



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail udic83000x@istruzione.it - Pec udic83000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictarcento.edu.it



Prot. e data informatici

CUP J74D21000570006

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO TARENTO**, C.F. 94071050309 con sede legale in VIALE MATTEOTTI, 56, in persona del Dirigente Scolastico **STEFANO BULFONE**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)

e

il/la Dott./Dott.ssa **TASSOTTO LUCA**, [REDACTED] resident [REDACTED] a [REDACTED]

(nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto a SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO – RECLUTAMENTO 4 incarichi individuali da docenti esperti interni/esterni e di 4 incarichi interni/esterni individuali da docenti tutor, n. prot. 3079 del 05/03/2025 nell'ambito del progetto **PNRR 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – CUP J74D21000570006;**
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1061 del 24/01/2025;
- il verbale di selezione del 2001 del 11/02/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1985, del 11/02/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/02/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "FOTOGRAFIA/VIDEO con laboratorio in camera oscura" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322** - Titolo **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**;
- gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale esperto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto del presente contratto;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto INCARICO ESPERTO PROFILO FOTOGRAFIA/VIDEO con laboratorio in camera oscura nell'ambito del progetto **PNRR 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322** - Titolo **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di Organizzare il calendario degli interventi in presenza in orario extra curricolare, nel rispetto delle esigenze organizzative generali dell'Istituto comprensivo. Mantenere i contatti col docente tutor per le esigenze didattiche e organizzative. Erogazione delle lezioni

2. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato



espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. La durata dell'incarico decorre dalla data del protocollo al 15/09/2025.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.264,00 (Euro milleduecentosessantaquattro/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato a 1 percorso da 16 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione e verranno pagate compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura.



4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato ha comunicato gli estremi IBAN del proprio conto corrente postale/bancario per la ricezione dei pagamenti.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ritorsioni, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.



3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 5 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO TARENTO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **STEFANO BULFONE**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **MALENA ROBERTA**.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.



Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Udine, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Dati informatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO BULFONE

(Firma digitale)

L'INCARICATO

Dott./Dott.ssa TASSOTTO LUCA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Dati informatici

L'INCARICATO

Dott./Dott.ssa TASSOTTO LUCA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA TASSOTTO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIA Roma Design – sede di Pordenone
Tipo di azienda o settore	Istituto Universitario
Tipo di impiego	Docente universitario di fotografia
Principali mansioni e responsabilità	Docente per il corso di laurea in Design del prodotto per le classi 2e (laboratorio dell'immagine)
• Date	DAL 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	tassotto&max s.a.s. – Via Cussignacco, 81 - Pradamano
• Tipo di azienda o settore	Studio fotografico
• Tipo di impiego	Fotografo - Insegnante di fotografia
• Principali mansioni e responsabilità	Fotografo – co-titolare dello studio – formatore per i fotografi nuovi collaboratori – insegnante di fotografia in corsi e workshop di vario livello prodotti dallo studio
• Date	DAL 1994 AL 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fotogramma di Tassotto Luca – Via Morena, 16 – 33010 Reana del Rojale
• Tipo di azienda o settore	Studio fotografico
• Tipo di impiego	Fotografo
• Principali mansioni e responsabilità	Fotografo – titolare dello studio
• Date	Dal 1987 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adriana Corona – Tarvisio
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alle vendite
• Date	1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanitario
Semestrale generico
Soccorritore sulle ambulanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985
Istituto Tecnico Commerciale Marchetti (Gemona)

