



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TARVISIO**

con sedi associate

**I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII**

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO - Tel. n. 0428/40107

[UDIS00900P@istruzione.it](mailto:UDIS00900P@istruzione.it); [UDIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:UDIS00900P@pec.istruzione.it); [www.tarvisioscuole.it](http://www.tarvisioscuole.it)

C.F.93018010301

Tarvisio, 15/10/2021

Prot. n. (vedi segnatura)

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI**  
**ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO PRESSO L'ISTITUTO A.S.2021/22**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. n.275/1999;

**Visto** il D.I. n.129/2018;

**Visto** il D. Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 7, c.6;

**Visto** l'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla L.106/2021 (cd. Decreto sostegni bis) recante misure urgenti per la scuola, finalizzate all'acquisto di beni e servizi con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo d'Intesa adottato dal Ministero il giorno 14 agosto u.s. e diffuso alle istituzioni scolastiche tramite nota prot. n. 900/2021;

**Atteso** che le risorse finanziarie assegnate possono essere destinate, ai sensi dell'art. 58, comma 4-bis, lett. a), del D.L.73/2021 per l'acquisto, tra gli altri, di servizi professionali per l'assistenza psicologica rivolta a studenti e personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Premesso** che l'Istituzione scolastica, sulla base delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, ha realizzato, nel corso dell'a.s. 2020/21, una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19. In particolare ha predisposto un servizio di:

1. assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
2. assistenza psicologica rivolta a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

**Ritenuto** opportuno e necessario proseguire le attività riproponendo il servizio di assistenza psicologica agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico;

**Considerata**, pertanto, la necessità per questa Amministrazione di individuare un professionista psicologo che fornisca supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

**Richiamata** la nota prot. n. 11241 del 04/11/2020 l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia ha trasmesso la nota ministeriale prot. n. 1746 del 26/10/2020 unitamente al Protocollo d'Intesa tra Ministero e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (prot.n. AOOGABMI/0000003 del 16/10/2020) che reca alcune prescrizioni circa i criteri di selezione e gli emolumenti da corrispondere ai professionisti individuati;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n.81 del 15 luglio 2019 sulla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018);

**Visto** il Programma Annuale 2021 approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 01 del verbale n.3 del 12/02/2021 e accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

## **EMANA**

il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo a cui conferire l'incarico di supporto e assistenza psicologica presso l'Istituto per l'A.S.2021/22, con i contenuti e modalità che seguono:

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Attivazione del servizio di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio, al fine di fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo attraverso la realizzazione dei seguenti interventi:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;
- interventi di promozione della salute al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- interventi di osservazione dei contesti gruppal.

### **2. LUOGO E MODALITA' SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituto è costituito da 15 plessi distribuiti su 4 Comuni così strutturati:

- Scuola dell'infanzia di Tarvisio Centrale (n.1 sezione - n. 19 alunni);
- Scuola dell'infanzia di Tarvisio Città (n. 2 sezioni – n. 40 alunni);
- Scuola dell'infanzia di Ugovizza (1 sezione – n. 32 alunni);
- Scuola dell'infanzia di Pontebba (1 sezione – n. 22 alunni);
- Scuola dell'infanzia di Chiusaforte (1 sezione – n. 11 alunni);
- Scuola primaria di Tarvisio Centrale (n.4 sezioni – n. 49 alunni);
- Scuola primaria di Tarvisio Città (n.4 sezioni – n. 63 alunni);
- Scuola primaria di Ugovizza (n.4 sezioni – n. 47 alunni);
- Scuola primaria di Pontebba (n. 4 sezioni – n. 47 alunni);
- Scuola primaria di Chiusaforte (n.1 sezione – n. 18 alunni);
- Scuola secondaria di primo grado di Tarvisio Città (n. 6 classi – n. 108 alunni);
- Scuola secondaria di primo grado di Pontebba (n. 3 classi – n. 47 alunni);
- Scuola secondaria di secondo grado di Tarvisio Città (n.15 classi – n.202 alunni);
- Convitto annesso alla scuola secondaria di secondo grado di Tarvisio (n. 60 convittori);

Totale alunni: 765;

Totale personale docente: 120;

Totale personale ATA: 54;

L'attività si svolgerà, di regola, presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio, salvo accordi diversi in base alle richieste.

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto esclusivamente previo appuntamento in relazione ai casi da affrontare e nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dall'Istituto. Il servizio in presenza dovrà essere svolto in orario scolastico. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico che ne fa richiesta. Di ogni incontro il professionista psicologo dovrà registrare la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Eventuali ulteriori modalità verranno concordate con il Dirigente Scolastico.

### 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, con decorrenza dalla data di conferimento e termine al 30/06/2022, avrà una durata di massimo n. 240 ore, con una programmazione temporale da concordare.

