Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: **Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)**

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056

e-mail *udic83000x@istruzione.it* – Pec *udic83000x@pec.istruzione.it*

Sito web: www.ictarcento.edu.it

Prot. n. vedasi segnatura

Tarcento,

Al **dott. EVANGELISTA CANIO ROBERTO**

Oggetto: **INCARICO per lo svolgimento della prestazione di Amministratore di Sistema**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione degli hardware e dei software, relativa ai sistemi informatici, è obbligatoria a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti.

VISTO il provvedimento del Garante alla Privacy del 27/11/2008 che:

a) definisce, quali amministratori di sistema, "Le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti (quali ad esempio gli amministratori di dominio e di server), nonché le altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi";

b) prescrive che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema debba avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;

c) prescrive che la designazione quale amministratore di sistema debba essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;

d) prescrive la divulgazione dell'identità e delle mansioni degli amministratori di sistema al personale, qualora l'attività di costoro possa entrare in contatto con dati personali dei dipendenti, anche in considerazione dei possibili impatti con le garanzie previste dallo statuto dei lavoratori in tema di controllo;

e) prescrive il tracciamento dei log degli accessi degli amministratori di sistema da conservare per sei mesi e la vigilanza dell'operato degli ADS da parte del titolare o di un responsabile;

f) prescrive infine che nel caso di servizi di amministratore di sistema affidati in outsourcing il titolare o il responsabile del trattamento debba conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

CONSIDERATO	che per lo svolgimento del servizio di Amministratore di sistema (le cui funzioni sono analiticamente individuate nell'allegato B al D.lgs. 196/2003) comporta l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare la salvaguardia dei dati personali; x per garantire il buon funzionamento dell'attività amministrativa dell'ente si ha la necessità di usufruire del servizio di manutenzione informatica che garantisca il corretto funzionamento della rete locale, ottimizzi le prestazioni dei PC esistenti, gestisca l'account della rete, provveda alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei software; x che l'espletamento di tali funzioni richiede il possesso di requisiti tecnico-organizzativi e altresì conoscenze informatiche specialistiche non rinvenibili in capo al personale dipendente dell'Ente.
RILEVATA	la necessità, in considerazione di quanto descritto nel punto precedente, di procedere all'individuazione di un operatore in possesso dei requisiti e della competenza tecnico professionale richiesta per la prestazione in questione onde adeguarsi alle prescrizioni impartite dalla normativa vigente.
CONSIDERATO	che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista di altra amministrazione oppure esterno;
VISTI	gli esiti della procedura selettiva per l'individuazione dell'Amministratore di Sistema di questo Istituto;
CONSIDERATO	è dipendente di altra Istituzione scolastica in servizio presso l'Istituto ISIS MAGRINI MARCHETTI di GEMONA DEL FRIULI (UD) e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;
ACQUISITA	agli atti della Scuola l'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza – D.Leg.vo 165/2001), in quanto dipendente da altra amministrazione pubblica.

INCARICA

EVANGELISTA CANIO ROBERTO, nato i . . . . olgere i compiti di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

In particolare, la S.V, individuato/a quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA.**
L'attività dovrà svolgersi presso la sede centrale Primaria di Tarcento (UD), e presso le seguenti ulteriori sedi/plessi:

1. INFANZIA E PRIMARIA DI MAGNANO IN RIVIERA
2. INFANZIA DI CISERIS
3. INFANZIA DI COIA
4. INFANZIA E PRIMARIA DI VEDRONZA
5. INFANZIA E PRIMARIA DI TAIPANA
6. PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI NIMIS
7. INFANZIA DI SEGNACCO
8. SECONDARIA DI 1° GRADO DI TARCENTO

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'amministratore di sistema avrà il compito di mettere in atto le prescrizioni del Garante nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR sulla sicurezza del trattamento dei dati personali. In particolare dovrà:

- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;

- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Collaborare nell'aggiornamento del "Registro delle Attività di Trattamento";
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "Amministratore di sistema", tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- Definire una procedura di business continuity e backup, in particolare predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni, gestire le password di root e amministratore di sistema); impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedono il salvataggio dei dati; adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Sovraintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'Amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operative e applicativi;
- L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico. Avrà l'obbligo inoltre di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

COMPITI INERENTI L'ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA

- Gestione del sistema informatico uffici, registro elettronico Nuvola, Axios e Sidi scuola;
- Sovraintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi; Manutenzione degli impianti e delle attrezzature informatiche e tecnologiche presenti nei 13 plessi dell'Istituto Comprensivo: scuole dell'infanzia di Coia, Ciseriis, Segnacco, Magnano in Riviera, Taipana e Vedronza; scuole primarie di Tarcento, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana e Vedronza; scuole secondarie di 1° grado di Nimis e Tarcento e uffici di segreteria dell'Istituto situati presso la Scuola primaria di Tarcento (compresi i laboratori informatici e le postazioni per l'utilizzo del registro elettronico);
- Supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della segreteria; Supporto al personale interno per problematiche tecniche e per l'organizzazione del sito Web dell'Istituto basato su CMS WORDPRESS.

Durata dell'incarico

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del presente Incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico di Amministratore di Sistema sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato per n. 120 ore pari a € 3065,37 omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**
L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Bulfone

Firma per accettazione
EVANGELISTA CANIO ROBERTO