



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

Ai Revisori dei Conti AMBITO ATS n. 50
Dott.ssa Alessandra Calligaris - MEF
Dott.ssa Paola Di Marco – MIUR
Ai componenti la Giunta Esecutiva
Ai componenti il Consiglio d'Istituto

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico Stefano Bulfone, in collaborazione per la parte esclusivamente economico finanziaria, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sara Nimis, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha considerato i seguenti elementi:

Il Decreto Interministeriale nr. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1. Comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

La nota MIUR prot. 25674 del 20 dicembre 2018;

L'Avanzo di amministrazione presunto E. F. 2025;

Le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 - nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 11139 del 30 settembre 2025 "(...) COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026 (A.S. 2025-2026 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2026);

La nota del Ministero dell'Istruzione 24599 del 18 novembre 2025 avente ad oggetto predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). PROROGA;

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art.1, comma 14 – legge 107/2015, triennio 2025/2028, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 18.12.2025 (modifiche per il 26/27)

Nella predisposizione del programma annuale 2026 si è tenuto altresì conto dei principi fondamentali della gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ossia efficacia, efficienza ed economicità, i principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	TARCENTO	VIALE MATTEOTTI, 56 - 33017 TARCENTO UD	UDAA83000Q
AA	G.GRASO E F.GRASSELLI CISERIIS	VIA CROSIS - 33017 FRAZ. CISERIIS UD	UDAA83001R
AA	TARCENTO/COIA	VIA DEL CASTELLO - 33017 FRAZ. COIA UD	UDAA83002T
AA	TARCENTO/SEGNA CCO	VIA G. URLI, 35 - 33017 FRAZ. SEGNACCO UD	UDAA83003V
AA	LUSEVERA/VEDRONZA	VEDRONZA - 33010 FRAZ. VEDRONZA UD	UDAA83004X
AA	MAGNANO IN RIVIERA	VIA M. MONTESSORI - 33010 MAGNANO IN RIVIERA UD	UDAA830051
AA	TAIPANA	CAPOLUOGO - 33040 TAIPANA UD	UDAA830062
EE	OLINTO MARINELLI	VIALE MATTEOTTI 56 - 33017 TARCENTO UD	UDEE830012
EE	LUSEVERA-VEDRONZA	VEDRONZA - 33010 FRAZ. VEDRONZA UD	UDEE830023



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA
IC TARCENTO

33017 TARCENTO (UD) VIALE MATTEOTTI, 56 C.F. 94071050309 C.M. UDIC83000X

EE	ENRICO FERMI- MAGNANO IN RIVIERA	VIA A. MANZONI - 33010 MAGNANO IN RIVIERA UD	UDEE830034
EE	ARMANDO DIAZ - TAIPANA	CAPOLUOGO - 33040 TAIPANA UD	UDEE830045
EE	"V. DA FELTRE" NIMIS	VIA RODOLFO ZILLI, 15 - 33045 NIMIS UD	UDEE830056
MM	T.GORI - NIMIS	VIA RODOLFO ZILLI, 13 - 33045 NIMIS UD	UDMM830011
MM	A.ANGELI - TARCENTO	VIA GIOVANNI PASCOLI, 17 - 33017 TARCENTO UD	UDMM830022

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 877 alunni distribuiti su 49 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	TARCENTO	0	0
AA	G.GRASSO E F.GRASSELLI CISERIIS	1	21
AA	TARCENTO/COIA	1	26
AA	TARCENTO/SEGNACCO	3	67
AA	LUSEVERA/VEDRONZA	1	6
AA	MAGNANO IN RIVIERA	2	45
AA	TAIPANA	1	10
EE	OLINTO MARINELLI	13	262
EE	LUSEVERA-VEDRONZA	2	24
EE	ENRICO FERMI-MAGNANO IN RIVIERA	5	81
EE	ARMANDO DIAZ - TAIPANA	2	26
EE	"V. DA FELTRE" NIMIS	5	64
MM	T.GORI - NIMIS	3	61
MM	A.ANGELI - TARCENTO	10	184

