



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056  
[UDIC83000X@istruzione.it](mailto:UDIC83000X@istruzione.it) – [UDIC83000X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83000X@pec.istruzione.it)

*Alla c.a. dei Docenti Morandini Sonia e Missera Giuseppina  
Plesso Scuola dell'infanzia di Ciseriis*

*Agli atti; al sito web – Amministrazione Trasparente: "Accesso civico"*

**Oggetto: Nomina Referente scolastico per l'emergenza Sars-Cov-2 ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28.08.2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il *Regolamento organizzazione scolastica sicurezza COVID-19* per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** con delibera del Collegio dei Docenti del 10.09.2020 la disponibilità all'assunzione dell'incarico introdotto per fronteggiare l'emergenza sanitaria negli ambienti scolastici;

#### NOMINA

**Morandini Sonia** Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 per il plesso di Scuola dell'Infanzia di Ciseriis e **Missera Giuseppina** in qualità di sostituto Referente COVID-19 per lo stesso plesso, ai sensi delle disposizioni citate nel Documento in oggetto, con i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ Sensibilizzare e informare il personale dell'Istituto sulle tematiche legate all'emergenza sanitaria;
- ✓ Divulgare le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione COVID-19;
- ✓ Verificare il rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19;
- ✓ Svolgere un ruolo di interfaccia con il Referente COVID-19 di Istituto per le comunicazioni al Dipartimento di prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;

- ✓ Comunicare al Referente COVID-19 di Istituto un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ✓ Far ospitare l'alunno nel locale di attesa COVID-19 affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- ✓ In presenza di casi confermati COVID-19 agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
- ✓ Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Referente COVID-19 è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con tutto lo staff del Dirigente, con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Il Docente, come stabilito dal Documento, prenderà parte ad un percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it)

Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi sia in orario inter sia extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto, un compenso forfettario, annuo lordo, a carico del MOF omnicomprensivo Lordo dipendente. Le spettanze dovute saranno liquidate al termine del corrente anno scolastico.

*Per accettazione*

*Referente* \_\_\_\_\_

*Sostituto Referente* \_\_\_\_\_

Tarcento, 15 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marta Bocci