### 4. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

1. Il presente bando si rivolge a persone fisiche in possesso dei requisiti richiesti: dipendenti di pubbliche amministrazioni e di altre Istituzioni scolastiche, professionisti autonomi. I soggetti diversi dai professionisti autonomi dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza.

2. Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- essere iscritto all'Albo degli Psicologi ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  1. aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
  2. avere un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
  3. aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

**Lo psicologo destinatario dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico con il personale scolastico, gli studenti e loro familiari appartenenti all'Istituto.**

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

| Criterio di valutazione   | Punteggio   |        |
|---|---|--------|
| Laurea in psicologia<br>(vecchio ordinamento/laurea magistrale/specialistica)   | Per voto pari a 110 e lode                              | Pt. 15 |
|   | Votazione da 101 a 110                                  | Pt 12  |
|   | Votazione da 90 a 100                                   | Pt 10  |
|   | Votazione fino ad 89                                    | Pt 8   |
| Conseguimento di Master/Corso di specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca/Corsi di formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate sulle materie inerenti l'incarico professionale oggetto del presente avviso | Pt. 4 per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)         |        |
| Altri titoli culturali afferenti l'incarico professionale oggetto del presente avviso   | Pt. 3 per ogni titolo (max 5 titoli)                    |        |
| Corsi di formazione e/o aggiornamento, eventi formativi, seminari/convegni specificatamente connessi alle tematiche oggetto del presente avviso (durata min.8 ore)  | Pt. 2 per corso/evento (max 5 eventi)                   |        |
| Esperienze pregresse nella gestione dello sportello di ascolto presso l'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio  | Pt. 10 per ogni anno scolastico (max 3 anni scolastici) |        |
| Esperienze pregresse nella gestione dello sportello di ascolto presso altre Istituzioni scolastiche   | Pt. 5 per ogni anno scolastico (max 3 anni scolastici)  |        |
| Esperienze nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazione emergenziali   | Pt. 3 per ogni incarico annuale (max 5 anni)            |        |

|   |  |
|---|--|
| Esperienze pregresse maturate presso Amministrazioni pubbliche specificatamente connesse all'incarico oggetto del presente avviso | Pt. 2 per ogni incarico (max 5 incarichi)          |
| Pubblicazioni specificatamente connesse alle tematiche oggetto del presente avviso  | Pt. 1 per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni) |
| Presentazione eventuale progetto di gestione dello sportello di ascolto   | Pt. 5  |
| Totale punti massimo  | 140  |

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Udine diversa dall'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del Dirigente scolastico;
- personale in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche;
- esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, viene preferito nell'ordine:

- l'avvenuto svolgimento della medesima tipologia di incarico e la sua durata;
- la maggiore valutazione di titoli universitari e culturali;
- il candidato più giovane.

## **6. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria per esperti appartenenti alle Amministrazioni e graduatoria per esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Il Dirigente Scolastico nella valutazione e graduazione delle candidature potrà avvalersi di una commissione interna appositamente costituita.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto. Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammessa la presentazione di reclamo nella forma scritta da parte dei partecipanti. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## **7. COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposto un importo orario lordo di € 40,00. L'ammontare indicato è da intendersi onnicomprensivo di ritenute e contributi a carico di entrambe le parti (quindi lordo stato), nonché degli eventuali accessori di legge. Con l'interessato è stipulato un apposito contratto.

Il pagamento avverrà previa verifica dello stato di attuazione dell'incarico e a seguito di presentazione di una relazione illustrativa dettagliata delle attività svolte e sarà erogato a mezzo bonifico bancario.

## **8. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite: PEC indirizzata a [udis00900p@pec.istruzione.it](mailto:udis00900p@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura:

"Candidatura per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale anno scolastico 2021/2022";

## **Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30 ottobre 2021.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato 1);
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo (Allegato 2);
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse (Allegato 3)

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine previsto. L'Istituto si riserva, altresì di richiedere, al vincitore della selezione, la presentazione in copia fotostatica dei titoli culturali, professionali e di esperienza valutati ai fini della formazione della graduatoria. Non saranno considerate le istanze pervenute oltre il termine previsto o prive della documentazione richiesta.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la procedura di cui al presente avviso saranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità dello stesso ai sensi del D. Lgs. n.101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore; il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Corsini Stefano – [dpo@avvocatocorsini.it](mailto:dpo@avvocatocorsini.it). Con l'invio della candidatura, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Si trasmette informativa sulla privacy (Allegato 4).

### **10. PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria – uff. patrimonio/bilancio ai seguenti recapiti: tel. 0428/40107 – mail: [udis00900p@istruzione.it](mailto:udis00900p@istruzione.it)

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3- dichiarazione insussistenza situazioni conflitto interesse
- 4- documento privacy

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Doris SIEGA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)