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 180 unità i cui:

- N. 1 – Dirigente reggente
- N. 149 - Personale docente
- N. 30 - Personale ATA



2 Obiettivi

2.4 Obiettivi PTOF

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Gli obiettivi del Programma Annuale AF 2026, in linea con quanto espresso nell'Atto di indirizzo a cui si ispira il PTOF 25-28, si muovono su tre direttrici:

SUL VERSANTE DELLA DIDATTICA, SUL VERSANTE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE, SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

SUL VERSANTE DELLA DIDATTICA

Rafforzare i processi di attuazione del curriculum verticale caratterizzante l'identità dell'Istituto; Modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire allo sviluppo di competenze chiave di cittadinanza europea, superando la dimensione di una didattica trasmissiva ed implementando la didattica laboratoriale;

Predisporre ed attuare interventi finalizzati al recupero degli apprendimenti in matematica e in lingua italiana e il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, negli spazi curricolari ed extracurricolari, anche per migliorare gli esiti nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e rendere più performante l'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), in linea con la D.M. n. 113/2007 e con le "Priorità strategiche" del SNV;

Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, intesa come supporto ai diversi bisogni educativi espressi dagli alunni e come valorizzazione e potenziamento delle eccellenze;

Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione e miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;

Promuovere percorsi che puntino alla condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno della comunità scolastica, nell'ottica dello sviluppo di una cittadinanza attiva;

Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, migliorando l'ambiente di apprendimento in termini di dotazioni tecnologiche e logistiche, anche tramite il sostegno di azioni formative, per la diffusione di una metodologia più rispondente agli effettivi bisogni espressi dagli alunni

Proseguire sulle linee di intervento attuate grazie ai fondi PNRR - DM65 e DM19.

SUL VERSANTE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Promuovere e sostenere la valorizzazione del personale docente e ATA, attraverso la programmazione, anche in rete, di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e amministrativo, anche al fine di predisporre una puntuale ridefinizione di organigramma e funzionigramma, per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità;

Sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Promuovere la formazione gestione, trattamento e conservazione dei dati personali in ottemperanza al GDPR, Regolamento UE 2016/679;

Proseguire sulle linee di intervento attuate grazie ai fondi PNRR-DM66.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;

Implementare e sostenere la costituzione di accordi di rete, collaborazioni formali e informali, partenariati, convenzioni, accordi, condivisioni di progetto, adesione ad iniziative di formazione, destinate a docenti e studenti, con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati, Associazioni, per il raggiungimento delle finalità istituzionali previste dal PTOF, potenziando al contempo il rapporto con il territorio;

Strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti europei, dalla normativa nazionale, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità, improntandola al massimo della trasparenza e della realizzazione dell'interesse primario dell'istituzione scolastica.



2. Bilancio

2.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	265.724,15
	1.1	Non Vincolato	47.549,38
	1.2	Vincolato	218.174,77

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti (si elenca la provenienza di tale avanzo per una più chiara visione):

Non vincolato 9.027,57
Dotazione ordinaria AAPP non vincolato 17.309,47
Dotazione ordinaria 25/06 non vincolato 21.212,34
Risorse ex ART. 8 D.L. 104/2013 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI 2.457,25
assistenza psicologica 1.600,00
FONDI MI - DAE 1.000,00
Programma Nazionale 21-27 (FSE+) BUSSOLA 13.320,00
Programma Nazionale 21-27 (FSE+) Agenda Nord 27.240,00
Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1 - Next generation classroom - EU 5.271,31
Finanziamento PNRR per Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 699,86
PNRR 3.1 potenziamento competenze linguistiche DM 65 26559,19
PNRR 2.1 formazione personale transizione digitale DM66 25342,20
PNRR 1.4 interventi di tutoraggio per contrasto dispersione scolastico DM19 38909,49
Regione FVG - Friulano primaria infanzia 10.073,51
Regione FVG - Progetti POF 15.833,32
Regione FVG - Lingue e Culture delle Minoranze Linguistiche Storiche 3.036,76
Regione FVG - Incremento dotazione oraria del personale ATA 12.785,95
Regione FVG - Fondi per docenti in presenza di alunni BES 5.722,08
Regione FVG - Bando per il potenziamento delle lingue comunitarie 4.509,02
Regione FVG - Fondi per Interventi in materia di Immigrazione L.R. 3 marzo 2023 n. 9 6.300,00
Comune di Tarcento per progetti 2.570,00
ISIS R. D'ARONCO 9,79
ISIS MAGRINI MARCHETTI 5037,60
IS BACKMANN 24,11
Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero 7067,14
Contributi per copertura assicurativa degli alunni 170,50
Famiglie Riscatto libri in comodato 2.243,94
Filologica friulana 200,00
A.F.2025 – Contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce 191,75



