



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C

e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) pec [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



Prot. e data *vedi segnatura*

gli Interessati  
Albo on line

**Oggetto: Avviso di selezione per reclutamento di personale a supporto di Collaboratori scolastici – a.s. 2020/2021 - Fondi dedicati Regione FVG**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa dell' a.s. 2019/2020 debitamente approvato dagli OO.CC.;

Visto il Programma Annuale E.F. 2020, approvato con delibera n. 20 del 19/12/2019;

Visto l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l'art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;

Visto l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;

Visto il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 11978/LAVFORU del 18/10/2019, di assegnazione fondi destinati al personale ATA per l' a.s. 2019/2020, per un importo pari ad € 6.171,48 con priorità a personale con spezzone orario;

Visto il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 12678/LAVFORU del 31/10/2019, che conferma i precedenti decreti di assegnazione fondi;

Dato atto che, il personale interno, come previsto dall'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 deve essere interpellato in via prioritaria;

Vista la disponibilità finanziaria che permette di coprire tale spesa;

### EMANA

La seguente procedura di selezione per l'individuazione di personale a supporto di collaboratori scolastici, per un totale di **n. 189 ore nel periodo ottobre 2020 - novembre 2020 in orario pomeridiano e copertura anche del sabato.**

#### 1. PERSONALE INTERESSATO

Il presente avviso di selezione è rivolto al personale esterno all'amministrazione.

#### 2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura (allegato A domanda di partecipazione) all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Buja entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 9/10/2020**, tramite mail all'indirizzo: **[udic82800x@istruzione.it](mailto:udic82800x@istruzione.it)** o consegna a mano.

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

### 3. VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale.

Le domande di partecipazione saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati:

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICOLA DEGLI ASPIRANTI		
TITOLI	Punti per titoli	Max
Diploma di maturità		10
Altro titolo culturale		5
Esperienze professionali in ambito scolastico	1 per esperienza	5
Valutazione del Curriculum Vitae		10

E' richiesto il possesso della patente di guida, automuniti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane.

### 4. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

### 5. PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica revocare il presente avviso di selezione qualora vengano a mancare i presupposti per lo svolgimento delle attività previste. Il personale individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto per il perfezionamento dell'incarico/stipula contratto di prestazione d'opera. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di specifico registro, contenente il quadro delle ore effettuate e comunque previo con l'interessato

### 6. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera. Nel caso di contratto d'opera occasionale verrà applicata la vigente normativa. Il compenso orario è stabilito, per ogni ora effettivamente svolta, in € 12.50 lordo dipendente, come da tabella 6 CCNL 2006/2009.

### 7. TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale affidamento di incarico. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990. Per eventuali informazioni contattare la Segreteria dell'Istituto (DSGA Elda Di Simone tel. 0432/960232)

### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il DSGA Elda Di Simone.

### 9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Flavia FASAN

Allegato: Allegato A domanda di partecipazione

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**