



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056  
[UDIC83000X@istruzione.it](mailto:UDIC83000X@istruzione.it) - [UDIC83000X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83000X@pec.istruzione.it)  
[www.ictarcento.edu.it](http://www.ictarcento.edu.it)

## **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

**Approvate dal Collegio Docenti in data 30/04/2020**

### **1. PREMESSA**

La scuola è il luogo dove il diritto all'educazione e all'istruzione diventa dovere e responsabilità per la cittadinanza attiva nonché obiettivo principale del sistema scuola del nostro Paese.

Il diritto allo studio, in primis garantito costituzionalmente, il riconoscimento e la valorizzazione dei talenti di ognuno sono riconosciuti da numerose norme, tra cui la L. n. 107/2015 ed i successivi decreti legislativi.

L'intento di questo regolamento, durante il periodo emergenziale in atto, è quello di mantenere vivo l'interesse nella scuola e della scuola, per garantire il successo formativo di ogni singolo studente, utilizzando la Didattica a Distanza (DaD), nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene in una classe in presenza.

La Didattica a Distanza è infatti la metodologia utilizzata dai docenti, in luogo della didattica tradizionale, mentre il presente documento è la linea guida operativa, condivisa tra i docenti, gli studenti e le famiglie, a supporto dell'utilizzo della strumentazione informatica necessaria per la DaD.

### **2. SCOPO E FINALITÀ' DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La DaD, come ogni attività didattica, per essere tale, prevede la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi.

La DaD si fonda sull'utilizzo della tecnologia e realizza un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da alimentare e rimodulare di volta in volta attraverso il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, video-incontri, chat di gruppo.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincrona o asincrona.

Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti di contatto in diretta con gli studenti: l'efficacia del lavoro si fonda sull'interattività che valorizza, anche a distanza, una dimensione di ascolto, di comunicazione, di scambio.

### 3. STRUMENTI E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

La funzionalità delle attività di DaD necessita di regole comuni e condivise tra tutti i fruitori del servizio in grado di renderci tutti più RESPONSABILI.

In primo luogo è necessario conoscere gli strumenti di lavoro condivisi:

- **Il Registro elettronico (Nuvola):** rimane un importante strumento di comunicazione con gli alunni, dove indicare il prospetto dei video-incontri e caricare il materiale didattico personalizzato (nella sezione Documenti ed Eventi). Il materiale didattico che prevede lo svolgimento di esercizi, *dovrebbe essere in formato editabile*, in modo da facilitarne l'esecuzione, o comunque nella forma che l'insegnante ritiene più adatta alle finalità del compito.

I materiali necessari agli studenti saranno caricati o sul Registro Elettronico o secondo altre modalità di seguito elencate, senza eccedere, per non demotivare l'allievo e indurlo ad abbandonare il percorso educativo.

I docenti non firmano il registro.

- **Google Sites:** E' cura di ogni plesso trovare la modalità organizzativa per trasmettere i materiali didattici agli alunni (sito unico di plesso, siti per discipline, siti per moduli, siti per docente, siti per classe,..). Si utilizza questa applicazione per caricare materiale didattico, video e audio-spiegazioni (da remoto), proposte di attività. Questo spazio si è dimostrato di facile utilizzo (interconnesso con il pacchetto GSuite), interattivo, facilmente fruibile da parte degli alunni; offre la possibilità di proporre attività a "classi aperte", di confrontare i diversi percorsi didattici, di valorizzare i materiali prodotti dagli studenti. Altro aspetto positivo è che il materiale, una volta caricato, rimane disponibile ai fruitori del sito.

- **Google Meet:** questa app consente di organizzare video-incontri in presenza e di discutere con gli alunni in merito ad eventuali dubbi e incertezze sul materiale inviato. È infatti necessario prevedere momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi elaborato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati e l'organicità dei percorsi apprendimentali. Oltre agli aspetti prettamente didattici, i video-incontri sono comunque utili a mantenere vive le relazioni sociali tra gli alunni e tra costoro e i propri insegnanti (e ciò vale per tutti gli ordini di scuola).
  
- **Screencast-o-matic:** è un'applicazione che, per chi volesse farne uso, permette di realizzare videolezioni di 15 minuti che possono essere caricate su Nuvola e su Sites; l'App è disponibile a questo link <https://screencast-o-matic.com/>.

Consapevoli delle difficoltà oggettive in cui si possono trovare le famiglie nella gestione dei device, soprattutto per chi ha più figli che devono usufruire della DaD o per chi risiede in aree scarsamente coperte da segnale di rete internet, la Scuola terrà conto delle loro esigenze organizzative.