L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.668,34	7.872,60	13.795,74
	A.2	Funzionamento amministrativo	14.734,02	12.963,52	1.770,50
	A.3	Didattica	107.380,76	7.963,02	99.417,74
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.067,14	0,00	7.067,14
	A.6	Attività di orientamento	2.457,25	0,00	2.457,25
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.000,00	3.000,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	104.790,35	11.123,95	93.666,40
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.626,29	4.626,29	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			265.724,15	47.549,38	218.174,77
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00



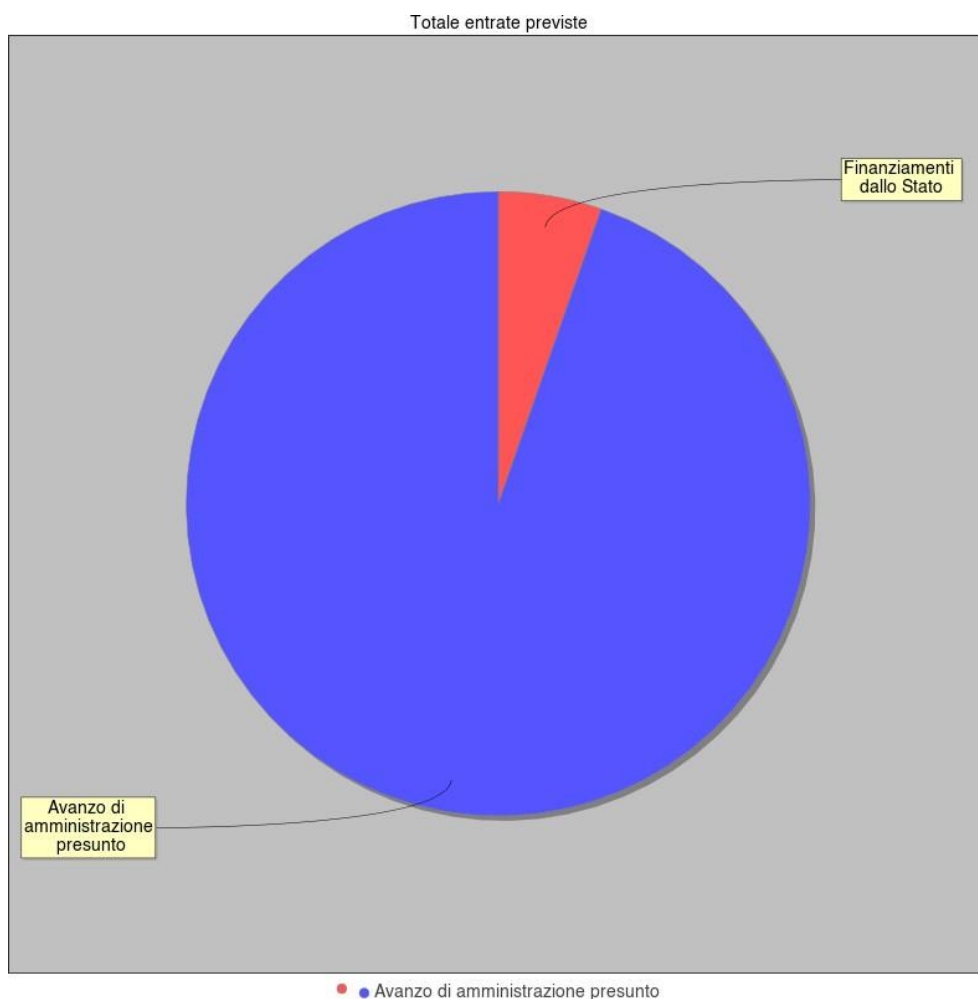
2.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	15.018,66
	1	Dotazione ordinaria	15.018,66

