



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056  
[UDIC83000X@istruzione.it](mailto:UDIC83000X@istruzione.it) - [UDIC83000X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83000X@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI STIPULA**

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 22, alle ore 15.00 in modalità on line su piattaforma Google Meet, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal D.Lvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritto in data 21/01/2021;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti in data 10/02/2021;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. territoriali, rappresentative nel comparto Istruzione e ricerca e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE A STIPULA

del Contratto Integrativo di questa Istituzione scolastica a.s. 2020/21.

PARTE PUBBLICA (Dirigente scolastico Marta Bocci)

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU) Paola Lendaro

Simona Migliore

Lena Giovanna Passera

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL f.to Mauro Grisi





Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056  
[UDIC83000X@istruzione.it](mailto:UDIC83000X@istruzione.it)– [UDIC83000X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83000X@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021 RELATIVO A:**

**“Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d’Istituto, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art.1 c. 127 della Legge 107/2015” (art. 22 c. 4 lett. c2 CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018)**

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018;

VISTO il CCNL Scuola 2006/2009 e successive sequenze contrattuali;

VISTO il D.Lgs n. 287/1994;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 150/2001;

VISTO il D.Lgs n. 141/2011;

VISTA la L. n. 107/2015;

VISTO l’art. 71 della L. n. 133/2008;

VISTA la Nota MI prot. 23072 del 30/09/2020 con cui vengono comunicate le assegnazioni MOF all’Istituto di Tarcento per l’a.s. 2020/21;

VISTA la Nota USR FVG prot. 8751 del 12/12/2020 COVID

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli aa.ss. 2019/20, 2020/21, 2021/22;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa aggiornato per l’a.s. 2020/21;

VISTO il Piano delle attività personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con decreto prot. 8629 del 16/11/2020;

RITENUTO che nell’Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia, efficienza ed economicità nell’erogazione del servizio anche attraverso un’organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel PTOF;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza e alla trasparenza di comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegua l’obiettivo di temperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia del servizio;

TENUTO CONTO che il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relative all’impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo per il Miglioramento dell’Offerta

Formativa, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente e altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, assunto a tempo indeterminato o determinato;

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto comprensivo di Tarcento, con contratto di lavoro a T.D. e a T.I.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/21.

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 sono costituite da:

- ✓ stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI;
- ✓ stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni strumentali all'offerta formativa;
- ✓ stanziamenti previsti per l'attività di ampliamento della pratica sportiva;
- ✓ stanziamenti previsti per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- ✓ stanziamenti previsti per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- ✓ stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- ✓ risorse per la valorizzazione del personale scolastico.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 103.916,50 (lordo dipendente) come da prospetto allegato al presente contratto e parte integrante dello stesso (ALLEGATO A), comprensivo di economie, tolti l'indennità di direzione, parte fissa e variabile, del DSGA e del suo sostituto e il compenso destinato ai due collaboratori scolastici (€ 12.623,12).

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Ulteriori risorse che perverranno alla scuola saranno in seguito contrattate.

#### Art. 3 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono indicati in ALLEGATO A.



#### Art. 4 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 5 - Criteri per la suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine si conviene di attribuire al personale docente il 70% e al personale ATA il 30% del totale di cui all'Allegato A, tolti l'indennità di direzione, parte fissa e variabile, del DSGA e del suo sostituto e il compenso destinato ai due collaboratori del Dirigente scolastico.

#### Art. 6 - Comunicazione altre risorse non contrattualizzate

Si porta a conoscenza delle risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento (Allegato D)

### CAPO II - PERSONALE DOCENTE

#### Art. 1 - Principi generali relativi alla utilizzazione del fondo

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, fino al raggiungimento dei fondi stanziati, sono utilizzate per compensare le attività anche extracurricolari, stabilite dal PTOF e deliberate dal Collegio dei docenti, prestate dal personale docente in servizio.

#### Art. 2 - Risultati attesi e modalità di verifica

Gli incarichi per ogni funzione od attività, stabilita dal PTOF e/o deliberata dal Collegio dei docenti, nonché gli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico, sono attribuiti per iscritto dal Dirigente Scolastico; nella medesima lettera di incarico sono indicati:

- ✓ oggetto dell'incarico o della funzione
- ✓ compiti da svolgere e/o risultati attesi

Nella procedura di conferimento dell'incarico verrà anche comunicato il compenso da attribuire ed eventuale riduzione dello stesso secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

L'erogazione del compenso definito nella lettera di incarico verrà perfezionato solo in presenza di una idonea documentazione/relazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, desunta dalla stessa documentazione/relazione dell'interessato e convalidati dal Dirigente Scolastico.

La documentazione dovrà essere presentata appena terminata l'attività oggetto dell'incarico e comunque entro e non oltre il 19 giugno 2021.



### Art. 3 - Funzioni Strumentali

Il Collegio dei Docenti ha individuato gli ambiti di intervento per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali- a. s. 2020/2021 e ha designato, su disponibilità espressa ed individuazione di competenze ed esperienze professionali specifiche, n. 5 docenti per la conduzione delle attività nelle seguenti aree:

Area 1 – Gestione del Piano dell'Offerta formativa (1 unità)

Area 2 – Inclusività (2 unità)

Area 3 – Interventi e servizi agli studenti (1 unità)

Area 4 – Innovazione didattica e tecnologica (1 unità)

Le parti, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di dividere l'importo secondo quanto indicato nell'allegato (ALLEGATO B).

