



Gestione Fatture

- Fatture Ricevute
- Attribuzione Protocollo
- Stampa Fatture
- Notifiche Decorrenza Termini
- Notifiche di Scarto Esito Committente
- Fatture con Termini Decorsi
- Upload Fatture
- Attribuzione CIG
- Upload Allegati
- Download Lotti Fatture
- Download Allegati

Archivio Fatture

- Fatture Storicizzate
- Gestione Acc./Rifiuto
- Attribuzione Protocollo
- Attribuzione CIG
- Notifiche Decorrenza Termini
- Notifiche di Scarto Esito Committente

Report

- Per fornitore
- Per periodo
- Per tipo documento
- Per numero CIG

Bilancio

- Dichiarazione Utilizzo
- Abbinamento fatture a note di credito
- Abbinamento fatture a note di debito

UDIC83000X - AJBL3DI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008127 - 13/07/2023 - VI.2 - U

- Associazione fatture a mandati
- Associazione fatture a mandati e impegni
- Registro unico fatture
- Chiusura Fattura
- Report Stato Pagamento Fatture
- Inserimento manuale dati mandato
- Gestione Sospensione Importi Fatture
- Indice di tempestività e Ammontare Complessivo dei Debiti
 - Calcolo Indice di Tempestività
 - Calcolo Ammontare Complessivo dei Debiti
 - Pubblicazione
- Scissione Pagamenti
 - Accantonamento Iva
 - Registrazione Pagamento Iva
 - Report Stato Pagamento Iva
- Gestione PCC
 - Visualizza Comunicazioni

Riepilogo
 on line
 storico

Fatture
Accettate

Fatture
Rifiutate

Decorrenza termini
fatture 5 giorni

Decorrenza termini
fatture 10 giorni

Decorrenza termini
fatture 15 giorni

Fatture con
termini decorsi

Fatture accettate dopo
decorrenza dei termini

Fatture rifiutate dopo
decorrenza dei termini

Shortcut

Ricerca

Lista Fatture

Esclusione Fatture

Messaggi

**Anno Finanziario:** 2023**Periodicità:** Secondo trimestre**Periodo:** 01-aprile/30-giugno**Ammontare Complessivo dei Debiti: 0****Numero Imprese Creditrici: 0**

Fatture per il calcolo dell'Indice della Tempestività

Non esistono fatture per i criteri di ricerca scelti**Firmato digitalmente da STEFANO BULFONE**

UDIC83000X - AJBL3DI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008127 - 13/07/2023 - VI.2 - U



(*) Le fatture con TERMINI DECORSI devono essere ACCETTATE o RIFIUTATE dopo decorrenza termini.

Salva Dati