Per quanto riguarda la scuola Secondaria, considerato che:

- non è salutare costringere gli alunni a sessioni troppo lunghe e consecutive davanti allo schermo
- il numero degli insegnanti e quindi delle discipline è piuttosto importante
- gli alunni sono quotidianamente impegnati anche nei compiti assegnati da svolgere autonomamente
- in molti casi le famiglie dispongono di scarsi mezzi tecnologici e/o di una connessione limitata

è stato definito un orario settimanale che si propone di non impegnare gli alunni per troppe ore al giorno, stabilendo sedute di video-incontri piuttosto contenute nei tempi e distribuendo le lezioni nel corso della settimana.

Per le classi della scuola Primaria che attiveranno tali "lezioni" sincrone, si terrà conto dell'esigenza degli alunni di essere guidati da un adulto, adeguando gli orari alle necessità familiari, concordando la reciproca disponibilità.

#### **4. STRUMENTI E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per i bambini e le bambine frequentanti le sezioni di Scuola dell'Infanzia non si può parlare di didattica a distanza in senso stretto. L'obiettivo principale sarà privilegiare due aspetti distinti, ma sempre collegati tra loro: la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.

In considerazione della particolare fascia di età e soprattutto delle finalità specifiche dell'ordine di scuola, scopo fondamentale delle azioni e degli interventi da mettere in atto dovrà essere da una parte il mantenimento della relazione con e fra i piccoli allievi, che questa difficile situazione sta comunque compromettendo e rendendo difficile, dall'altra quello di raggiungere e supportare tutte le famiglie, proponendo materiali fruibili e contenuti funzionali alle loro esigenze, in modo tale che possano essere utili in rapporto a spazi e tempi della gestione familiare.

Tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia avranno cura, pertanto, di sviluppare e proporre attività, per quanto possibile in raccordo con le famiglie, basate sul contatto diretto, seppur virtuale, tra docenti e bambini, anche attraverso semplici messaggi vocali audio e video, che andranno veicolati attraverso i siti predisposti dai plessi o facendo affidamento ai genitori rappresentanti di sezione.

I docenti potranno, inoltre, utilizzare la casella di posta elettronica dell'Istituto Comprensivo, tramite l'Ufficio Alunni della segreteria didattica, per inviare o ricevere materiale didattico, privilegiando, nella selezione dello stesso, la dimensione ludica per i più piccoli e la dimensione espressivo/linguistica e logica per i bambini e le bambine che hanno già effettuato l'iscrizione alla classe prima della scuola Primaria.

I docenti che si occupano dei bambini che hanno effettuato l'iscrizione alla classe prima della scuola Primaria avranno cura di predisporre il profilo in uscita di ciascuno, al fine di dare consistenza e valore alla continuità verticale.

## **DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI**

### Sarà compito dei docenti:

- coordinarsi tra loro: ciascun docente, nel rispetto della propria libertà e progettualità didattica, dovrà coordinarsi con i colleghi di classe/sezione affinché le famiglie non siano confuse da una moltitudine di comportamenti difformi. Il confronto costruttivo tra colleghi avrà inoltre lo scopo di verificare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti o sono raggiungibili, oppure se è necessaria una revisione degli stessi, a garanzia di interventi e di un progetto didattico di qualità;
- rimodulare e ridefinire i contenuti della propria disciplina alla luce delle diverse modalità di insegnamento/apprendimento; per gli insegnanti di scuola Primaria, impegnati nella didattica di più discipline, si invita a cercare, nei limiti del possibile, di dare spazio a tutte le materie, fornendo agli allievi stimoli, materiali e suggerimenti di attività che esercitino anche le loro abilità motorie e artistiche in generale;
- mantenere viva la relazione educativa con gli allievi, sollecitando la curiosità e accogliendo con spirito di condivisione le domande, ma anche le paure e le incertezze che eventualmente dovessero preoccuparli in questa delicata situazione;

- prendere nota delle assenze degli alunni ai video-incontri: le assenze non saranno rilevate nel registro elettronico, ma ogni docente avrà cura di prendere nota della presenza e dell'efficace partecipazione alle "lezioni", contattando la famiglia nei casi più problematici per capirne le motivazioni;
- annotare i comportamenti sia positivi sia negativi degli alunni, ricorrendo anche alla sezione NOTE del registro elettronico;
- dare feedback di tipo formativo delle performance dell'alunno, secondo i principi di tempestività e trasparenza, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico (utilizzando a tale scopo gli strumenti ritenuti più idonei);
- supervisionare il lavoro degli alunni, incentivando la regolarità e il rispetto delle scadenze;
- verificarne l'apprendimento mediante prove scritte (laddove possibile) e orali di vario genere, secondo i criteri e le modalità scelte dal docente;
- dare la disponibilità, su richiesta della famiglia, per colloqui on line. Si consiglia sempre la presenza di almeno due docenti negli incontri virtuali scuola-famiglia.

