



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO**  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056  
[udic83000x@istruzione.it](mailto:udic83000x@istruzione.it) - [udic83000x@pec.istruzione.it](mailto:udic83000x@pec.istruzione.it)  
[www.ictarcento.edu.it](http://www.ictarcento.edu.it)

**CIRCOLARE n. 39**

**A tutto il personale docente e ATA dell'I.C. di Tarcento**

Alla luce delle disposizioni normative, ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

**- Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo **il modello allegato**

**- Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo per l'anno in corso. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento del servizio a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata **secondo il modello allegato**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1) Domanda in carta semplice, nella quale dichiara che:

✓ l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;

✓ nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;

✓ la convivenza o meno con l'assistito;

2) Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

3) Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.

**MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92:**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente in giornate non ricorrenti (CCNL art. 15 comma 6), secondo il **cronoprogramma (modello allegato)** da presentare entro la fine del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al Dirigente Scolastico, potrà variare la giornata/e già comunicata/e nel cronoprogramma allegando certificazione idonea a supporto della richiesta di variazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marta Bocci

Allegati:

- Mod. per prima istanza Allegato 1 e allegato 2
- Mod. di conferma dei requisiti
- Cronoprogramma di richiesta dei permessi