Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento
***Sede*: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)**
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056
e-mail *udic83000x@istruzione.it* – Pec *udic83000x@pec.istruzione.it*
Sito web: www.ictarcento.edu.it

Ai Sigg. Genitori
Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA

Loro Sedi

OGGETTO: Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto – triennio 2026/2027–2028/2029

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 8 e seguenti;

VISTA l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTA la nota MIM prot. AOODGOSV n. 169661 del 30 settembre 2026;

VISTA la nota USR Friuli Venezia Giulia prot. AOODRFVG n. 17505 del 12 ottobre 2026;

DECRETA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Tarcento per il triennio scolastico 2026/2027–2028/2029, nelle seguenti giornate:

- **Domenica 29 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **Lunedì 30 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

La sede unica dei seggi elettorali e le indicazioni organizzative per l'esercizio del voto saranno comunicate con successivo avviso. Lo scrutinio avrà inizio immediatamente dopo la chiusura definitiva delle votazioni, secondo le disposizioni vigenti.

Le modalità di presentazione delle liste, le scadenze e le informazioni essenziali sono riportate nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto.

Tarcento, 27 ottobre 2026

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Caterina Cargnelutti

Firmato digitalmente da CATERINA CARGNELUTTI

ALLEGATO 1 – ADEMPIMENTI, SCADENZE E MODALITÀ

1. Composizione e durata

Per una popolazione scolastica, come quella dell'IC di Tarcento, superiore a 500 alunni, il Consiglio d'Istituto è composto da 19 membri: 8 rappresentanti dei docenti, 8 dei genitori, 2 del personale ATA e la Dirigente scolastica, membro di diritto. Il Consiglio dura in carica tre anni scolastici ed elegge il proprio Presidente tra i rappresentanti dei genitori.

2. Liste dei candidati

Le liste sono distinte per componente: genitori, docenti e ATA. Ciascuna lista è contraddistinta da un motto e da un numero romano attribuito secondo l'ordine di presentazione. Può comprendere anche un solo candidato e, al massimo, un numero di candidati pari al doppio dei rappresentanti da eleggere: 16 per genitori, 16 per docenti, 4 per ATA, per un Consiglio composto da 19 membri.

I candidati devono essere identificati con cognome, nome, luogo e data di nascita e, ove pertinente, sede di servizio. Occorrono le dichiarazioni di accettazione della candidatura e di non appartenenza ad altre liste della medesima componente. Nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa componente o essere presentatore di lista. I presentatori non possono sottoscrivere più liste della stessa componente. Le firme e le dichiarazioni sono autenticate nelle forme previste dall'O.M. 215/1991.

3. Numero dei presentatori

Ai sensi dell'art. 32 dell'O.M. 215/1991, ciascuna lista deve essere presentata: da almeno 2 elettori se il corpo elettorale della componente non supera 20 elettori; da almeno un decimo degli elettori (con arrotondamento all'unità superiore) se il corpo elettorale è compreso fra 21 e 200 elettori; da almeno 20 elettori se supera 200 elettori. Il numero effettivo richiesto per ciascuna componente dipende dagli elenchi elettorali predisposti dalla Commissione elettorale.

4. Presentazione delle liste

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale, presso l'Ufficio alunni (referente per la ricezione: sig.ra Adriana Valent), **dalle ore 9.00 di lunedì 9 novembre 2026 alle ore 12.00 di sabato 14 novembre 2026.** L'Istituto garantirà la ricezione delle liste entro il termine finale, anche in caso di ordinaria chiusura degli uffici; le modalità operative saranno comunicate agli interessati. La Commissione elettorale verifica la regolarità delle liste e provvede agli adempimenti di competenza.

5. Presentazione dei candidati e dei programmi

Ai sensi dell'art. 35 dell'O.M. 215/1991, le **riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono svolgersi dall'11 al 27 novembre 2026.** Le richieste di utilizzo degli spazi per le riunioni devono pervenire alla Dirigente scolastica entro il 19 novembre 2026. L'illustrazione dei programmi è consentita ai presentatori, ai candidati, alle organizzazioni sindacali e alle associazioni dei genitori e professionali riconosciute per le rispettive componenti. Negli stessi termini sono messi a disposizione gli spazi previsti dalla normativa per il materiale elettorale, nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

6. Voto e proclamazione

Hanno diritto al voto gli elettori iscritti negli appositi elenchi, secondo le regole applicabili a ciascuna componente. Le modalità di espressione delle preferenze, le operazioni di scrutinio, l'attribuzione dei seggi e la proclamazione degli eletti seguono l'O.M. 215/1991 e successive modificazioni. Per gli istituti comprensivi si applicano le specifiche disposizioni vigenti in materia di rappresentanza dei diversi ordini di scuola. I risultati saranno pubblicati all'Albo online, con le modalità e le garanzie previste dalla normativa.

7. Principali competenze del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto, nel rispetto delle attribuzioni della Dirigente scolastica, del Collegio dei docenti e degli altri organi, approva il Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio sulla base degli indirizzi della Dirigente; approva il Programma annuale e il Conto consuntivo; adotta il regolamento

interno; delibera nelle materie attribuitegli dal D.Lgs. 297/1994 e dalle disposizioni vigenti, anche in relazione alle attività integrative, ai criteri generali di organizzazione e all'utilizzo di risorse e strutture. Le competenze amministrativo-contabili sono esercitate secondo il D.I. 129/2018. Elegge la Giunta esecutiva e individua i componenti degli altri organi nei casi e secondo le modalità espressamente previsti dalla normativa.

8. Giunta esecutiva

La Giunta esecutiva comprende un docente, un rappresentante ATA e due genitori eletti dal Consiglio; ne fanno parte di diritto la Dirigente scolastica, che la presiede, e il DSGA, che svolge le funzioni di segretario. Le attribuzioni della Giunta sono esercitate nei limiti della disciplina vigente, ferme restando le competenze di gestione della Dirigente scolastica.

9. Modulistica e disposizioni finali

La modulistica per la presentazione delle liste è disponibile sul sito istituzionale nelle aree dedicate a genitori, docenti e personale ATA e presso gli uffici di segreteria. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al D.Lgs. 297/1994, all'O.M. 215/1991 e successive modificazioni, nonché alle disposizioni ministeriali e regionali applicabili.

Allegati: O.M. 215/1991