sono richiesti quale titolo di accesso alla presente procedura i seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza o Informatica, pena l'esclusione dalla procedura di selezione
- possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la scuola;
- aver espletato almeno un incarico annuale inerente alla disciplina della privacy in un contesto scolastico;

Art. 3 SOGGETTI E REQUISITO DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura candidati (Persone Fisiche) in possesso delle competenze richieste dall'avviso. I titoli saranno valutati in base alla seguente tabella:

A) Titoli	Punteggi
Laurea in Informatica o Giurisprudenza	Punti 10 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 12 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 14 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 1 con lode
Ulteriori lauree richieste, Master, Specializzazioni	1 punto ciascuna, fino ad un massimo di 3 punti

B) ESPERIENZE	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche inerenti alla privacy e sicurezza informatica	5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
Precedenti esperienze presso CollinRete e/o istituzioni scolastiche alla stessa aderenti in attività afferenti il trattamento dei dati”	3 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 12 punti
Esperienze presso soggetti pubblici o privati, aziende con riferimento al trattamento dati	1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 3 punti

C) FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI	
Certificazioni possedute in ambito informatico o giuridico	1 punto ciascuna certificazione fino ad un max di 3 punti
Attività di formazione (formatore/relatore) in materia attinenti all'avviso di durata non inferiore alle 5 ore	2 punti per prestazione fino ad un max di 10 punti
Pubblicazioni attinenti al tema dell'avviso	1 punto per pubblicazione fino ad un max di 4 punti

D) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	
Valutazione del curriculum ad insindacabile giudizio della commissione	max di 5 punti

OFFERTA ECONOMICA fino a un massimo di 30

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti. Il punteggio è determinato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta
-------------------	--

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri indicati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Art. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione - **Allegato 1** - alla selezione **entro e non oltre le ore 11:00 del 28/09/2021 in busta chiusa** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata a/r all'indirizzo: Via Mons Zanin n. 1 33030 Buja (UD);
- b) consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria Via Mons Zanin n. 1 33030 Buja (UD);

Sul fronte della busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Selezione RPD – Rete di scopo CollinRete - biennio 21/23”

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. **Allegato 1B** Griglia di valutazione
2. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
3. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

4. **Allegato 4** Offerta Economica
 5. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
 6. Copia del documento d'identità in corso di validità.
Non farà fede la data del timbro postale.
Saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - . pervenute oltre i termini previsti;
 - . pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
 - . sprovviste della firma in originale dell'esperto per i documenti consegnati a mano;
 - . sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.
- È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241 del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5 PROCEDURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà al primo classificato in graduatoria, ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta adeguata.

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragione di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Art. 7 STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTI

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di **2 (due) anni** a decorrere dal **08/10/2021**.

Il compenso, corrispondente ad un importo massimo **annuo di €. 9.800,00** onnicomprensivi degli oneri di legge, sarà corrisposto in un'unica soluzione con la seguente tempistica:

- a) Compenso per anno 2021/22 saldo entro il 31 ottobre 2022
- b) Compenso per anno 2022/23 saldo entro il 31 ottobre 2023

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a prestazioni effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3/04/2013 n. 55., a tal fine si comunica **il codice IPA dell'Istituto UF2F3C**.

A seguito dell'aggiudicazione della prestazione si procederà alla stipula di un contratto di prestazione d'opera mediante scrittura privata.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge 241/1990.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Flavia Fasan.

Art. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Flavia Fasan

Allegati:

1. **Allegato 1** Istanza di partecipazione
2. **Allegato 1B** Griglia di valutazione
3. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
4. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
5. **Allegato 4** Offerta Economica

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA