



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I^o grado

Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail udic83000x@istruzione.it - Pec udic83000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictarcento.edu.it



Prot e data vedasi segnatura

Al personale docente dell'IC "Tarcento"

Agli Istituti della Provincia di Udine

All'Albo Istituto – sito web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RETE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. Tarcento in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni "Privacy";

VISTO il D. Lgs.vo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs.vo n. 36/2023 "Codice degli appalti";

VISTO il DPR n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche "e ss. mm. ii.";

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

VISTO regolamento 679/EU e ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018;

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare gli artt. 31 ss e 154 comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di

sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008);

RILEVATO che i titolari dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO che il Titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RILEVATO che alcuni trattamenti in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili che pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di misure di semplificazione e pertanto debbano essere allo stato esclusi all'ambito applicativo del provvedimento;

CONSIDERATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei **trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve**

Firmato digitalmente da STEFANO BULFONE

avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcune reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

VISTO Il regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime,

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale appartenente all'amministrazione scolastica, con precedenza come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica, **"AMMINISTRATORE DI SISTEMA"** e **"Assistenza Tecnico Informatica"** presso l'**I.C. Tarcento**.

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'amministratore di sistema avrà il compito di mettere in atto le prescrizioni del Garante nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR sulla sicurezza del trattamento dei dati personali. In particolare dovrà:

- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Collaborare nell'aggiornamento del "Registro delle Attività di Trattamento";
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "Amministratore di sistema", tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- Definire una procedura di business continuity e backup, in particolare predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni, gestire le password di root e amministratore di sistema); impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedono il salvataggio dei dati; adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Sovraintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'Amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico. Avrà l'obbligo inoltre di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

COMPITI INERENTI L'ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA

- gestione del sistema informatico uffici, registro elettronico Nuvola, Axios e Sidi scuola;
- Sovraintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
- Manutenzione degli impianti e delle attrezzature informatiche e tecnologiche presenti nei 13 plessi dell'Istituto Comprensivo: scuole dell'infanzia di Coia, Ciseriis, Segnacco, Magnano in Riviera, Taipana e Vedronza; scuole primarie di Tarcento, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana e Vedronza; scuole secondarie di 1° grado di Nimis e Tarcento e uffici di segreteria dell'Istituto situati presso la Scuola

- primaria di Tarcento (compresi i laboratori informatici e le postazioni per l'utilizzo del registro elettronico);
- Supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della segreteria;
 - Supporto al personale interno per problematiche tecniche e per l'organizzazione del sito Web dell'Istituto basato su CMS WORDPRESS.

DURATA DELL'INCARICO

Il periodo d'incarico previsto ha la durata di un anno a partire dalla data dell'affidamento dell'incarico.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita a nello specifico campo dell'incarico da conferire, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica. A ciascuna domanda pervenuta verrà assegnato un punteggio totale secondo lo schema specificato nell'allegato B (Tabella di valutazione), che il candidato presenterà unitamente alla domanda di partecipazione. Sulla base del suddetto punteggio totale verrà realizzata una graduatoria dalla quale verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio, **con precedenza come da norma**, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

COMPENSO

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 3.065,37 L.S. (120 ore) omnicomprensivi. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta a seguito di rendicontazione con il relativo timesheet.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere inviate mediante posta elettronica al seguente indirizzo: udic83000x@istruzione.it entro le ore 10:00 del 18 dicembre 2025 compilando gli allegati A e B corredata da un documento d'identità valido.

La domanda dovrà essere inviata mediante mail e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "**Bando per la selezione di un Amministratore**".

RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefano Bulfone.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

DIFFUSIONE

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione tutti gli atti saranno pubblicati nel sito dell'istituto all'indirizzo www.ictarcento.edu.it

ALLEGATI:

- Allegato A domanda di partecipazione
- Allegato B tabella di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Stefano Bulfone

Firmato digitalmente da STEFANO BULFONE