



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA
Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304
Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C
e-mail UDIC82800X@istruzione.it *pec* UDIC82800X@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatrice

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI E MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI – Argo Supervisor – CIG. N. Z033B79A09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l' art. 36 ed il comma 2 dell' art.32;

VISTO il D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017 correttivo al D.Lgs.n.50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n.129;

VISTA la circolare MIUR Prot. n. 0000074 del 5 gennaio 2019 – Decreto 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" Orientamenti interpretativi;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all' acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I.;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023, approvato con delibera n. 35 del 12/12/2022;

VISTO l'affidamento della fornitura relativa al rinnovo dell'infrastruttura informatica degli uffici di segreteria dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità dell' Amministrazione Scolastica assicurare un servizio di assistenza e manutenzione della rete informatica degli uffici di segreteria;

VISTA la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazioni messi a disposizione da CONSIP SPA (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VERIFICATO che la fornitura è presente su Mepa e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l' affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell' 1 marzo 2018;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura annuale di un servizio di assistenza e manutenzione in parola , come stimata dalla scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta a € 1.188,00 IVA esclusa, (€ 1.449,36 IVA pari a € 261,36 inclusa);

CONSIDERATO la complessità dell'attuale infrastruttura informatica della rete (c.d. sistema chiuso) degli uffici di segreteria;

VALUTATA la necessità, a fronte della complessità dell'attività amministrativa-contabile degli uffici di segreteria, di poter contare su un sistema di rete affidabile e sicuro;

CONSIDERATO che la società INFOSTAR SRL, con sede in Collalto – Tarcento (UD) in .S.S. Pontebbana 54/E, P.IVA 02125980307, è in possesso delle capacità tecniche per operare sull'attuale sistema di rete, in quanto installatore dello stesso;

CONSIDERATA la vicinanza della società INFOSTAR Srl alla sede dell'Istituto Comprensivo;

VERIFICATO che altresì che l'operatore economico in questione risulta essere l'affidatario uscente della medesima fornitura;

VISTA altresì la Deliberazione del Consiglio dell'ANAC approvata in data 20/12/2017 volta ad aggiornare, in considerazione di quanto previsto nel correttivo del D.Lgs. 50/2016, la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linea Guida n. 4 tutt'ora vigente ed avente come oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in particolare il paragrafo 4.3.2. evince che "il rispetto del

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione”;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con il fornitore uscente, in quanto lo stesso operatore economico ha eseguito il precedente rapporto obbligatorio a regola d'arte, nel rispetto dei tempi ed ai costi pattuiti, fornendo un servizio soddisfacente;

CONSIDERATO il preventivo di spesa della società INFOSTAR SRL, con sede in Collalto – Tarcento (UD) in .S.S. Pontebbana 54/E, P.IVA 02125980307 del 07/06/2023, detto operatore economico risulta essere affidatario del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico degli uffici di segreteria;

ACCERTATA la copertura finanziaria derivante dal funzionamento amministrativo;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad una spesa annuale di € 1.188,00 IVA esclusa, (€ 1.449,36 IVA pari a € 261,36 inclusa) trovano copertura nel PA 2021 nell'aggregato di spesa A01-1 Funzionamento amministrativo e decoro della scuola;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura in oggetto all'operatore economico: INFOSTAR SRL, con sede in Collalto – Tarcento (UD) in .S.S. Pontebbana 54/E, P.IVA 02125980307;

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
ASSISTENZA ANNUALE SERVIZI ARGO 2023/24	1.188,00	261,36	1.449,36
Totale fattura	1.188,00	261,36	1.449,36

- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica (per singolo prodotto/servizio acquistato e con indicazione del CIG), debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di € 1.449,36 IVA inclusa a carico del Programma Annuale E.F. 2023 – Aggregato A01-1 Funzionamento amministrativo e decoro della scuola;
- di definire, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N.56 del 19 aprile 2017, nuovo codice dei contratti pubblici correttivo del D. Lgs 50/2016 art.31 e dell'art.5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Flavia Fasan;
- di nominare la DSGA Elda Simone quale direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza – sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Dirigente Scolastico
...Flavia Fasan

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA