



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it)  
PEC: [UDIC82900Q@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82900Q@pec.istruzione.it) sito web [www.ictavagnacco.edu.it](http://www.ictavagnacco.edu.it)  
cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



Prot. n.: vedi segnatura

Tavagnacco, vedi segnatura

Al personale scolastico interno  
All'Albo on line  
All' Amministrazione trasparente – sito web  
dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco  
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di  
Udine

**Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno all'Istituto e in subordine al personale esterno in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco per il triennio 2021/2024 – aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuola di ogni ordine e grado;
- VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999 recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare gli artt. 17, 31,32 e 33;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO l’art. 32 - c. 2 e c.5 - del D. L.vo 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ed in particolare l’art. 4 “Procedure da seguire per il reclutamento di personale esperto interno o esterno”, approvato nella seduta del Consiglio d’Istituto del 23 aprile 2018 delibera n. 15;
- VISTO il Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” predisposto dal Ministero dell’Istruzione;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2021;
- CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’Istituto Comprensivo di Tavagnacco per il triennio 2021/2024;
- VISTA la determina dirigenziale prot. nr. 0007889 del 15/05/2021

EMANA

Il presente Avviso pubblico di selezione rivolto al personale scolastico interno all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e in subordine al personale scolastico esterno in servizio presso altri Istituti scolastici della provincia di Udine (collaborazione plurima) per l'individuazione e conferimento di incarico per il triennio 2021/2024 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco che comprende i seguenti plessi scolastici:

Sede – Scuola Primaria “E. Feruglio”- Via G. Mazzini, 3 – Fr.Feletto Umberto- Tavagnacco; Scuola Primaria “A. Volta” – Via C. Battisti- Fr. Colugna – Tavagnacco;

Scuola Primaria “Leonardo da Vinci”-Via Centrale, 75- Fr. Adegliacco - Tavagnacco;

Scuola Primaria “Don Giovanni Bosco”- via dell’Asilo – Tavagnacco;

Scuola dell’Infanzia di Colugna – Via C. Battisti- Fr. Colugna – Tavagnacco;

Scuola dell’Infanzia di Adegliacco – Via Bernardo- Fr. Adegliacco – Tavagnacco;

Scuola dell’Infanzia di Tavagnacco- Via Feruglio- Tavagnacco;

Scuola dell’Infanzia di Feletto Umberto- Via Carnia – Fr. Feletto Umberto – Tavagnacco;

Scuola Secondaria di Primo Grado “E. Feruglio”- Via G. Mazzini, 5- Fr. Feletto Umberto- Tavagnacco.

**Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO:**

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco per il triennio 2021/2024 – aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24.

**Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI:**

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni - “Testo unico di salute e sicurezza sul lavoro” - che definisce le “Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni” e del D.Lgs. 195/2003.

Nello specifico si richiedono i seguenti requisiti:

- a) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C).;
- b) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.gs. 81/2008 art. 32 e conseguente aggiornamento obbligatorio in conformità all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, anche con corsi di 40 ore ancora in validità quinquennale (qualora la scadenza dell'aggiornamento quinquennale dovesse cadere nel periodo temporale della durata dell'incarico, l'incaricato dovrà provvedere all'aggiornamento prima della scadenza);
- c) esperienza comprovata di attività pregressa – minimo triennale - in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici o privati;
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.

**ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Vengono richieste le seguenti prestazioni:

- mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs.vo 81/2008 e ss.mm.ii. che prevedano, tra l'altro, sopralluoghi in ogni sede e locale interno ed esterno all'Istituto ai fini dell'acquisizione di una specifica conoscenza degli spazi, delle aule e dell'organizzazione scolastica;
- garantire l'assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico) in merito a:
  - rapporti con l'Amministrazione locale competente in ordine alle misure per la messa in sicurezza dell'Istituto scolastico,
  - rapporti con gli organi di vigilanza e di controllo, prevedendo la presenza presso l'Istituto in caso di ispezione da parte delle autorità competenti e supporto per la risoluzione di eventuali problemi con vari Enti,
  - assistenza per la gestione di eventi imprevisti, infortuni o qualsiasi necessità urgente in materia,
  - predisposizione organigramma sicurezza,
  - eventuale redazione del DUVRI secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08,
  - consulenza, anche via telefono/fax/e-mail/modalità telematica, in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,
  - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,
  - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter),
  - predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale riguardanti i vari rischi,
  - assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza;
- esame e gestione in autonomia delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi, amministrativi/burocratici ed operativi previsti in materia;
- effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso di ogni anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
- eventuale aggiornamento dell'esistente Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in caso di:
  - modifiche significative ai fini della sicurezza dei lavoratori,
  - modifiche normative,
  - infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità;
- eventuale aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10 -3-98;
- eventuale aggiornamenti di altri documenti oltre a quelli già menzionati previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- definizione di procedure di sicurezza e individuazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi necessari in relazione alle diverse attività;
- coordinamento delle varie prove di evacuazione;
- controllo planimetrie e assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari ed antincendio all'interno dell'Istituto;
- consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici;
- disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- attivazione di percorsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti al

- personale dell'Istituto;
- redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

### **ART.3 – PRESTAZIONI RICHIESTE PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Nel caso il periodo di svolgimento dell'incarico, o parte di esso, fosse interessato dal prolungamento dello stato di emergenza da SARS-CoV-2 – il cui termine su tutto il territorio nazionale ad oggi è fissato al 31/07/2021- o comunque dal perdurare delle condizioni che richiedono interventi e protocolli volti al contenimento dell'epidemia da COVID-19, nello svolgimento dell'incarico si dovrà necessariamente tener conto di quanto dettato dai Protocolli di sicurezza nazionali e/o locali per la gestione dell'emergenza stessa, in particolare dovranno essere previste le seguenti attività aggiuntive:

