



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Comuni di Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail [udic83000x@istruzione.it](mailto:udic83000x@istruzione.it) - Pec [udic83000x@pec.istruzione.it](mailto:udic83000x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ictarcento.edu.it](http://www.ictarcento.edu.it)



Prot, vedi segnatura

Tarcento, 09/11/2022

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

- Albo on line
- Trasparenza

**Avviso per il reclutamento di un formatore esperto nel campo della gestione delle pratiche dell'Area Personale e Fiscale: TFR, TFS, Ricostruzioni e progressioni di carriera, Passweb, CU, Expre96, Uniemens, procedure per reclutamento e liquidazioni esperti esterni, anagrafe delle prestazioni.**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visti gli artt.2222 e seguenti del codice Civile;
- Visto il D.I. 326/1995 in tema di spese ammissibili e tetti di spesa;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del PTOF per il triennio 2022/2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 04/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio;

### Dispone

la pubblicazione sul sito web dell'Istituto del presente avviso per la selezione di un esperto esterno nell'ambito del piano di miglioramento dei servizi amministrativi e nel rispetto dei principi generali del Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto A.S 2022/2023 per lo svolgimento dell'attività di seguito descritta:

n	descrizione	numero ore	attività
01	<b>Gestione delle pratiche dell'Area Personale e Fiscale, in particolare: TFR, TFS, Ricostruzioni e progressioni di carriera, Passweb, CU, Expre96, Uniemens, procedure per reclutamento e liquidazioni esperti esterni, anagrafe delle prestazioni.</b>	10 (presunte)	Attività teorica per supporto didattico ed esperienziale nello svolgimento delle pratiche inerenti il tema della formazione
02	<b>Gestione delle pratiche dell'Area Personale e Fiscale, in particolare: TFR, TFS, Ricostruzioni e progressioni di carriera, Passweb, CU, Expre96, Uniemens, procedure per reclutamento e liquidazioni esperti esterni, anagrafe delle prestazioni.</b>	40 (presunte)	Attività laboratoriali per supporto didattico ed esperienziale nello svolgimento delle pratiche inerenti il tema della formazione

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) Precedente esperienza professionale, almeno 10 anni, maturata nel settore amministrativo relativa a Gestione delle pratiche dell'Area Personale e Fiscale, in particolare: TFR, TFS, Ricostruzioni e progressioni di carriera, Passweb, CU, Expre96, Uniemens, procedure per reclutamento e liquidazioni esperti esterni, anagrafe delle prestazioni all'interno delle istituzioni scolastiche;
- g) essere disponibile a svolgere l'attività di formazione e aggiornamento secondo un impegno settimanale così organizzato: giornata di martedì, dalle 14:00 alle 18:00, per un totale di 13 incontri.

### Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C di Tarcento, redatta sul modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 16/11/2022. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico.

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica .

In caso di presentazione della domanda attraverso mail certificata è necessario, a pena di esclusione, che ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, nel messaggio il gestore attesti il rilascio delle credenziali previa identificazione del titolare.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso del titolo di cui all'art.1;
- L'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, firmato, contenente in modo analitico tutti gli elementi valutabili ai fini della presente selezione o comunque utili a definire meglio le competenze possedute ed il modello di autocertificazione allegato al presente avviso insieme ad una copia di un documento di identità. La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non dovrà essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

**Il curriculum vitae, tenuto conto che verrà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente di questo Istituto, dovrà contenere solo gli elementi necessari ai fini della presente selezione. I dati personali, fatta eccezione per il nome ed il cognome, dovranno essere scritti solamente nella domanda di partecipazione.**

**E' preferibile indicare i titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, per ciascuna delle categorie indicate nella tabella sotto riportata, in documento separato da allegare al curriculum vitae.**

### **Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Dirigente scolastico, coadiuvato dal DSGA, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

	TITOLI	PUNTEGGIO
1	<i>Diploma di scuola media superiore</i>	<i>punti 21 con votazione primo scaglione da 52/60 a 60/60. punti 18 con votazione secondo scaglione da 44/60 a 60/60. punti 16 con votazione terzo scaglione da 36/60 a 60/60. Con valutazioni nuovo ordinamento verrà effettuato un calcolo proporzionale.</i>
2	<i>Esperienza in qualità di assistente amministrativo nelle Istituzioni scolastiche</i>	<i>Per ogni anno punti 1, fino a un max di punti 40</i>
3	<i>Esperienza pregressa nello svolgimento di attività formative a favore delle Istituzioni scolastiche</i>	<i>5 punti per ogni pubblicazione fino a un max di 15 punti</i>
4	<i>Esperienza pregressa in qualità di DSGA ovvero DSGA facente funzioni</i>	<i>Per ogni titolo 3 punti fino a un max di punti 12</i>
<i>MAX 88 PUNTI</i>		

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età.

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.ictarcento.edu.it/> entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [udic83000x@pec.istruzione.it](mailto:udic83000x@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

Nel caso in cui dovesse pervenire un'unica candidatura, previa verifica dei requisiti, si procederà all'immediata attribuzione dell'incarico

#### **Art. 5 - Contratto da stipulare e relativo compenso**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso, orario, individuale per la prestazione è fissato nella misura determinata dalla normativa vigente, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) ad eccezione degli oneri riflessi a carico di questa sede scolastica.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della notula di prestazione occasionale. (o di fattura se soggetti IVA)

**Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il candidato selezionato dovrà concordare insieme al dirigente scolastico una adeguata attività di supporto al personale amministrativo dell'istituto rispetto al tema della formazione. L'attività dovrà necessariamente avere un taglio operativo legato alle modalità gestionali dell'istituto con particolare riguardo all'aspetto software. La prestazione consisterà in 50 ore di attività teorico pratica presso la sede dell'istituto.

**Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali le parti sono informate che i dati raccolti saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento di procedure di affidamento incarichi, consulenze, collaborazione, delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto) ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per la verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società/associazione, verifica dei carichi pendenti come previsto dalla legge. L'ente tratterà altresì i dati per le finalità di verifica dei requisiti di gara, dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni; per finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente e per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; per attività di gestione degli obblighi ai sensi della L. 190/12, per la gestione delle istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti; per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.ictarcento.edu.it/> nella Sezione "Area Pubblicità Legale".

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il funzionario responsabile del procedimento è il D.S.G.A. facente funzioni Giovanna Scarito.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Stefano Bulfone