



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friulivenzagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friulivenzagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
della regione Friuli Venezia Giulia  
LORO SEDI

## IMPORTANTE-URGENTE

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca - Settore Scuola. Sciopero Feder. A.T.A. per mercoledì 11 dicembre 2019.

Si richiama l'attenzione sulla nota 36482 del 29 novembre us dell'Ufficio di Gabinetto del MIUR pubblicata sul sito internet del Ministero e nella sezione "Applicazione Legge 46/90 e s.m.i." del sito WEB del Ministero, (<http://www.miur.gov.it/web/guest/applicazione-legge-146/90-e-s.m.i.>) con la quale il Ministero comunica che Feder. A.T.A. - Federazione del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario - ha proclamato "lo sciopero nazionale del personale Ata della scuola per il giorno 11 dicembre 2019".

Si ricorda che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - con circolare 8/11, nel dare indicazioni operative per la comunicazione dei dati relativi alle adesioni agli scioperi nel pubblico impiego, ha richiamato l'obbligo delle amministrazioni di comunicare tutte le informazioni richieste dalla succitata normativa, prevedendo che le amministrazioni **"sono tenute a rendere pubblico tempestivamente:**

- **Il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;**
- **il numero dei lavoratori aderenti allo sciopero, anche se negativo;**
- **il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;**
- **la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione.**

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù "**I tuoi servizi**", nell'area "**Rilevazioni**", accedendo all'apposito link "**Rilevazione scioperi**"; le modalità operative sono indicate nel manuale disponibile in linea nella home-page del SIDI nell'area "Provvedimenti Amministrativi".

Si pregano altresì le SS.LL., ai sensi dell'ex art 2, c. 6 della Legge 146/90, di voler impartire le opportune disposizioni al personale di segreteria affinché venga comunicata, alle famiglie ed agli alunni, la proclamazione dello sciopero, anche al fine di assicurare, durante l'astensione, le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa ex art. 5, ed a disporre ai sensi dell'art. 2 comma 6, della L. 146/90, e ss. modifiche ed integrazioni, che i dati relativi alla partecipazione alle azioni dello sciopero vengano inserite nel più breve tempo possibile.

Le SS.LL. sono invitati pertanto, ad impartire le opportune disposizioni al personale di segreteria affinché dall'Organizzazione sindacale per la giornata prevista per lo sciopero, siano immediatamente comunicati tramite la procedura sopra citata.

**A TAL FINE SI RAMMENTA CHE I DATI DEGLI SCIOPERI DEVONO ESSERE INSERITI ANCHE SE NEGATIVI E CHE L'INSERIMENTO DEVE AVVENIRE IN TEMPO REALE.**

La comunicazione dello sciopero sarà pubblicata nella sezione "Applicazione Legge 146/90 e s.m.i." del sito WEB del Ministero raggiungibile all'indirizzo <http://www.miur.gov.it/web/guest/applicazione-legge-146/90-e-s.m.i.> Analogamente, al fine di garantire la più ampia applicazione di cui all'art. 5 citato, i Dirigenti scolastici valuteranno l'opportunità di rendere noti i dati di adesione allo sciopero relativi all'istituzione scolastica di competenza.

per Il Dirigente reggente Ufficio III

*Alida Misso*

*Il funzionario Patrizia Prezzi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del d. lgs 39/93.