Diploma in ragioneria (40/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- esperienza nell'insegnamento on-line maturata attraverso le lezioni erogate per gli studenti universitari dell' ISIA Pordenone
- capacita' di relazione e di lavoro in team, maturata durante i molti anni di gestione del mio studio, in cui ho lavorato in team con il mio socio e diversi collaboratori (fino a 8)
- capacità di trasmettere con efficacia competenze tecniche sulla fotografia, esperienza iniziata come insegnante nel 2008/2009 per il FIOF (fondo internazionale orvieto fotografia) con la qualifica di Qualified Teacher per il circuito di professionisti italiani che volevano conseguire la qualifica di IPP (Italia Professional Photographer) in molte città Italiane. In seguito alcuni corsi base tenuti all' IRES di Udine. Dal 2010 in poi tengo costantemente, con diversi appuntamenti annuali, diversi corsi di fotografia (da quelli base a corsi più avanzati su argomenti specifici) presso il mio studio fotografico fondando "Luce: scuola di fotografia" che ha accolto una media di 60/70 allievi l'anno.
- ho frequentato negli ultimi 20 anni diversi corsi di Comunicazione efficace e gestione della leadership, attraverso lezioni frontali e outdoor, assieme al mio socio o con tutto il mio team di lavoro, gestiti dallo studio Eupragma di Udine.
- capacità di partecipare attivamente a riunioni e incontri in lingua inglese, maturata all' estero durante diversi lavori commissionati da clienti stranieri, e grazie anche ad alcuni corsi di inglese organizzati per il nostro studio, e lo studio personale della lingua.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- gestione e coordinamento di un team di lavoro
- direzione di set fotografici anche molto complessi (tecnici luci – stylist – assistenti – montatori), esperienza acquisita in molti anni di lavori soprattutto per l'arredamento (es. Snaidero - Arthur Bonnet Francia)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- fotografo digitale e analogico (dal 1994 al 2008 circa ho fotografato in analogico)
- conoscenza approfondita (per utilizzo diretto) di molti tipi di fotocamere: dalla fotocamera a banco ottico Sinar, prima con pellicole formato 4x5" poi trasformate in fotocamere di acquisizione digitale adattandole a dorsi digitali ad altissima definizione (Hasselblad) che uso in studio anche attualmente, alle reflex a pellicola, al formato 6x6 (hasselblad) prima a pellicola poi digitale, alle più attuali reflex digitali e alle nuove mirrorless ad uso professionale
- gestione e creazione di set di illuminazione per la fotografia di still life (arredamento e oggetti di design, gioielli, materiali lucidi e trasparenti), per il ritratto artistico o per la fotografia di moda.
- Post produzione digitale (Lightroom e Photoshop)
- ho partecipato a diversi workshop di fotografia, con fotografi di vari tipi di specializzazione, da quando ho iniziato a lavorare come fotografo, e anche da prima.
- sviluppo stampa di pellicole in b/n in camera oscura
- Stampa fotografica digitale "fine art" (dalla taratura del monitor alla creazione di profili per vari tipi di carte)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- ho esposto in diverse mostre fotografiche, personali o con gli altri fotografi del mio studio. Da segnalare un mio reportage fatto nel 2015 al campo di rifugiati Zaatari (in Giordania) per Building Peace, che è stato proiettato durante una serata di lavori presso la Clinton Foundation a New York, e il reportage di antichi vigneti in Irpinia per il cliente I Feudi di San Gregorio, che mi ha permesso di collaborare con il designer Massimo Vignelli per l'impaginazione di un libro fotografico per lo stesso cliente.
- sono appassionato di arte fotografica e ho visitato mostre di autori importanti in molte città italiane e d'Europa, oltre a collezionare libri d'autore
- studio con insegnanti privati la chitarra e il canto

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- sono appassionato di vela e faccio parte di un team di regate dal 2003 circa
- eseguo regolarmente escursioni in montagna, d'estate e d'inverno con ramponi.
- pratico lo sci alpino
- sono stato volontario del soccorso per la CRI di Udine, ed in seguito dipendente del centro ambulanze per un breve periodo