### Art. 4 - Attività Aggiuntive del Personale Docente

Ai docenti che svolgono le attività organizzative e, in orario aggiuntivo, le attività d'insegnamento e di non insegnamento previste dal Piano dell'Offerta Formativa sono corrisposti i compensi a carico del Fondo d'Istituto come specificato nell' ALLEGATO B.

## CAPO III - PERSONALE ATA

### Art. 1 - Assegnazione degli incarichi specifici:

In applicazione dell'Accordo Nazionale tra il MIUR e le OO.SS. del 07/08/2014 la quota per gli incarichi specifici lordo dipendente a.s. corrente pari a € 3.310,63 + avanzo anno precedente € 436,60, è ripartita come da tabella (ALLEGATO C).

### Art. 2 - Attività aggiuntive del personale ATA

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dal Direttore dei S.G.A e sono retribuite, anche in modo forfettario, a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentate.

2. Le ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo possono essere, a richiesta del personale, recuperate ovvero compensate.

3. I singoli compensi sono determinati secondo criteri di:

- a) equità;
- b) complessità determinata dall'ordine scolastico;
- c) riconoscimento delle specificità dei compiti.



Ogni compenso accessorio verrà messo in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi e alla prestazione accessoria.

I compensi forfettari-intensificazioni di cui sopra saranno corrisposti proporzionalmente in base all'effettiva presenza fino al 30 giugno 2021.

Tutti i compensi sopra riportati si intendono lordo dipendente.

#### **CAPO IV - Norme Comuni**

##### **Art. 1 – Lettera di incarico**

1. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite.

2. La certificazione dell'attività sarà effettuata sulla base:

- dei fogli firma predisposti dall'Istituto e compilati di volta in volta al termine di ogni attività relativamente agli impegni dei gruppi di lavoro, commissioni, incontri collegiali;
- di specifica autocertificazione per le attività organizzative e gestionali;
- di puntuale rendiconto da parte dei referenti per i progetti autorizzati entro il termine dell'attività.

3. La documentazione dovrà essere presentata entro il 19 giugno 2021 per il personale docente e il 28 giugno 2021 per il personale ATA.

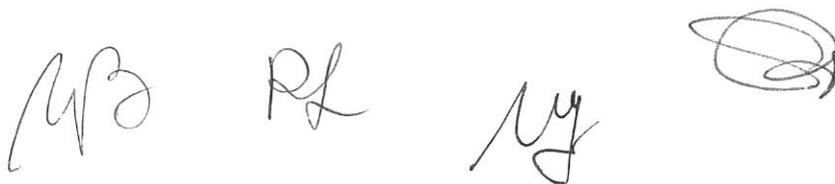
##### **Art. 2 – Liquidazione dei compensi**

1. I compensi a carico del fondo saranno liquidati, presumibilmente, entro il mese di Agosto dell'anno scolastico di riferimento in cui sono svolte le attività, con modalità Cedolino Unico, previo accredito da parte del MI dell'intero importo contrattato.

2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare il rendiconto dell'attività svolta con le modalità indicate nella specifica circolare interna.

##### **Art. 3 – Informazione, Monitoraggio e Verifica**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita dal Dirigente alla RSU e alle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi netti.



#### Art. 4 - Riduzione compensi forfettari per assenze

1. I compensi stabiliti dal presente contratto integrativo saranno ridotti nel caso di assenza, in proporzione ai periodi di assenza (superiori ai 30 giorni nell'anno continuativi).
2. Le somme detratte ai docenti titolari di funzione o di incarico potranno essere assegnate ad altro docente che abbia svolto tali funzioni o incarichi in sua vece.
3. Non si procederà ad alcuna riduzione nel caso in cui l'attività specifica, oggetto dell'incarico assegnato dal Dirigente Scolastico, venga comunque raggiunto anche in presenza di assenze del docente.

#### Art. 5 – Finanziamenti: eventuali variazioni

Nel caso in cui le assegnazioni dei fondi dovessero variare e/o dovessero pervenire ulteriori finanziamenti, le parti si impegnano a incontrarsi per procedere ad eventuale contrattazione.

#### Art. 6 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente (termine ordinatorio), per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura dovrà concludersi di norma entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo andrà a sostituire la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 7 – Compatibilità Finanziaria

1. Il presente contratto è sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 c.6) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 c.1) del D. Lgs. n. 286/1999, a cura dei Revisori dei Conti in carica.

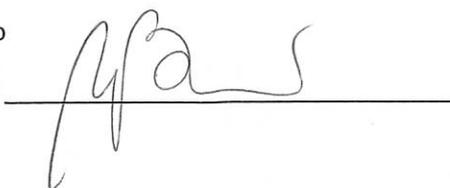
Il presente contratto è corredato da n. 4 allegati: A-B-C-D

Tarcento, 21/01/2021

Per la parte Pubblica:

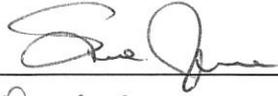
Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marta Bocci

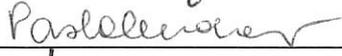


Per la parte Sindacale

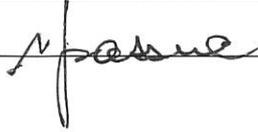
ins. Simona MIGLIORE



ins. Paola LENDARO



ins. Lena G. PASSERA



Rappresentanti OO.SS. presenti alla riunione:

FLC/CGIL

\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA

\_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS UIL SCUOLA

\_\_\_\_\_

SNALS

firmato Mauro Grisi



