



I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



Via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.94151060301

<https://www.itsdeganutti.edu.it> - e mail: udis021009@istruzione.it - pec: udis021009@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Udine, 23 agosto 2021

Ai docenti dell'Istituzione scolastica Sede
Alle Istituzioni scolastiche della regione F.V.G. - Loro Sedi
AL Direttore SGA
Al sito web d'Istituto

OGGETTO: Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico TRIENNALE di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);

Visto il provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DPR 275/1999;

Visto il D.l. n. 129 del 28/08/2018;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14.01.2021;

Visto il D. lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

Vista la necessità di avvalersi di un Amministratore di Sistema al fine di assicurare la corretta gestione del Sistema informatico dell'Istituto;

Verificata la scadenza imminente del contratto triennale attualmente in essere (prot. N. 4881 del 31.08.2018);

Visto il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Considerata la necessità di interpellare in via prioritaria il personale interno dell'ISIS "C. Deganutti" e anche il personale dipendente da altre Istituzioni scolastiche della Regione Friuli VG;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'Istituto/all'Amministrazione (collaborazioni plurime), al quale conferire l'incarico di Amministratore di Sistema (A.D.S.).

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso codesto Istituto, o in servizio presso altre Istituzioni della Regione Friuli VG che sia in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

- titoli culturali attinenti alla professionalità prevista: Diploma di Istituto Tecnico Industriale delle specializzazioni dell'area informatica o elettronica o meccatronica; Laurea dell'area informatica, elettronica, fisica;
- comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento in particolare nelle Istituzioni scolastiche;
- esperienza almeno triennale con incarico di Amministratore di sistema.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

1. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc.);
2. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. individuare e predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "Amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
4. predisporre e gestire le applicazioni per il salvataggio dei dati (backup/recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e verificare la fruibilità delle copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati;
5. gestire le password di Amministratore di sistema;
6. assicurare, in collaborazione con il custode delle password, la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in Istituto;
7. collaborare con l'Amministratore del sito scolastico per la verifica dei requisiti di accessibilità del sito scolastico;
8. gestire, in collaborazione con il Responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
9. collaborare con il Titolare e il Responsabile del trattamento informandoli in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e, in caso, di eventuali incidenti;
10. collaborare con il R.P.D. avv. Chiara Frangione visto il Regolamento EU 679/2016 – General Data Protection Regulation – ed il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, pubblicato nella G. U. n. 300 del 24 dicembre 2008, e successive modificazioni intervenute con il Provvedimento del 25 giugno 2009, pubblicato nella G.U. n. 149 del 30 giugno 2009;
11. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti e apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare al fine di:
 - a. proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - ter del codice penale;
 - b. implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare Agid del 18 aprile 2017, n.2/2017.

In relazione a tali attività l'A.D.S. sarà incaricato quale responsabile esterno del trattamento dei dati e dovrà rispettare l'obbligo di segretezza sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.p.r. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico; avrà l'obbligo inoltre di trattare dati personali solo se indispensabile e in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata triennale dalla data di stipula del contratto. Il rapporto contrattuale sarà tenuto con l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Cecilia Deganutti" di Udine.

ART. 4 – COMPENSO

Al completo svolgimento dei compiti su riportati, previa presentazione di una relazione annuale sulle attività svolte, un compenso annuo lordo dipendente pari a € 2.323,00 annui (pari a n. 100 ore) comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature (Allegato A) dovranno pervenire tramite posta elettronica all' indirizzo: udis021009@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 7 settembre 2021** e, a pena esclusione, dovranno contenere i seguenti documenti:

-curriculum vitae debitamente compilato con
dati anagrafici;

recapiti;

titolo di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico
titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione;

precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come ADS;

-allegato B debitamente compilato e firmato;

-copia di un documento di identità

-autorizzazione alla stipula dei contratti di collaborazione plurima del Dirigente Scolastico della sede di servizio (docente di altra sede).

Nell'oggetto della e-mail dovrà comparire la dicitura **"Candidatura ruolo Amministratore di sistema"**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati e con altre forme di trasmissione. Sarà possibile affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato che ha svolto per più anni l'incarico oggetto del presente Avviso presso l'ISIS "Cecilia Deganutti".

ART. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà presso la segreteria dell'ISIS "C. Deganutti" il giorno 08 settembre 2021 alle ore 12.00.

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

Incarico di Amministratore di sistema	
Diploma di scuola secondaria superiore	5 punti
Diploma di laurea	10 punti
Frequenza di corsi post diploma professionalizzanti (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Incarichi di ADS in istituzioni scolastiche o in enti pubblici per almeno tre anni Per ogni anno di incarico successivo al terzo: 5 punti per ogni anno di incarico	15 punti max 25 punti
Incarichi di ADS nel settore privato per almeno tre anni Per ogni anno di incarico successivo al terzo: 3 punti per ogni anno di incarico	9 punti max 15 punti

ART. 7 - INCARICO

Dopo la notifica dell'individuazione effettuata ai sensi del presente bando, il candidato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del DSGA dell'Istituto per la firma del contratto.

La prestazione verrà liquidata annualmente alla fine dell'attività svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 8 - REVOCA INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere, nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento;
- per contegno abituale non corretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e le modalità indicata dal D. Lgs.vo 196/03 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679,

Allegati:

A) candidatura

B) consenso al trattamento dei dati

Allegato A

CANDIDATURA per assunzione di incarico di
AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Al Dirigente Scolastico
ISIS "C. Deganutti"
Viale Diaz 60/A
33100 - Udine

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (provincia _____) qualifica _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
telefono _____ cell. _____ e.mail _____

codice fiscale

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere l'incarico di:

- Amministratore di sistema (ai sensi D.lgs. n. 196/2003)

A tal fine allega:

curriculum vitae dal quale risulta

- ✓ possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti
- ✓ titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione

modello B compilato e firmato

copia del documento d'identità.

(Luogo e data) _____

(Firma)

Allegato B

Al Dirigente Scolastico
ISIS "C.Deganutti"
Viale Diaz 60/A
33100 - Udine

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR-Regolamento UE (2016/679)

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di aver letto e compreso **l’informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti** disponibile al seguente indirizzo

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/view_documento.php?a=akVIEW_FROM_ID&id_documento=88537382&sede_codice=UDIT0001

ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, incluse le categorie particolari di dati relativi alla salute, per le finalità di cui al punto 1 e 2 del documento.

Luogo e data)

(Firma)

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008751 - 25/08/2021 - VII.8.1 - E