Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

***Sede*: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)**

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056

e-mail *udic83000x@istruzione.it* – Pec *udic83000x@pec.istruzione.it*

Sito web: www.ictarcento.edu.it



CUP: J71I26000300002

Tarcento data protocollo

Al Personale Collaboratore scolastico

Cucci Angela

Il Dirigente scolastico

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Vista la Delibera del Consiglio d'istituto n. 89 del 11/12/2019 che approva il Regolamento sull'Attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli OO.CC.;
Visto Il Programma Annuale 2026 debitamente approvato;
Vista l'art. 7 commi 17-20 della L.R. 09/2026 "Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2026-2027 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale ATA;
Tenuto conto del decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia n° 47973 del 08/09/2026, di riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
Visto l'avviso prot. n. 0008626 del 05/10/2026;
Visto il verbale di valutazione delle candidature pervenute prot. 9294 del 19/10/2026;

Incarica

Nominativo	Attività	n. ore
Cucci Angela	Riordino spazi archivio e depositi, e pulizie straordinarie	200

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 13,75 lordo dipendente.
La determinazione dei compensi sarà definita in relazione alle ore effettivamente prestate e svolte al di fuori dell'orario di servizio. L'orario giornaliero non dovrà in ogni caso superare le 9 ore di servizio, e l'orario complessivo settimanale non potrà essere superiore a 42 ore.
Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività di norma, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte della Regione FVG.
Il presente incarico decorre dalla data odierna fino al 30/06/2027 e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.
Al temine dell'attività il personale assegnatario dell'incarico è tenuto a dichiarare l'effettivo svolgimento dello stesso.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Caterina Cargnelutti

Il 02/11/2026 alle 10:20:19, Caterina Cargnelutti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per accettazione
Angela Cucci

Il 03/11/2026 alle 15:17:41, Angela Cucci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.