



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056
UDIC83000X@istruzione.it - UDIC83000X@pec.istruzione.it
www.ictarcento.edu.it

Al personale tutto
Alla RSU

Loro sedi

Oggetto: Applicazione del Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020 - disposizioni circa l'organizzazione dei servizi amministrativi: apertura uffici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6;
- VISTA la Circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9;
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che *spetta al Dirigente scolastico [omissis] adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio;*
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dell'8.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020;
- VISTA la nota MI n. 323 del 10.03.2020;
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*, principio ripreso dalla nota MI n. 351 del 12.03.2020;
- VISTA la circolare n. 240 del 12.03.2020 avente ad oggetto "Nuove disposizioni organizzative del lavoro del personale ATA" emanata dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12.03.2020;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*
- VISTO il D.L. del 17 marzo 2020, n.18 convertito in L. n. 27 del 29 aprile 2020;

VISTA la nota MI prot. n. 392 del 18.03.2020;
VISTA la nota MI prot. n. 622 del 1.05.2020;
VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 2086 del 19.03.2020;
VISTA la comunicazione del Direttore SGA prot. n. 3201 del 29.04.2020;
CONSTATATO che sono sopraggiunte diverse necessità di espletare pratiche in presenza (sistemazione documentazione aggiornamento sicurezza; predisposizione liquidazione FIS; archiviazione e stampa documenti)

DISPONE

la presenza, presso la sede di segreteria, delle seguenti unità di personale ATA nella giornata di giovedì 18 giugno 2020:

- dalle ore 7.30 alle ore 13.30: sig.ra Chinellato, DSGA; sig.ra Michieli, ufficio acquisti/contabilità; sig.ra Macor, ufficio affari generali; sig.ra Behar e sig. Cagnello, collaboratori scolastici.

Si ricorda e si raccomanda al personale in servizio l'osservanza di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (non accalcarsi all'ingresso, entrare uno alla volta, non permanere nel medesimo locale, osservare il distanziamento fisico previsto dalle indicazioni del Ministero della Salute, disinfettare monitor e tastiere, indossare i DPI, detergere le mani con gli appositi gel igienizzanti ecc).

Tarcento, 17 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Marta Bocci