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	265.724,15
Finanziamenti dallo Stato	15.018,66





2.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 26.668,34 €, Spese 26.668,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	26.668,34	26.668,34

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.872,60
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.795,74
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	12.785,95
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.518,76
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.363,63
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.000,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	1.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

L'attività si propone di garantire l'organizzazione e l'attuazione di tutti i servizi necessari per il normale funzionamento amministrativo dell'Istituto quali le spese per l'acquisto materiale di pulizia, di pronto soccorso, le spese atte a garantire gli adempimenti per Obblighi di Legge (RSPP – Medico Competente – DPO) inoltre i fondi regionali permettono un incremento del personale ATA.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è fissata a € 500,00 la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, è stabilita in € 80,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 18.752,68 €, Spese 18.752,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.752,68	8.752,68
A.2.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - SPESE DI INVESTIMENTO	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.963,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.770,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.018,66



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	400,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	516,81
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.665,37
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	170,50
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00

Le risorse finanziarie dell'aggregato consentono la copertura delle spese amministrative quali: il noleggio e l'assistenza tecnica per i macchinari (fotocopiatori), hardware e software in uso nell'ufficio di Segreteria, acquisto-licenze software: antivirus), segreteria digitale per la gestione documentale, assistenza sito web e rilevatore presenze, registri elettronici - l'acquisto di materiale tecnico-specialistico: toner, cartucce per stampanti - il pagamento delle spese per la convenzione dei Cassa, servizio di tesoreria, assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile del personale scolastico (Docenti e ATA) e alunni, Spese postali ecc.

E' previsto inoltre un finanziamento per il rinnovo delle dotazioni informatiche degli uffici e del server.

A.3 - Didattica - Entrate 109.380,76 €, Spese 109.380,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	9.354,77	9.354,77
A.3.5 LIBRI IN COMODATO	3.243,94	3.243,94
A.3.7 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - D.M N. 218/2022	5.271,31	5.271,31
A.3.8 PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERS. SCOL. SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE"	699,86	699,86
A.3.9 PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023	26.559,19	26.559,19
A.3.10 PNRR - INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - DM66	25.342,20	25.342,20
A.3.12 PNRR DM19 1.4 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	38.909,49	38.909,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.963,02
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	99.417,74
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	91.002,63
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	699,86
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	3.243,94



2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.471,31
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	963,02

L'attività A.3.1 – Didattica, evidenzia le spese funzionali al funzionamento didattico; sono previste le spese per l'acquisto di materiale quale: cancelleria e materiale di facile consumo; -materiale e strumenti per le attività di laboratorio; manutenzione delle attrezzature didattiche;

L'attività A.3.5 Libri in comodato prevede l'acquisto di testi in comodato per le scuole secondarie di primo grado.

Rientrano nell'A03 anche i finanziamenti provenienti da bandi PON FSE e FESR nonché i finanziamenti previsti da PNRR.

Per quanto riguarda l'attività A.3.7 Piano scuola 4,0 Azione I – NEXT DIGITAL CLASSROOM DM 218/2022, la scuola ha completato le attività progettuali nell'anno 2025. Le spese per le forniture di beni e servizi sono state completate, si rimane in attesa della validazione da parte dell'autorità di gestione.

In A.3.8 l'avanzo relativo al finanziamento per l'animatore digitale

Il progetto A.3.9 PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023 il progetto è stato concluso nel 2025, E' stata fatta la rendicontazione finale, restano da liquidare alcuni compensi al personale per i quali si rimane in attesa del saldo.

