

Curriculum Vitae					
Informazioni personali					
Cognome(i)/Nome(i)	Michieli Alida				
Esperienza professionale					
Date	Dal 01/12/1984 al 31/08/2021 (servizio di ruolo ininterrotto)				
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativa (ex EE.LL.) dal 01/12/1984 al 30/11/1995 Istruttore Amministrativo (ex EE.LL.) dal 01/12/1995 al 31/12/1999 Assistente Amministrativa (passaggio allo Stato) dal 01/01/2000 al 31/12/2001 Coordinatore Amministrativo dal 01/01/2002 al 31/08/2021				
Principali attività	Contabilità, predisposizione stipendi al personale docente e ata (fino all'attivazione di NoiPA) e pratiche conseguenti (TFR, Uniemens, C.U.), gestione delle ricostruzioni e progressioni di carriera, gestione delle pratiche pensionistiche anche con procedura Passweb, TFS, predisposizione e invio exPRE96, predisposizione e invio mod. 770 e dichiarazione IRAP, reclutamento e liquidazione esperti esterni, anagrafe delle prestazioni.				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine fino al 31/12/1999 (servizio prestato sempre nella scuola) Ministero Pubblica Istruzione dal 01/01/2000				
Tipo di attività o settore	Contabilità, stipendi, personale				
Istruzione e formazione					
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale				
Principali tematiche/competenza professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. A. Zanon di Udine				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale					
Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.				
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.				
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.				
Capacità e competenze informatiche	ECDL				

Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	n. 1 elenco scuole in cui ha prestato servizio

Tarcento, 14/11/2022



Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	n. 1 elenco scuole in cui ha prestato servizio