- eventuale integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione con aggiornamento del rischio da Covid-19,
- collaborazione con il Dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza ed applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento del contagio epidemiologico da virus Covid-19,
- coinvolgimento del medico competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze da Covid-19,
- iniziative di informazione e comunicazione efficace rivolta al personale, eventualmente anche in modalità telematica, sulle misure mirate di prevenzione e protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare da rispettare per il contenimento del rischio da SARS-CoV-2 , da svolgersi preferibilmente all'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta si rendesse necessario,
- elaborazione e cura installazione della cartellonistica rischio Covid-19,
- individuazione e comunicazione ingressi/uscite e spazi di attesa utenti al fine di evitare assembramenti,
- consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione/sanificazione di luoghi e attrezzature,
- verifica schede prodotti utilizzati,
- predisposizione o aggiornamento di procedure per la gestione di una persona o più persone sintomatiche all'interno dell'Istituto,
- individuazione e informazioni sul corretto utilizzo dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico.

### **ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il Modello A allegato – che include la Scheda di autovalutazione titoli e dichiarazione ai sensi del GDPR-Reg Ue 2016/679 per esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1, lettera d) del D.Lvo.n.196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta - dovrà essere spedita a mezzo e-mail avente ad oggetto "Candidatura per l'incarico di RSPP presso l'IC di Tavagnacco per il triennio 2021/2024" all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it) o certificata [udic82900@pec.istruzione.it](mailto:udic82900@pec.istruzione.it) entro le ore 10,00 del giorno 25/05/2021, corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e firmato, in duplice copia di cui una depurata di tutti i dati personali /sensibili, ad eccezione del NOME E COGNOME, ai fini della pubblicazione all'albo on line dell'Istituto, comprovante il possesso del titolo di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze richieste dall'incarico;
- copia documento di identità;
- dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati o che risultassero incomplete (es. mancanza di data o firma).

#### ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate, sulla base dei requisiti posseduti, dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle stesse e proseguirà alla valutazione con l'assegnazione di un punteggio secondo i seguenti parametri:

VOCE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO SINGOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio (si valuta un solo titolo, il superiore)	Laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008	punti 5	max punti 5
	Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art.32 comma 2	punti 3	max punti 3
Corsi di formazione specifici/Specializzazioni	Corsi di formazione specifici/Certificazioni/Attestati attinenti le discipline oggetto di incarico del presente avviso, diversi dall'aggiornamento quinquennale e dagli altri corsi intesi quale requisiti necessari di ammissione	punti 2 per ogni corso/certificazione/attestato	max punti 10
Esperienze professionali specifiche	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	Punti 2 per ogni incarico annuale per un massimo di 15 incarichi	max punti 30
	Continuità in qualità di RSPP nella medesima istituzione scolastica	Punti 3 per ogni anno	max punti 15
	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. /Enti pubblici in qualità di R.S.P.P.	Punti 1 per ogni incarico annuale per un massimo di 10 incarichi	max punti 10
Altre esperienze professionali	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	Per ogni corso inferiori a 15 ore punti 2	max punti 30
		Per ogni corso da 16 a 30 ore punti 4	
		Per ogni corso superiore a 30 ore Punti 6	

#### ART. 6 - AFFIDAMENTO INCARICO

La priorità nell'affidamento dell'incarico in oggetto verrà data al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in presenza di una sola candidatura, qualora ritenuta valida e completa.

Qualora, tra le candidature valutate positivamente, sia presente personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, si procederà, sulla base della graduatoria, conferendo prioritariamente al medesimo l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in oggetto. Nell'eventualità di assenza di personale interno, l'incarico verrà assegnato al personale scolastico esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurima), la cui candidatura sia ritenuta idonea dalla Commissione esaminatrice; in quest'ultimo caso, prima dell'eventuale conferimento, l'interessato dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente -sezione Bandi di gara e contratti- del sito web dell'Istituto <http://www.ictavagnacco.it>

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'istituto per il perfezionamento dell'incarico.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E SUA RISOLUZIONE**

L'incarico avrà la durata di 3 anni scolastici, con inizio il 01/09/2021 e termine il 31/08/2024. Non potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. In caso di risoluzione anticipata il compenso sarà rapportato al periodo di effettiva durata dell'incarico.

#### **ART. 8 - COMPENSO PREVISTO ED EROGAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA**

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso forfettario annuo di € 1.500,00 lordo stato, che verrà corrisposto al termine di ogni anno scolastico, dietro presentazione di una dettagliata relazione dell'attività svolta. Nel caso si dovesse rendere necessario lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive di cui all'Art. 3, tale importo sarà integrato da un compenso forfettario annuo di € 500,00 lordo stato. Quest'ultimo potrà essere ricalcolato in proporzione al tempo di effettivo svolgimento delle suddette prestazioni, qualora le stesse dovessero essere svolte per un periodo inferiore all'anno.

#### **ART. 9 – CONTATTI e SOPRALLUOGHI**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lvo n. 196/2003, del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.L. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/i candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Caterina Cargnelutti.

**ART. 12 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Foro di Udine.

**ART. 13 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo, in Corsi Bandi e Concorsi e in Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica, nel sito web <http://www.ictavagnacco.it> e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Udine.

La Dirigente Scolastica  
Caterina Cargnelutti

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione - allegato "A"
- 2) Informativa privacy