Si riportano, di seguito, le indicazioni contenute nel regolamento DaD inviato per la condivisione con le famiglie:

- le videolezioni potranno svolgersi in orario antimeridiano e pomeridiano per evitare accavallamenti orari fra più discipline o, per quanto possibile, con eventuali altri familiari che fruiscono dei dispositivi digitali in dotazione per motivi di lavoro o di studio.
- La durata del video-incontro, per essere proficuo, non dovrebbe superare i 45 minuti.
- La classe, a discrezione del docente e secondo la necessità, può essere suddivisa in gruppi meno numerosi.
- Il docente amministratore del video-incontro si occuperà di creare il link per classe e per disciplina, nominandolo con riferimento alla materia e alla classe in questione (esempio: ITA2B).
- Il docente amministratore dell'incontro inviterà gli studenti attraverso la mail istituzionale dell'alunno.
- I docenti di sostegno valuteranno per ciascun singolo caso l'opportunità di partecipare al video-incontro di classe e/o prevedere momenti di confronto uno a uno con l'alunno seguito.
- Si suggerisce ai docenti di installare nel proprio device l'applicazione Google Meet Grid View, con la quale durante il video-incontro potrà osservare tutti gli studenti contemporaneamente sullo schermo.

## AUSPICIO FINALE

Alla riapertura delle scuole - con ogni probabilità non prima del prossimo mese di settembre - in considerazione dell'atipicità di questo lungo periodo scolastico e dei limiti imposti, obbligo di didattica a distanza, si porrà come necessaria una ripartenza consapevole e graduale, che, attraverso la flessibilità di metodologie e contenuti, assicuri agli alunni (specialmente a quelli transitati da un segmento scolastico all'altro) tempi e modi adeguati di recupero delle eventuali lacune e di consolidamento dei prerequisiti.

## DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Sarà compito delle studentesse e degli studenti:

- seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato: i video-incontri, come tutte le altre attività proposte on line, costituiscono didattica a tutti gli effetti, seppur a distanza: vigono pertanto le stesse regole di correttezza rispettate in classe.
- accedere con il proprio nome e cognome esclusivamente attraverso le credenziali fornite dall'Istituto, evitando di utilizzare nickname o credenziali private oppure le credenziali dei propri genitori.
- essere presenti e puntuali a tutte gli incontri video, compatibilmente con l'accessibilità;
- non prediligere alcune discipline a scapito di altre: si ricorda la valenza educativo-formativa di tutte le discipline presenti nel curriculum scolastico;
- restituire compiti e attività assegnate;
- munirsi di tutto l'occorrente necessario per una corretta attività didattica;
- utilizzare la webcam in tutti i casi possibili, per privilegiare massimamente anche il contatto visivo con gli allievi, oltreché quello audio;
- consultare periodicamente il minisito di riferimento e svolgere le attività proposte in modo puntuale e dando riscontro secondo le richieste del docente.
- Gli alunni non dovranno fornire il link dell'incontro in video ad altri soggetti sia interni sia esterni all'Istituto.
- Le lezioni non dovranno essere registrate né fotografate.
- Uso del microfono: dopo un breve saluto iniziale, durante il video-incontro tutti gli studenti disattiveranno il microfono. La riattivazione potrà essere effettuata previa autorizzazione da parte del docente; la richiesta al docente potrà avvenire attraverso la chat interna al sistema. Solo dopo l'assenso del docente, lo studente attiverà il microfono per intervenire;

## DIRITTI E DOVERI DELLE FAMIGLIE

Sarà compito delle famiglie:

- attivare e verificare quanto prima la funzionalità dell'account alunno fornito con circolare n. 258 del 9/04/2020;
- controllare che i ragazzi usino correttamente le piattaforme messe a disposizione per la attività didattiche e per i video-incontri;
- mantenere i contatti con i docenti attraverso l'indirizzo mail istituzionale degli insegnanti già fornito (se ne ricorda la struttura: cognome.nome@ictarcento.edu.it);
- garantire, all'interno del proprio contesto abitativo, per quanto possibile, un luogo di studio privo di distrazioni in cui lo studente riesca a collegarsi e comunicare con i docenti in un clima di serenità e concentrazione, prestandosi ad aiutare specialmente i bambini più piccoli all'eventuale insorgere di problemi nell'uso del device;
- vigilare ed invitare i propri figli alla *puntualità*;
- accedere regolarmente al Registro Elettronico (Nuvola) e al minisito;
  
- supportare i propri figli, in particolare nella Primaria e nell'Infanzia, nell'utilizzo e nella gestione della strumentazione informatica;
- accertarsi che i propri figli siano in grado di lavorare responsabilmente.

