



Prot. 262

Tarcento, 13/01/2020

**All'insegnante Schneider Chiara
Agli Atti**

OGGETTO: Incarico/impegno di spesa per compensi accessori a.s.2019/2020

- Visto il CCNL del 29 novembre 2007;
- Visto il Piano delle attività docenti approvato dal Collegio docenti il giorno 29/10/2019;
- Visto che i progetti sottoelencati sono inseriti nel PTOF a.s. 2019/2020 dell'Istituto e nel Programma annuale 2020;
- Visto il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- Accertata la copertura finanziaria per compensare le attività e i progetti previsti dal PTOF 2019/2020;
- Preso atto della disponibilità data;
- Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare le attività in argomento e conferire l'incarico;

I N C A R I C O

Le SS.LL. a svolgere le seguenti attività per i progetti sottoelencati che prevedono fino ad un massimo di ore di non insegnamento e insegnamento, come sotto indicato, retribuite con **fondi della Regione Friuli Bando POF**

FINANZIAMENTI LEGGE REGIONALE POF			
P2 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE			
PROGETTO/ATTIVITA'	DOCENTE	ORE DOCENZA	COMPENSO L.D.
"RAGAZZI ALL'OPERA" monte ore massimo: 10 ore di docenza	SCHNEIDER CHIARA	10	€. 350,00

Le attività saranno retribuita come segue:

- attività di docenza - €.35,00 (tabella 5 allegata al CCNL/2007 ore aggiuntive di insegnamento).
- attività funzionale all'insegnamento - €. 17,50 (tabella 5 allegata al CCNL/2007 ore aggiuntive di non insegnamento).

Il compenso verrà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, in seguito alla documentazione sui risultati conseguiti e compatibilmente con l'accredito delle risorse.

Modalità di rendicontazione dell'attività svolta

Le ore saranno rendicontate

- dai docenti individuati, fino al monte ore complessivo indicato, su apposita modulistica (Registri ore funzionali all'insegnamento/ore aggiuntive d'insegnamento).

I docenti referenti (coordinatori didattici dei plessi)

- consegneranno i registri attestanti le ore d'insegnamento/funzionali all'insegnamento in Segreteria **al termine del progetto**.

Si precisa che in assenza di documentazione dell'attività svolta o qualora la stessa risultasse non esauriente non si procederà alla liquidazione.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Bocci**