



Prot. 514

Tarcento, 21/01/2020

**Alle insegnanti interessate**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Incarico/impegno di spesa per compensi accessori a.s.2019/2020 – FIS**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007 e successivi;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/20;
- Visto il piano delle attività del personale Docente anno scolastico 2019/20;
- Visto il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'assegnazione spettante per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa anno scolastico 2019/20, comunicato con nota prot. n. 0021795 del 30/09/2019;
- Visto il Contratto collettivo integrativo d'Istituto sottoscritto in data 16/01/2020;
- Preso atto della disponibilità data;

**conferisce**

alle SS.LL. i seguenti incarichi e il relativo compenso per l'a.s. 2019/20:

**Progetto: Tutti su un unico volo ... destinazione futuro!**

<b>Tipo pagamento</b>	<b>docente</b>	<b>Ore docenza</b>	<b>Compenso I.d.</b>	<b>Ore funzionali</b>	<b>Compenso I.d.</b>
C.U. FIS	MARIN SERENA	3	€. 105,00	1	€. 17,50
C.U. FIS	MORANDINI SAMANTHA	3	€. 105,00	1	€. 17,50
C.U. FIS	D'ALESSIO ELISE	3	€. 105,00	1	€. 17,50
C.U. FIS	ZULIANI SIMONETTA	3	€. 105,00	7	€. 122,50
C.U. FIS	CALDERINI ALESSANDRA			6	€. 105,00
C.U. FIS	DI GLERIA KARIN			6	€. 105,00
C.U. FIS	TOLAZZI DANIELA			3	€. 52,50
C.U. FIS	BLASOTTI GIANNINA			4	€. 70,00
C.U. FIS	PELLARINI JENNIFER			3	€. 52,50
C.U. FIS	TOSOLINI MARTA			4	€. 70,00
C.U. FIS	VIDONI FRANCA			3	€. 52,50
C.U. FIS	LEPORE MARTINA			2	€. 35,00
C.U. FIS	PUPPIS SIMONA			5	€. 87,50
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>	<b>€. 420,00</b>	<b>46</b>	<b>€. 805,00</b>

Il compenso lordo dipendente indicato in tabella determinato in base al vigente CCNL del comparto Scuola verrà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, in seguito alla documentazione sui risultati conseguiti e compatibilmente con l'accredito delle risorse.

**Modalità di rendicontazione dell'attività svolta**

Le ore saranno rendicontate consegnando in Segreteria il registro delle attività svolte **al termine del progetto**, evidenziando gli obiettivi raggiunti.

Si precisa che in assenza di documentazione dell'attività svolta o qualora la stessa risultasse non esauriente non si procederà alla liquidazione.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Marta Bocci**