PATENTE O PATENTI

- patente di guida di tipo B
- patente nautica a motore e vela senza limiti (oltre le 12 miglia)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lo studio fotografico che dirigo, insieme al mio socio, attualmente è formato da 8 persone tra fotografi, videomaker, post-producer. Ho collaborazioni costanti, per i set fotografici che creo per i miei clienti, con diversi fotografi, videomaker e assistenti esterni, stylist e make up artist. I locali in cui gestiamo la nostra attività fotografica, video, e di rapporto con i clienti sono lo show room di Udine in Viale Trieste 98, e lo studio fotografico, uno spazio di circa 600 mq. a Pradamano in zona industriale, attrezzato con due bank aerei motorizzati e un grande parco luci. Utilizziamo molte pareti (quinte) pavimenti, strutture varie, e pitture murali per la costruzione di set di volta in volta adatti a nuove richieste. In questo studio fotografico molto spazioso ed attrezzato, tengo solitamente miei corsi di fotografia, quando non vengono scelte location esterne per spiegare tecniche specifiche per gli esterni.

Il sito del mio studio: www.tassottoemax.it





Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la **SELEZIONE** di **PERSONALE INTERNO/ ESTERNO – LABORATORI EXTRACURRICOLARI**, per il ruolo di **4 DOCENTI ESPERTI – 4 DOCENTI TUTOR** progetto Titolo Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) "Il successo vien provando... insieme";

CUP J74D21000570006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO****COMPENSIVO TARENTO**Il/la sottoscritto/a LUCA TASSOTTOnato/a a UDINE il residente a Provincia di Codice Fiscale , in qualità di **ESPERTO ESTERNO**.

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** per l'avviso di cui sopra **1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024). "Il successo vien provando... insieme".**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

■ residenza:



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- indirizzo posta elettronica ordinaria: [REDACTED]
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): [REDACTED]
- numero di telefono: [REDACTED]

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a dichiara i seguenti punti attribuibili:

Docente ESPERTO per laboratori in orario extracurricolare

COGNOME E NOME: TASSOTTO LUCA

DISPONIBILE PER IL PROFILO: FOTOGRAFIA

*Non compilare
questa
colonna*

TITOLI VALUTABILI	Punti attribuibili	Proposti dal candidato	Attestati dalla commissione
Laurea vecchio o nuovo ordinamento (specialistica)	2 punti per titolo sino ad un massimo di 4 punti		
Abilitazioni per l'insegnamento	1 punto per ogni abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti		
Master annuale	1 punto per titolo sino ad un massimo di 4 punti		
Dottorato di ricerca	1 punto per titolo sino ad un massimo di 4 punti		
Diploma di maturità – termine ciclo studi secondari di II grado	1 punto per titolo sino ad un massimo di 4 punti	4	

ESPERIENZE PREGRESSE e CORSI DI FORMAZIONE





Corsi di specializzazione o aggiornamento nell'ambito richiesto	2 punti per ogni corso sino ad un massimo di 10 punti	10	
Esperienze professionali nell'ambito richiesto	2 punti per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 punti	10	
Esperienza come docente esperto in corsi o laboratori nell'ambito relativo	2 punti per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 15 punti	10	

Docente TUTOR per laboratori in orario extracurricolare			
COGNOME E NOME: _____			
DISPONIBILE PER IL PROFILO _____			
TITOLI VALUTABILI		Proposti dal candidato	Attestati dalla commissione
Prima Laurea	2 punti per titolo sino ad un massimo di 4 punti		
Per ogni ulteriore laurea	1 punto per titolo sino ad un massimo di 2 punti		
Diploma con validità accesso insegnamento – vecchio ordinamento	2 punti per titolo sino ad un massimo di 4 punti		
ESPERIENZE PREGRESSE E CERTIFICAZIONI			
Attività di formatore per alunni/ studenti inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con gli argomenti dei corsi.	2 punti per ogni attività sino ad un massimo di 8 punti		
Attività di formatore con uso piattaforme digitali di varia tipologia.	1 punto per ogni esperienza/corso sino ad un massimo di 4 punti		
Corsi di specializzazione o aggiornamento in ambito dei contenuti dei corsi.	1 punto per ogni corso sino ad un massimo di 8 punti		
Esperienza come TUTOR o DOCENTE ESPERTO in corsi gestiti su PIATTAFORMA FUTURA	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 4 punti		



DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Pradamano, 07/02/2004

Firma del Partecipante