



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Comuni di Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail udic83000x@istruzione.it - Pec udic83000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictarcento.edu.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

relativo a

“CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE AI PLESSI/SEDI - ANNO SCOLASTICO 2023/2024”

Il giorno 19 ottobre dell’anno 2023 presso la Scuola primaria di Tarcento, in sede di Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica

VISTO il CCNL del personale del comparto scuola;

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti tra la parte pubblica, la R.S.U. ed i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL presenti alla contrattazione, si stipula il seguente contratto integrativo d’Istituto: considerato che sono oggetto di contrattazione i criteri per l’assegnazione del personale di una autonomia scolastica ai plessi/sedi fuori comune della sede centrale (visti l’art.3 co.7 del CCNI 2017 sulla mobilità, prorogato, e l’art. 22 co.3 del CCNL 2016/18)

SI STABILISCE

Art 1 PERSONALE DOCENTE- Assegnazione dei docenti ai plessi/sedi

Il Dirigente Scolastico, avuto riguardo della consistenza dell’organico assegnato all’Istituto per il funzionamento rispettivamente delle scuole dell’Infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di I grado, attribuisce il numero dei posti di insegnamento ai plessi, con riguardo ai posti comuni, lingua 2 e sostegno, tenendo conto, per quanto riguarda le scuole primarie, del monte ore settimanale delle lezioni di ciascun plesso, dei rientri pomeridiani e del servizio di mensa, di particolari situazioni presenti nelle classi.

Assegnazione ai plessi/sedi avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale a tempo indeterminato, già facente parte dell’organico dell’Istituzione scolastica:

La conferma della sede di servizio è disposta d’ufficio nel caso l’interessato/a non abbia presentato altre richieste. Nel caso in cui si determini un soprannumero in un plesso, si applica la graduatoria di istituto di quel plesso formulata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per la mobilità d’ufficio.

La mobilità interna verrà avviata, vista la domanda degli interessati da presentare entro il 30 giugno.

La mobilità interna può avvenire su richiesta solo su posti effettivamente vacanti.

Qualora si rendesse necessario costituire una cattedra orario interna con completamento in altro plesso dell’Istituto, questa andrà assegnata al docente che ha meno punti nel plesso sede della riduzione

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

oraria. L'anno successivo ricreandosi il posto intero nel plesso di partenza il docente rientra di diritto nella sede di servizio del precedente anno scolastico.

2. Personale con contratto a tempo indeterminato, entrato a far parte dell'organico di Istituto a partire dall'a.s.2023/2024, sceglierà sui posti rimasti vacanti sulla base del punteggio riconosciuto dalla graduatoria di provenienza, in caso di più domande con il seguente ordine di priorità:

- personale trasferito;
- personale neoassunto in ruolo;
- personale in utilizzazione e in assegnazione provvisoria.

3. Personale con contratto a tempo determinato:

Il personale con contratto a tempo determinato sceglierà sui posti rimanenti sulla base del punteggio di nomina.

Per tutti, si tiene conto delle precedenza definite dalla normativa vigente, all'interno di ogni singola fase di priorità.

Art 2 PERSONALE ATA-COLLABORATORI SCOLASTICI

2.1 Individuazione dei posti relativi ai plessi

Il Dirigente Scolastico, avuto riguardo della consistenza dell'organico assegnato all'Istituto per il funzionamento rispettivamente delle scuole dell'Infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di I grado, sentito il DSGA, determina il numero dei posti/ore per ogni plesso secondo i seguenti criteri:

1. Numero sezioni/classi della scuola e caratteristiche strutturali dell'edificio riguardo al numero di piani
2. Numero di alunni con certificazione L104/92 c3
3. Durata del tempo scuola: numero di rientri pomeridiani, apertura della scuola per ulteriori attività inserite nel PTOF.

2.2 L'assegnazione

L'assegnazione ai plessi avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico dell'Istituzione scolastica:

Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste. Eventuali domande di mobilità interna andranno presentate entro il 20 agosto dell'a.s. in corso e l'assegnazione che ne deriva terrà conto dei seguenti criteri:

- a) in ogni plesso non ci potrà essere più di 1 unità di personale in possesso di certificazione ex legge 104/1992 comma 3;
- b) in ogni plesso non ci potrà essere più di 1 unità di personale con mansioni ridotte da inidoneità al servizio; in quest'ultimo caso l'assegnazione avverrà fatte salve le esigenze di servizio. Sarà comunque possibile derogare al presente criterio a patto che le due figure inidonee da assegnare al medesimo plesso svolgano servizio in turni diversi.

2. Personale con contratto a tempo indeterminato e determinato in entrata presso l'Istituto nelle sedi vacanti:

Il personale con contratto a tempo indeterminato sceglierà sui posti vacanti sulla base del punteggio riconosciuto dalla graduatoria di provenienza, in caso di più domande con il seguente ordine di priorità:

- personale trasferito;
- personale in utilizzazione e in assegnazione provvisoria;
- neo assunti in ruolo.

Si precisa che, l'assegnazione che ne deriva, terrà conto degli stessi criteri e cioè:



- a) in ogni plesso non ci potrà essere più di 1 unità di personale in possesso di certificazione ex legge 104/1992 comma 3;
- b) in ogni plesso non ci potrà essere più di 1 unità di personale con mansioni ridotte da inidoneità al servizio; in quest'ultimo caso l'assegnazione avverrà fatte salve le esigenze di servizio. Sarà comunque possibile derogare al presente criterio a patto che le due figure inidonee da assegnare al medesimo plesso svolgano servizio in turni diversi.

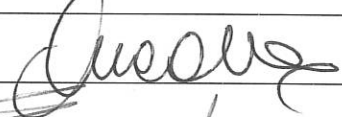

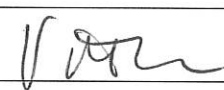
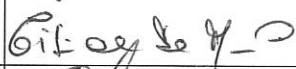

3. Personale con contratto a tempo determinato

Il personale a tempo determinato sceglie la sede di servizio, tra quelle residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato, sempre rispettando i criteri previsti negli artt. 1 e 2 per il personale a tempo indeterminato.

Per tutti, si tiene conto delle precedenza definite dalla normativa vigente, all'interno di ogni singola fase di priorità.

Il presente contratto è efficace dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al 31 agosto 2024.

Letto, approvato e sottoscritto.

FLC CGIL Cuccia Concetta	
CISL SCUOLA Apuzzo Francesco	
GILDA DEGLI INSEGNANTI	/
UIL SCUOLA	/
SNALS CONFSAL	/
Componente RSU Cinelli Vittoria	
Componente RSU De Marchi Tiziana	
Componente RSU Livoni Chiara	
Parte pubblica : Il DS Stefano Bulfone	