## ALUNNI DVA - DSA - BES

Si sottolinea l'importanza di avviare efficaci forme di relazione educativa e di didattica a distanza per gli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali sia stato predisposto un percorso educativo individualizzato (ai sensi della L. n. 104/92). Nella fattispecie, i docenti di sostegno individuano e concordano con i docenti del team di classe le attività e le modalità con cui svolgere la didattica a distanza, nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ogni singolo alunno, anche attraverso il registro elettronico.

Sarà compito del docente di sostegno verificare che ciascun alunno sia in possesso delle strumentalità necessarie ed esporre alle docenti referenti per il disagio e ai responsabili di plesso le criticità riscontrate.

I docenti di sostegno possono avvalersi di video-incontri individuali concordati anche telefonicamente con la famiglia.

Si ricorda la valenza inclusiva di ogni processo educativo didattico: sarà compito di ciascun docente provvedere alla semplificazione dei materiali per gli alunni DSA/BES, da caricare nell'apposita sezione destinata all'alunno. I materiali didattici interattivi e multimediali, con le

relative attività, messi a punto per gli alunni per i quali è stato predisposto un piano didattico personalizzato (PDP), dovranno tenere conto delle esigenze individuali di ciascuno, nel rispetto della Legge n. 170/2010 e rispettive Linee Guida, nonché delle Direttive e delle Circolari emanate dal MI. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.

## LA VALUTAZIONE

Pur nella consapevolezza delle criticità e dei limiti insiti nella didattica a distanza, l'azione valutativa diventa comunque irrinunciabile ed è di competenza del docente. Come si legge nella nota MI n. 279 dell'8/03/2020 "la normativa vigente (DPR n. 122/2009, D.lgs n. 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".

La nota ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020 affida la valutazione degli alunni alla competenza e alla libertà di insegnamento del docente, non dimenticandosi in questo percorso della coerenza con le competenze trasversali e la loro declinazione in abilità e conoscenze disciplinari fissate in sede di progettazione curricolare di Istituto.

I lavori prodotti "da casa" restituiscono una valutazione indicativa, non certo definitiva e non sempre autentica; si invitano pertanto i docenti a valorizzare in special modo l'impegno, la costanza, l'intraprendenza e la sperimentazione degli alunni, in modo da assicurare gli studenti e le famiglie nel fronteggiare queste nuove metodologie (**VALUTAZIONE FORMATIVA**).

Sarà il docente a fissare le modalità, i tempi e l'oggetto della valutazione degli apprendimenti, rispettando le indicazioni contenute nel PTOF di Istituto, attraverso gli strumenti di controllo e di raccolta dei dati che riterrà più utili (es. diario di bordo). Tutte queste informazioni, alla fine dell'anno scolastico, contribuiranno alla costruzione della valutazione finale, che sarà così strutturata:

### Scuola dell'Infanzia:

- Redazione Profilo in Uscita

### Scuola Primaria:

- Redazione di un giudizio globale, per aree disciplinari, utilizzando la griglia di valutazione allegata. Le aree individuate sono:

