

## ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA



Scuole dell'infanzia "B. Munari" e J. Piaget"  
Scuole primarie "G. Foschiatti", "G. Rodari" e "D. Rossetti"  
Scuola secondaria di 1° grado "G. Caprin"  
Salita di Zugnano, 5 – 34148 Trieste  
tel. 040 827219 – C.F. 90089560321  
e-mail [tsic81100c@istruzione.it](mailto:tsic81100c@istruzione.it) – pec [tsic81100c@pec.istruzione.it](mailto:tsic81100c@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icvalmaura.edu.it](http://www.icvalmaura.edu.it)



Trieste, data dal protocollo digitale

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE ai fini della stipula di contratto di collaborazione plurima, da parte di personale appartenente alla qualifica di DSGA, in servizio presso Istituzioni Scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia, previa valutazione di titoli professionali, ovvero di Assistente Amministrativo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Dlgs 297/1994 "Testo unico sulle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il CCNL 2006/2009 , in particolare l'art 57 - collaborazione plurima personale ATA;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

PRESO ATTO della indisponibilità della parte del personale amministrativo dell'Istituto comprensivo Valmaura a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA per assenza della seconda posizione economica contrattuale ai sensi del CCNL 2006/2009 ed indisponibilità all'incarico da parte del Personale con prima posizione economica;

CONSIDERATA l'urgenza di ricoprire il posto vacante e disponibile dal 17 marzo 2021 di DSGA con idoneo incarico;

### AVVISA

di procedere alla individuazione di persona atta a ricoprire l'incarico di DSGA previa stipula di contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art 57 CCNL 2006/2009, tramite valutazione delle domande degli interessati.

### REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Saranno valutate:

1. domande di personale amministrativo a tempo indeterminato di cui al profilo di AREA D della Tabella A del CCNL 2006/2009, in servizio presso altra Istituzione scolastica del Friuli Venezia Giulia, per le funzioni definite nel profilo professionale;
2. domande del personale amministrativo a tempo indeterminato titolare della seconda posizione economica di cui alla sequenza contrattuale 25/07/2008 in servizio presso altra Istituzione scolastica come DSGA, inserito negli elenchi o graduatorie disposti dagli Uffici Territoriali del Friuli Venezia Giulia, per aspiranti a ricoprire i posti a DSGA;.
3. domande del personale amministrativo con seconda posizione economica con contratto a tempo indeterminato avente titolo all'inserimento in detti elenchi;
4. domande di personale amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, con esperienza di funzioni di competenza del DSGA;

#### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le domande saranno valutate secondo le seguenti priorità:

- 1° priorità domande provenienti da aspiranti di cui al punto 1;
- 2° priorità domande provenienti da aspiranti di cui al punto 2;
- 3° priorità domande provenienti da aspiranti di cui al punto 3;
- 4° priorità domande provenienti da aspiranti di cui al punto 4.

In caso di concorrenza tra più domande aventi medesima priorità di cui al punto 2 sarà valutato il punteggio attribuito dagli elenchi/graduatorie corrispondenti; in caso di concorrenza tra graduatorie disposte da diversi uffici scolastici territoriali, avrà preferenza il candidato con maggiore esperienza.

In caso di concorrenza tra più domande aventi medesima priorità di cui ai punti 1, 3, 4, sarà data preferenza secondo la maggiore anzianità di servizio.

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico, Responsabile del procedimento.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata il 12 aprile 2021. Avverso la graduatoria è esperibile reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria , decorsi i quali l'atto diventa definitivo. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **DURATA DEL CONTRATTO.**

Il contratto, cui si accede previa autorizzazione del Dirigente scolastico della Istituzione nella quale l'aspirante presta servizio ai sensi dell'art 57 comma 2 del CCNL 2006/2009 , ha inizio a far data dalla stipula e registrazione agli Atti di questa Istituzione scolastica e termine il 31 agosto 2021.

#### **CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE.**

I contenuti della prestazione sono relativi all'esercizio finanziario 2021, come specificati quali di competenza del DSGA dal D.I. 219/2018 e dal Dlgs 297/1994 art 8 comma 7.

La prestazione sarà erogata in totali 100 ore dalla data di stipula del contratto (importo forfetario), al costo di cui alla Tabella 6 del CCNL 2006/2009 Area D - ore aggiuntive diurne - con il connesso trattamento fiscale e previdenziale che spetta alla figura di Area D – Direttore SGA.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda, redatta su carta semplice, corredata di Curriculum Vitae, dei titoli di servizio valutabili, della certificazione di appartenenza a graduatoria e relativa posizione/punteggio o di idonea autocertificazione ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 e modifiche, copia fotostatica documento di identità, autorizzazione del Dirigente Scolastico competente, dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 10 aprile 2021 all'indirizzo pec **tsic81100c@pec.istruzione.it**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Mauro DELLORE**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs 82/2005 e norme collegate