Il progetto in A.3.10 PNRR - INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – DM66 è stato concluso nel 2025, restano da liquidare alcuni compensi al personale

Il progetto in A.3.12 PNRR DM19 1.4 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA concluso per la parte didattica rimane da rendicontare e per una parte da liquidare

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 7.067,14 €, Spese 7.067,14 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	7.067,14	7.067,14

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.067,14

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.067,14

Il progetto é finanziato con un avanzo vincolato all'attività, seguiranno via via i versamenti delle famiglie in base alle adesioni raccolte. La nostra scuola effettua viaggi di istruzione, uscite didattiche quale importante occasione per gli alunni per “conoscere” e per sviluppare un’attività decentrata rispetto all’aula. Ogni visita d’istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica.



A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.457,25 €, Spese 2.457,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	2.457,25	2.457,25

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.457,25

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	232,13
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	2.225,12

Progetto finanziato con dedicati fondi Ministeriali: assegnazione 25/26 e avanzi degli anni precedenti, persegue l'intento di rafforzare le azioni di orientamento nel passaggio fra i vari gradi di scuola.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.000,00 €, Spese 3.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO AMBIENTE	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00

Il progetto ambiente consente all'attivazione di progettualità in ambito scientifico.



P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 104.790,35 €, Spese 104.790,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO REGIONE FVG FRIULANO	10.173,51	10.173,51
P.2.2 PROGETTO REGIONE FVG LINGUE MINORITARIE	3.344,50	3.344,50
P.2.3 PROGETTO REGIONE FVG POF	18.395,66	18.395,66
P.2.4 PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	8.842,43	8.842,43
P.2.6 PROGETTO REGIONE FVG - L.R. 13/2023 - ART. 7 - COMMI 1-4	5.822,08	5.822,08
P.2.7 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-4 - AGENDA NORD	27.240,00	27.240,00
P.2.8 UNA BUSSOLA PER EDUCARE ALLA COMPLESSITA'	5.137,60	5.137,60
P.2.9 PROGETTO REGIONE FVG - POTENZIAMENTO LINGUE COMUNITARIE	4.609,02	4.609,02
P.2.23 PROGETTO REGIONE FVG - "BANDO INTEGRAZIONE SCOLASTICA "	7.905,55	7.905,55
P.2.24 AVVISO 57173 DEL 14/04/2025 "PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLA DI I°" ESO4.6.A4.D	13.320,00	13.320,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.123,95
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	93.666,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	43.726,09
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.404,98
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	19.740,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.162,34
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.581,64
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	22.305,30
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.100,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.770,00

I progetti sono organizzati in "Macro" progetti, ma suddivisi in sotto schede finanziarie (sotto progetti), come previsto dal nuovo Regolamento di contabilità, il Decreto n. 129/2018.

I Progetti dell'area Umanistica sono finanziati da fondi regionali, comunali e da finanziamenti europei per quanto riguarda il PROGETTO P.2.7 ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-4 - AGENDA NORD e il PROGETTO P.2.24 AVVISO 57173 DEL 14/04/2025 "PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLA DI I°" ESO4.6.A4.D.

Finalità comuni di tutte le attività sono: promuovere la cultura del benessere, dell'appartenenza, del territorio, rispondere in modo forte al disagio giovanile, promuovere la capacità di comprendere gli altri, sviluppare il senso della solidarietà e della tolleranza, consolidare le abilità, favorire lo sviluppo della personalità nella sua integrità, garantire il successo formativo, la continuità educativa, valorizzare le eccellenze ecc.