1. Area linguistico-antropologica
2. Area logico-matematica
3. Area espressiva

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA - SCUOLA PRIMARIA**

COMPETENZE CHIAVE	INDICATORI	DESCRITTORI
<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	<b>A) Organizzazione nello studio</b>	1 - Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni della DAD, rispettando le consegne.
		2 - Assolve in modo regolare agli impegni della DAD, rispettando le consegne.
		3 - Assolve in modo adeguato agli impegni della DAD, rispettando complessivamente le consegne.
		4 - Assolve in modo discretamente organizzato agli impegni della DAD, non sempre rispetta le consegne.
		5 - Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni della DAD, non rispettando le consegne.
	<b>B) Esecuzione degli elaborati</b>	1 - Esegue le attività proposte in maniera ordinata, precisa, con apporti personali.
		2 - Esegue le attività proposte in maniera ordinata e precisa.
		3 - Esegue le attività proposte in maniera discretamente ordinata e precisa.
		4 - Esegue le attività proposte in maniera sufficientemente ordinata e precisa.
		5 - Esegue le attività proposte in maniera non ordinata e poco precisa.
<b>COLLABORARE E PARTECIPARE</b>	<b>A) Partecipazione alle attività sincrone e/o asincrone proposte</b>	1 - Partecipa e interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo.
		2 - Partecipa e interagisce in modo partecipativo e costruttivo.
		3 - Partecipa e interagisce in modo costruttivo.
		4 - Partecipa e interagisce in modo abbastanza costruttivo.
		5 - Rileva difficoltà nella partecipazione e nell'interazione.
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</b>	<b>A) Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	1 - Dimostra un senso di responsabilità pienamente maturo e responsabile.
		2 - Dimostra un senso di responsabilità maturo e responsabile.
		3 - Dimostra un senso di responsabilità adeguatamente maturo e responsabile.
		4 - Dimostra un senso di responsabilità discretamente maturo e responsabile.
		5 - Dimostra uno scarso senso di responsabilità.

Ogni team docente, in relazione alla classe in cui opera e alle singole situazioni, è responsabile dell'articolazione flessibile degli indicatori e dei relativi descrittori utilizzati nel giudizio, pur nel rispetto del modello indicato.

**Scuola Secondaria di I grado:**

- Ciascun docente esprimerà un unico voto in decimi, avvalendosi degli indicatori previsti dalla griglia di valutazione allegata e operando una media fra i diversi livelli previsti.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

COMPETENZE CHIAVE	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE
IMPARARE AD IMPARARE	A) Organizzazione nello studio	1 - Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni della DAD, rispettando le consegne. E' sempre puntuale	9/10
		2 - Assolve in modo regolare e discretamente organizzato agli impegni della DAD, rispettando le consegne. E' puntuale	7/8
		3 - Assolve in modo non sempre adeguato agli impegni della DAD, non sempre rispetta le consegne. Non è sempre puntuale	6
		4 - Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni della DAD, non rispettando le consegne. Non è puntuale	4/5
	B) Esecuzione degli elaborati	1 - Esegue le attività proposte in maniera ordinata, precisa, originale, con apporti personali.	9/10
		2 - Esegue le attività proposte in maniera ordinata e discretamente precisa.	7/8
		3 - Esegue le attività proposte in maniera sufficientemente ordinata e precisa.	6
		4 - Esegue le attività proposte in maniera non ordinata e poco precisa.	4/5
COMPETENZA DIGITALE	A) Utilizzo degli strumenti digitali nella DAD	1 -Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo efficace e costruttivo	9/10
		2 - Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo consapevole ed efficace	7/8
		3 - Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo disorganico e parziale	6
		4 - Ha difficoltà nell'utilizzare gli strumenti della didattica a distanza	4/5
SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA'	A) Partecipazione alle attività sincrone e/o asincrone proposte	1 - Partecipa e interagisce in modo collaborativo e costruttivo formulando proposte utili per sé e per il gruppo classe	9/10
		2 - Partecipa e interagisce in modo costruttivo	7/8
		3 - Se sollecitato partecipa e interagisce in modo adeguato	6
		4 - Rileva difficoltà nella partecipazione e nell'interazione.	4/5

<b>COMPETENZA SOCIALE E CIVICA</b>	<b>A) Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	1 - Dimostra un senso di responsabilità pienamente maturo e consapevole.	9/10
		2 - Dimostra un senso di responsabilità adeguatamente maturo e consapevole	7/8
		3 - Dimostra un sufficiente senso di responsabilità	6
		4 - Dimostra uno scarso senso di responsabilità.	4/5

Per entrambi gli ordini di scuola, non verrà espresso il giudizio di comportamento, in quanto già implicito nella valutazione delle discipline riferite alle competenze chiave.

### **DECORRENZA E DURATA**

Il presente documento è stato approvato nella seduta del Collegio Docenti del 30/04/2020 con delibera n. 32.

Tale delibera, acquisita in modalità telematica, renderà il regolamento immediatamente esecutivo.

Nel rispetto delle norme di pubblicità e trasparenza, il documento, inserito a guisa di integrazione nel PTOF, sarà affisso all'albo, pubblicato nel sito web dell'Istituto e inviato tramite posta elettronica a ogni famiglia; lo stesso avrà effetti per tutto il periodo di formazione a distanza, fino al rientro in presenza nei locali scolastici.

Tali Linee guida potranno essere integrate e modificate secondo le esigenze didattiche future.