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.626,29 €, Spese 7.626,29 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	7.626,29	7.626,29

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.626,29
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

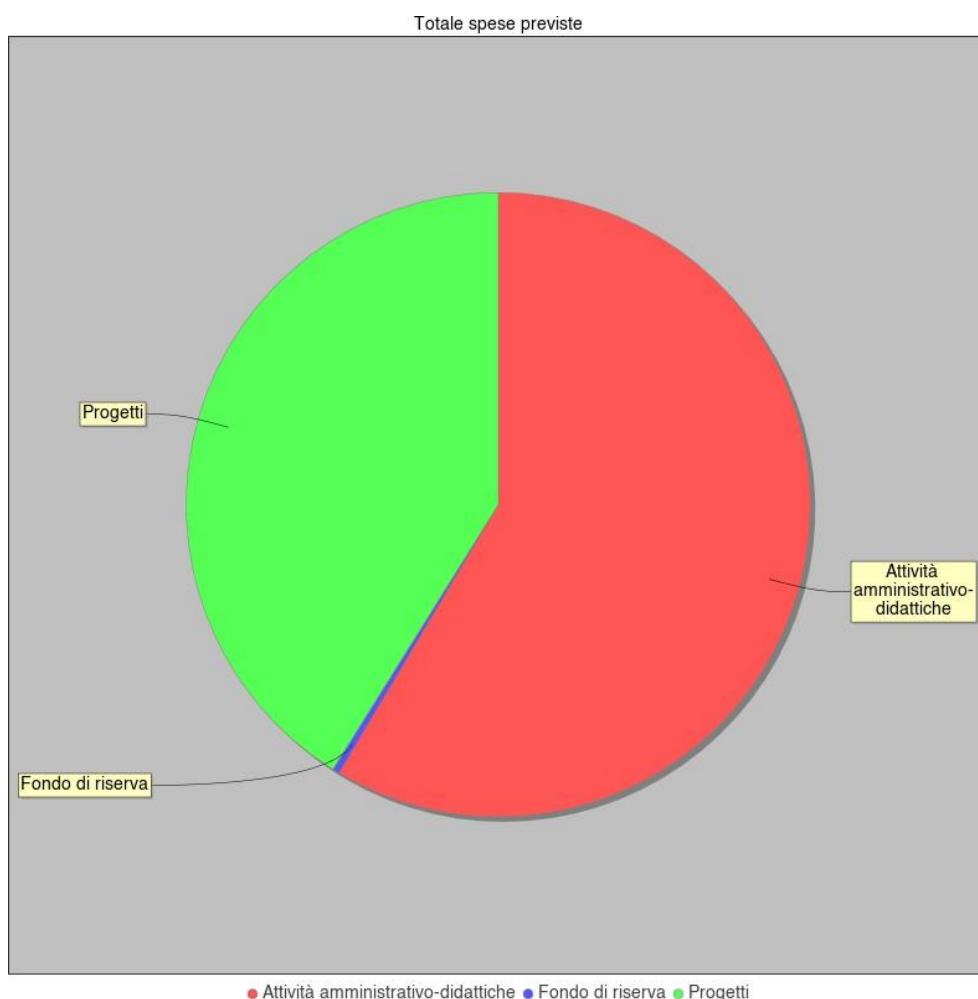
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.626,29

Nel progetto P.4.1 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”, vengono realizzate le attività di formazione e aggiornamento del personale coerenti con le esigenze formative e a supporto della realizzazione del PTOF. L’impegno di spesa è volto a sostenere la realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza per il personale docente e ATA; Corsi di aggiornamento rivolti al personale Docente su tematiche specifiche individuate nel piano annuale per la formazione; Corsi di aggiornamento rivolti al personale ATA su tematiche specifiche con particolare riguardo alle materie amministrative in continua evoluzione normativa.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	164.326,17
Progetti	115.416,64
Fondo di riserva	1.000,00



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Le risorse disponibili sono state interamente impegnate.

3.5 Conclusioni

Infine il Dirigente Scolastico Stefano Bulfone e il D.S.G.A. Sara Nimis, a chiusura della presente relazione DICHIARANO Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto n. 129/2018 che non esistono gestioni fuori bilancio. Si sottopongono, inoltre, il Programma Annuale dell'E.F. 2026 e la relazione illustrativa ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile; la stessa documentazione è inoltre trasmessa dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione, come da i modelli ministeriali (allegati)

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

TARCENTO, 09-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Sara Nimis

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Bulfone